



CENTER ZA DOPISNO IZOBRAŽEVANJE UNIVERZUM

LETNO POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020



Ljubljana, november 2020

LETNO POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2019/220

Na CDI Univerzum je v šolskem letu 2019/2020 bila imenovana komisija za kakovost 18. 11. 2019, v sestavi:

predsednik: Albert Štrancar

člani: Tatjana Babić, Polona Franko, Mija Orehek, Vesna Mielitz, Irena Natek, Mojca Sikošek Penko, Sašo Skočir, Janja Štefan, Mateja Vurnik

predstavnik delodajalcev: Gorazd Levstek

predstavnica udeležencev izobraževanja: Predrag Miljević.

Poročilo je bilo pripravljeno, obravnavano in sprejeto:

- andragoški zbor: 15.12. 2020
- svet zavoda: __16.12. 2020_____

Kazalo vsebine

1	Predstavitev CDI Univerzum	5
2	Skrb za kakovost na CDI Univerzum	5
2.1	Notranje, sprotno spremljanje – evalvacija, samoevalvacija kakovosti ter zunanja evalvacija kakovosti.....	7
2.2	Notranje poglobljeno spremljanje – poglobljena samoevalvacija	8
2.3	Izjava o kakovosti.....	8
2.4	Standardi kakovosti	9
2.5	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja.....	11
2.6	Načini spremljanja in razvijanja kakovosti.....	12
3	Letni načrt dela komisije za kakovost.....	13
3.1	Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2018/2019 in 2019/2020 15	
4	Poročilo o spremljanju kakovosti izpeljave in učinkov kakovosti ter ugotovitve spremljanja ter izboljšave po posameznih področjih kakovosti po posameznih področjih	16
4.1	Področje: vodenje in upravljanje	16
4.2	Področje: izobraževalni programi.....	20
4.3	Področje: osebje	23
4.4	Področje: promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje.....	25
4.5	Področje: prostori, oprema	28
4.6	Področje: načrtovanje izobraževanja	29
4.7	Področje: izpeljava izobraževanja.....	31
4.8	področje: razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih	33
4.9	področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji.....	35
4.10	področje: rezultati	39
4.11	področje: učinki	52
5	Samoevalvacija	53
5.1	Predmet samoevalvacije.....	54
5.2	Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti.....	54
5.2.1	Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2018/2019.....	54
5.2.2	Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2019/2020	54
5.2.3	Tretje leto triletnega cikla – šolsko leto 2020/2021	56
6	Povzetek realiziranih ciljev	56
6.1	Področja izpeljave kakovosti	56
6.2	Samoevalvacija	57
6.2.1	Samoevalvacija na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe	57

6.3	Redno spremljanje kakovosti	58
6.4	Povzetek nekaterih vidikov rednega spremljanja kakovosti	59
6.4.1	Vodenje in upravljanje.....	59
6.4.2	Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe	60
6.4.3	Neformalno področje in podporne dejavnosti.....	63
6.4.4	Podporne dejavnosti.....	65
6.5	Skupni rezultati.....	65
6.6	Predlogi za šolsko leto 2020/2021.....	68
6.7	Zeleni znak kakovosti.....	69
6.8	Usposabljanje za kakovost.....	69
6.9	Ekspertna zunanja evalvacija.....	69
6.10	Posebne aktivnosti za kakovost izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja	69
6.11	Drugo načrtno delo za razvoj kakovosti - Letni načrt dela za razvoj kakovosti 2019/2020 in realizacija	69
6.12	Komisija za kakovost.....	73
6.13	Svetovalka za kakovost	74
7	Letni načrt dela za razvoj kakovosti za šolsko leto 2020/2021	75
7.1	Redno spremljanje kakovosti	77
7.2	Letni načrt za razvoj kakovosti	77
7.3	Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2020/2021	81
8	Seznam prilog:	81

1 Predstavitev CDI Univerzum

CDI Univerzum je javni zavod za izobraževanje odraslih. Ustanovljen je bil leta 1957 kot Dopisna delavska univerza, ki se je kasneje preimenoval v Center za dopisno izobraževanje Univerzum. Ustanoviteljica CDI Univerzuma je Republika Slovenija.

Ves čas sledi strategiji izobraževanja odraslih in v svoji ponudbi združuje različne oblike izobraževanja:

- programi za pridobitev izobrazbe (osnovna šola za odrasle, srednješolsko izobraževanje),
- usposabljanja in tečaji,
- različni projekti na področju izobraževanja odraslih,
- podporne dejavnosti in svetovanje na področju vseživljenjskega učenja.

Že vse leta posodabljam metode izobraževanja na področju formalnega izobraževanja odraslih, kjer smo uvedli kombinirano e-izobraževanje. S tem smo izobraževanje še bolj približali uporabnikom in jim ob predavanjih in s pomočjo informacijsko komunikacijske tehnologije omogočamo bolj dostopne vire in informacije, večjo transparentnost in fleksibilnost izobraževanja. V spletnih učilnicah je celotna snov, informacije v zvezi z določenim programom in pedagoška podpora. Pri tem je pomembno, da je možen 24 urni dostop do učenja in informacij, kar uporabniku daje priložnost, da si samostojno izbira čas in kraj za učenje

CDI Univerzum sodeluje z organizacijami, ki vzpodbujajo izobraževanje odraslih, to so: Andragoški center Slovenije, Center za informiranje in poklicno svetovanje, Gospodarska zbornica Slovenije, Zavod RS za zaposlovanje in drugimi.

Tudi v šolskem letu 2019/2020 je bilo naše vodilo pri delu:

CDI UNIVERZUM – HIŠA ZNANJA IN ISKANJA NOVIH PRILOŽNOSTI.

Razvojni načrt CDI Univerzum

Strategija razvoja, razvojna usmeritev, dolgoročni in kratkoročni cilji ter dejavnosti za doseg posameznih ciljev so opredeljeni v letnem delovnem načrtu zavoda. Realizacija doseženih ciljev je predstavljena v poročilu zavoda.

Strateški dolgoročni cilji so predstavljeni v petletnem razvojnem načrtu zavoda.

2 Skrb za kakovost na CDI Univerzum

CDI Univerzum se je v šolskem letu 2004/05 vključil v nacionalni razvojni projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje POKI, ki ga je razvil Andragoški center Slovenije. Razvoj projekta in njegovo vpeljevanje v izobraževalne organizacije za odrasle podpira Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport Republike Slovenije. Projekt POKI je sofinanciran iz sredstev Evropskega socialnega sklada. V letu 2017 smo se priključili omrežju svetovalcev za kakovost ter v letu 2018 imamo usposobljeno svetovalko za kakovost.

Končni cilj je, da postanemo izobraževalna organizacija za odrasle, ki je prepoznavna po svoji kakovosti ter zadovoljstvu udeležencev in vseh zaposlenih. V okviru projekta smo oblikovali poslanstvo, vrednote in vizijo na CDI Univerzum in na ta način podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3. 2021. S 20.6.

2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep o pravici do uporabe zelenega znaka kakovosti).

Z listino o kakovosti Centra za dopisno izobraževanje Univerzum opredeljujemo skrb za kakovost, ki jo izvajamo v naši organizaciji (Priloga št. 2: Listina o kakovosti).

Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v naslednjih ciljih:

- v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Ljubljanske urbane regije;
- v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj;
- v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju;
- z omogočanjem individualnega pristopa, svetovanja ter podpore odraslim pred, med in po izobraževanju;
- s strokovnostjo, usposobljenostjo za zagotavljanje kakovosti, razvojno usmerjenostjo ter poslovnostjo zaposlenih ter zunanjih sodelavcev;
- z ustvarjanjem odprte komunikacije ter nudenjem sprotnih informacij vsem deležnikom;
- s približevanjem učenja našim udeležencem z novimi metodami v izobraževanju odraslih, ki temeljijo na IKT orodjih;
- z ustvarjanjem spodbudnega, sproščenega izobraževalnega učnega okolja, podprtega z najnovejšo IKT tehnologijo.

Da bi te cilje dosegli, sistematično skrbimo za kakovost, tako da:

- se nenehno sprašujemo, kakšno kakovost želimo in moramo dosegati;
- spremljamo procese, rezultate in učinke svojega dela in jih presojava glede na lastne standarde kakovosti kot tudi nacionalne ter mednarodno opredeljene standarde kakovosti izobraževanja odraslih;
- razvijamo kakovost tako, da se učimo, uvajamo novosti in spodbujamo tista ravnanja, ki dajejo dobre rezultate.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu (Priloga 3: Vizija, poslanstvo, vrednote).

Vizija

Vizija CDI Univerzum je ponujati sodobno in kakovostno izobraževanje v Osrednjeslovenski regiji na področju formalnega, neformalnega izobraževanja in svetovanja za vseživljenjsko učenje lokalnega prebivalstva.

Poslanstvo

Naše poslanstvo je vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje za kompetentno družbo.

Ponujamo izobraževanja za izboljšanje splošnih in poklicnih kompetenc posameznika za uspešnejše vključevanje na trg dela in v družbo, usposabljanja izobraževalnim ustanovam, učiteljem in odraslim, s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah, za pridobivanje digitalnih spretnosti, učnih metod in IKT učnega okolja ter tečaje in delavnice za prosti čas in osebni razvoj.

Naše storitve temeljijo na strokovnem delu zaposlenih s ciljem zagotavljati kakovostno izvedbo dejavnosti. Strokovnost nadgrajujemo s stalnimi izobraževanji zaposlenih, razvojno usmerjenost pa s sodelovanjem v lokalnih, regionalnih, nacionalnih ter mednarodnih projektih.

Udeležencem ponujamo spodbudno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, široko paleto formalnih in neformalnih izobraževanj, vključujoč svetovalne dejavnosti.

Tako smo prepoznavna, strokovna in inovativna hiša znanja.

Vrednote, na katerih temelji naše delo so:

- strokovnost,
- individualni pristop,
- odprta komunikacija,
- poslovnost.

Z željo, da smo izobraževalna organizacija za odrasle, ki je prepoznavna po svoji kakovosti ter zadovoljstvu udeležencev in zaposlenih, spremljamo in razvijamo kakovost naše dejavnosti.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. Z Izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezuje, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavlja standarde kakovosti.

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvaja:

- v programih za pridobitev izobrazbe, v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, izobraževalnih dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev,
- v drugih neformalnih izobraževalnih dejavnostih,
- v svetovanju v izobraževanju odraslih po modelu ISIO,
- v projektih.

Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti.

Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti.

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

Sprotno spremljanje kakovosti poteka tako, da spremljamo različne vidike delovanja naše organizacije z namenom hitrega odzivanja pri vpeljevanju izboljšav.

2.1 Notranje, sprotno spremljanje – evalvacija, samoevalvacija kakovosti ter zunanja evalvacija kakovosti

1. Notranje redno spremljanje področij in aktivnosti izobraževanja opravlja osebje v organizaciji: organizatorji izobraževanja, zadolženi za posamezno področje, komisija za kakovost, skupina za kakovost ter partnerji. V spremljanje kakovosti vključujemo vse deležnike naše dejavnosti: udeleženci/svetovanci, učitelji, zaposleni, partnerji.

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih ter po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali. Za dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih pripravimo letni delovni načrt, v katerem je opredeljeno tudi delo na področju kakovosti.

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto. Redno se sestaja, ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, Letno poročilo komisije za kakovost ter Letno poročilo CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti. Enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in svetu zavoda, poročilo komisije za kakovost je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah.

Skupina za kakovost: sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima usposobljeno svetovalko za kakovost. Svetovalka za kakovost svetuje zaposlenim glede njihovega aktivnega sodelovanja, jih spodbuja in opozarja na kakovost v izobraževalni organizaciji ter tesno sodeluje s komisijo za kakovost in vodstvom.

Nacionalno omrežje svetovalcev za kakovost deluje pod okriljem ACS in povezuje strokovno usposobljene svetovalce za kakovost iz različnih izobraževalnih organizacij z namenom izmenjave primerov dobrih praks in

razvoja novih pristopov za bolj kakovostno izobraževanje odraslih. Več informacij <https://kakovost.acs.si/svetovalci/>

Sprotno, redno spremljamo izobraževalne dejavnosti po področjih in kazalniki kakovosti v izobraževanju odraslih. Redno spremljamo nekatere prečne, vstopne, procesne in izstopne dejavnike. Več o izbranih področjih in kazalniki rednega spremljanja je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Ob zaključku šolskega leta pripravimo Letno poročilo komisije za kakovost po navedenih področjih in kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Izobraževanje na šolskem področju (poklicno in strokovno izobraževanje) spremljamo tudi po nacionalnih kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja. Ob zaključku šolskega leta pripravimo Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja po navedenih kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Redno spremljanje kakovosti obsega tudi dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih. Na letni ravni pripravimo Poročilo o spremljanju po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odrasli. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Poročilo je obravnavano in sprejeto je na strateškem svetu Svetovalnega središča Ljubljana. Poročilo pošljemo Andragoškemu centru Slovenije.

V Letnem poročilu CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti na letni ravni ovrednotimo rezultate spremljanja kakovosti celotne dejavnosti CDI Univerzum. Poglavlje o kakovosti je del Poslovnega poročila. Poročilo obravnava in sprejme svet zavoda.

2.2 Notranje poglobljeno spremljanje – poglobljena samoevalvacija

Samoevalvacija je poglobljen in sistematičen postopek, ki ga opravimo v triletnem ciklu za področje izobraževanja ter svetovanja. Izberemo področje ter kazalnike samoevalvacije, po pripravljenem samoevalvacijskem načrtu izpeljemo poglobljeno analizo. Na podlagi tega pripravimo samoevalvacijsko poročilo. Na podlagi ugotovitev zapišemo akcijski načrt za vpeljavo izboljšav, le-te vpeljemo v zadnjem letu.

2.3 Izjava o kakovosti

V izjavi o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo izbrane standarde kakovosti (priloga 2: Izjava o kakovosti).

Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Ljubljanske urbane regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju.

Udeležencem izobraževanja nudimo:

- informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju formalno in neformalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje;
- spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo;
- odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole ter razvijanje dobrih medsebojnih odnosov;
- zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh;
- sodobne in kakovostne programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc ter formalne izobrazbe.

Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevajo jih pri delu, v skladu s katalogi znanja, razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo.

Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje.

Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvam, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave.

Zagotavljamo transparentno in etično poslovanje.

2.4 Standardi kakovosti

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata v izobraževalnih programih za odrasle in dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev. Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki jih ureja ta zakon. Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti. Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

Zakonske podlage za presojanje in razvijanje kakovosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018 z dne 2.2.2018),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, št. 46/19 z dne 19. 7. 2019) ,
- Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08).

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. Z Izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti (Priloga št. 2: Standardi kakovosti).

1. STANDARD: Z izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja in drugim partnerjem zagotavljamo zapisane standarde kakovosti.

- Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu.
- Imamo vzpostavljen in delujoč sistem spremljanja, presojanja in razvijanja na področju kakovosti izobraževanja.
- Zagotavljamo transparentno in etično poslovanje. Denar za izobraževanje odraslih pridobivamo na podlagi strokovnih meril, z njim ravnamo preudarno in usmerjeno v razvoj.

2. STANDARD: Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Osrednjeslovenske regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju.

- Vsako leto pripravimo in javno objavimo programsko ponudbo formalnih in neformalnih izobraževalnih programov, pri tem pa izhajamo iz proučevanja izobraževalnih potreb lokalnega okolja, delodajalcev in različnih ciljnih skupin.
- Načrtujemo in izpeljemo usmerjeno promocijo in animacijo za vključitev v izobraževalne programe ne/formalnega izobraževanja.

3. STANDARD: Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje.

- Zagotavljamo ustrezno usposobljeno osebje za načrtovanje in izpeljavo izobraževanja ter podpornih dejavnosti v skladu z zakonodajo, normativi ter ustreznimi delovnimi izkušnjami.

4. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejši IKT tehnologijo.

- Splošna oprema prostorov in informacijsko komunikacijska tehnologija, ki je na voljo, omogočata strokovnemu osebju in odraslim udeležencem izobraževanja ustrezno pripravo in izpeljavo izobraževanja.

5. STANDARD: Pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja upoštevamo značilnosti ter predhodno pridobljeno znanje udeležencev.

- Na podlagi analize značilnosti ter prehodno pridobljenega znanja in izobraževalnih potreb udeležencev za vsak izobraževalni program, ki ga organizacija izpeljuje, pripravimo izvedbeni kurikulum za izobraževalni program, izvedbeni načrt za učno skupino oz. za individualni organizacijski model ter izvedbeni načrt na ravni programske enote.

6. STANDARD: Udeležencem nudimo odprto in sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole, zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh. Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevajo jih pri delu, v skladu s katalogi znanja razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo.

- Izobraževalni proces sprotno spremljamo s povratnimi informacijami udeležencev, učiteljev ter drugih, ki so vključeni v izobraževanje ter z drugimi oblikami spremljav.

•

7. STANDARD: Učitelji ali mentorji in udeleženci v izobraževanju uporabljajo različne učne vire.

8. STANDARD: Pri razvojnem delu se povezujemo na različne načine: strokovni aktivni, povezovanje in izmenjava izkušenj v projektih, na strokovnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih ter sodelovanje z različnimi strokovnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO.

9. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju ne/formalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje.

- IO nudi različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju in informira o udeležence o možnostih uporabe le-teh: učna pomoč, konzultacije in mentorstvo učiteljev, Središče za samostojno učenje, Svetovalno središče Ljubljana.

10. STANDARD: Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave.

- Redno spremljamo in analiziramo dosežke udeležencev pri notranjem in zunanjem vrednotenju znanja. Po zaključku izobraževanja spremljamo pri udeležencih izobraževanja udeležbo v nadaljnjem izobraževanju ter položaj na trgu dela.
- Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami.

2.5 Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

Kazalnik 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šoli

- delujoča komisija za kakovost,
- vsako leto pripravljene načrti ter poročilo komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškem zboru ter zaposlenim.

Kazalnik 2: Vlaganje v usposabljanje učiteljev in mentorjev

- delež učiteljev z ustrezno izobrazbo,
- delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnem razvoju.

Kazalnik 3: Stopnja udeležnosti v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja

- število udeležencev v posameznih izobraževalnih programih in usposabljanjih.

Kazalnik 4: Stopnja dokončnosti v izobraževalnih programih:

- število in delež udeležencev, ki so uspešno zaključili posamezni letnik izobraževanja,
- število in delež udeležencev, ki so uspešno opravili zaključni izpit, poklicni in splošno maturo.

Kazalnik 5: stopnja zaposljivosti udeležencev

- nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (po 1 letu od zaključka izobraževanja)
- spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju

Kazalnik 6: Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu

- stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in kompetencami.

Kazalnik 7: stopnja brezposelnosti glede na posamezna merila

- ugotavljanje zaposljivosti na posameznem izobraževalnem programu.

Kazalnik 8: razširjenost ranljivih skupin

- odstotek udeležencev s posebnimi potrebami,
- stopnja uspešnosti prikrajšanih skupin glede na starost in spol
- mehanizmi preprečevanja izključenosti.

Kazalnik 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela

- sodelovanje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev, poznavanje zakonitosti trga dela.

Kazalnik 10: Programi spodbujanja boljšega dostopa do poklicnega in strokovnega izobraževanja

- informacije o obstoječih programih na različnih ravneh.

Kazalnik 11: Podpora razvoju industrije in gospodarstva

- delež sredstev, ustvarjenih s pripravo in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.

2.6 Načini spremljanja in razvijanja kakovosti

Komisija za kakovost

Komisija za kakovost opredeljuje pristop k spremljanju in razvijanju kakovosti. V listini kakovosti je opredeljeno poslanstvo, vrednote, vizija, nadalje, kako se bo presojala kakovost, razvijanje le-te, pogoji za uresničevanje strategije razvijanja kakovosti. Komisija enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah. Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2019/2020). Komisija se sestaja na sestankih. O sestankih se vodijo zapisniki. Izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost.

Skupina za kakovost

Dne 10.3. 2015 je bila imenovana skupina za kakovost. Naloge skupine za kakovost: skupina sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

Svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima od leta 2018 usposobljeno svetovalko za kakovost. V osebem načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija.

Zeleni znak kakovosti

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).

Evalvacija in samoevalvacija kakovosti

Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo spremljali in evalvirali ter na (dvo) triletni letni ravni s poglobljeno samoevalvacijo. Zaključili smo 3 – letnim samoevalvaciskim ciklusom. V tem šolskem letu je potekala vpeljava izboljšav. V šolskem letu 2018/2019 smo pričeli z novim ciklusom samoevalvacije, v šolskem letu 2019/2020 smo v 2 letu samoevalvacijskega ciklusa.

Uvajanje novosti in spremljanje le-teh

Uvajamo novosti se učimo in spodbujamo tista ravnanja, ki dajejo dobre rezultate.

3 Letni načrt dela komisije za kakovost

Letni načrt dela komisije za kakovost obsega delo po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje ter po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih (merila za pridobitev pravice do zelenega znaka kakovosti).

Komisija za kakovost spremlja kakovost izobraževanja ter vsako leto pripravi poročilo. Poleg te aktivnosti vsako leto pripravimo še letni načrt dela za razvoj kakovosti.

Letni načrt dela za razvoj kakovosti

1. Področje: IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb

Cilj: prepoznavanje izobraževalnih potreb s strani lokalnega okolja, delodajalcev: anketiranje delodajalcev: anketa je bila izdelana in poslana v juliju 2019. Zaradi manjšega odziva bomo ponovili anketiranje v novem šolskem letu.

2. Področje: OSEBJE

- Podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja

Cilj: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja na področju IKT tehnologije v povezavi s poučevanjem: usposabljanje učiteljev za uporabo VOX videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj, interaktivna delavnica.

Cilj: prenos znanj med zaposlenimi: tečaj Excela (30 ur, januar 2020), infografika (december 2019), tržna naravnost (december 2019).

3. Področje: PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE

Cilj: najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 za 2,5%:

- V promociji izpostaviti:
 - o strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
 - o visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
 - o individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
 - o promovirati s hrano,
 - o v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
 - o uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti,
- povabiti k sodelovanju še druge sektorje.

Cilj: sodelovali bomo s skupni akciji v omrežju svetovalcev pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije z naslovom: kakovost ustvarjamo vsi v okviru Tedna vseživljenjskega učenja v maju 2020.

4. Področje: PROSTORI, OPREMA

- Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija

Cilj: spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljam programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice: zamenjava računalnikov za zaposlene.

5. področje: RAZVOJNO DELO

- Podpodročje: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi

Cilj: povečati sodelovanje s strokovnimi združenji: krepiti sodelovanje z Zvezo svobodnih sindikatov Slovenije.

6. Področje: IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA

Področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Cilji: predlogi za izvedbo podpore udeleženca: alumni: organizacija dogodka.

7. Področje: PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI

- podpodročje: Učna podpora posamezniku

Cilj: na pobudo Andragoškega centra Slovenije ter aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost pregled, analiza in uvajanje novosti sprotne spremljanja dela učitelja

1. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja kakovost podpore, ki jo učitelji nudijo udeležencem pri izobraževanju: pripravili smo vsebine anketnega vprašalnika (sodelujoči organizatorji/učitelji), anketirali učitelje, analizirali rezultate, pripravili predloge izboljšav, izvedli smo razpravo o izboljšavah s sodelujočimi organizatorji/učitelji.

Pregled druge dokumentacije ter predlog možnih izboljšav.

2. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja zadovoljstvo udeležencev z različnimi vidiki dela učiteljev: pred zaključkom izobraževanja učitelj izpelje evalvacijski pogovor z udeleženci o zadovoljstvu z izobraževanjem in tako pridobi kvalitativne podatke od udeležencev. Opomnik smo poslali udeležencem, analiza ter poročilo v oktobru 2019, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2019 ter osebno po e-pošti.

V letu 2020 bomo posodobili sistem anketiranja ter ponovno izvedli analizo rezultatov anketiranja. Rezultate anketiranja bomo posredovali učiteljem in jih predstavili na andragoškem zboru.

3. STANDARD: Učitelji v organizaciji za izobraževanje odraslih tudi sami spremljajo kakovost različnih vidikov svojega dela. zadnja leta želimo še bolj razviti učenje preko spletnih učilnic, zato smo se osredotočili na kakovost spremljanja učiteljevega dela v spletnih učilnicah. Izdelali smo opomnik, ki bo v pomoč učitelju ob začetku ter med izobraževanjem v okviru spremljanja kakovosti svojega dela. (Priloga št. 4: Navodila spletne učilnice).

V letu 2020 bomo zbirali zgodbe učiteljev o tem, kako sami spremljajo kakovost svojega dela.

8. Področje: REZULTATI

Cilji: Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu v šolskih programih

S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 za 2,5%:

- povečati uspešnost udeležencev v formalnih oblikah izobraževanja za 2,5%,
- povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za 10%
- povečati vpis - število izvedb priprav na NPK za 5%,
- povečati ponudbo ter izvedbo tržnih programov za 5%,
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali delo učiteljev,
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev.

9. Področje UČINKI

- podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju
- podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,

Cilji: spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja v naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

3.1 Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2018/2019 in 2019/2020

Cilja: prenova vizije, poslanstva, vrednot, Listine kakovosti, SWOT analiza dejavnosti

Realizacija: v letu 2014 smo postavili kratkoročne in dolgoročne cilje, v letu 2015 smo zapisali vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali prenovu vizije, poslanstva in vrednot. S skupno razpravo o viziji, poslanstvu in vrednotah smo z zaposlenimi pripravili prenovljeno vizijo, poslanstvu in vrednote. V letu 2019 smo si zadali za cilj prenovu kratkoročnih in dolgoročnih ciljev. S pomočjo metode SWOT analize. smo želeli ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti.

Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih smo poglobljeno presojali v samoevalvaciji. Več v poglavju 5.

4 Poročilo o spremljanju kakovosti izpeljave in učinkov kakovosti ter ugotovitve spremljanja ter izboljšave po posameznih področjih kakovosti po posameznih področjih

4.1 Področje: vodenje in upravljanje

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
VODENJE IN UPRAVLJANJE	1. Vodenje	Vizija, poslanstvo vrednote	1. STANDARD: Z izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja in drugim partnerjem zagotavljamo zapisane standarde kakovosti. Imamo vzpostavljen in delujoč sistem spremljanja, presojanja in razvijanja na področju kakovosti izobraževanja. Oblikovano imamo vizijo, poslanstvo, vrednote ter dolgoročne in kratkoročne cilje.	KAZALNIK 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah
	2. Presojanje in razvijanje kakovosti	Notranji sistem kakovosti, načrt samoevalvacije, izpeljava samoevalvacije, poročilo o kakovosti, akcijski načrt za razvoj kakovosti		
	3. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje	Strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja	3. STANDARD: Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje. Zagotavljamo ustrezno usposobljeno osebje za načrtovanje in izpeljavo izobraževanja ter podpornih dejavnosti v skladu z zakonodajo, normativi ter ustreznimi delovnimi izkušnjami.	
Merila, dokazila	<p>1. Vodenje: organizacija, ki izobražuje, ima oblikovano vizijo, poslanstvo in vrednote, dolgoročne in kratkoročne cilje v strateških dokumentih.</p> <p>2. Presojanje in razvijanje kakovosti:</p> <p>1. sklop: umeščenost notranjega sistema kakovosti v dejavnost organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - notranji sistem kakovosti umeščen v temeljne dokumente (Letni delovni načrt, Letno poročilo o delu), obravnava vprašanj kakovosti na andragskem zboru in svetu zavoda vsaj 1x letno, dokazilo: zapisniki andragskih zborov, - skupina/komisija za kakovost: ima formalno imenovano komisijo/skupino za kakovost, ki je aktivno delujoča; dokazila: sklep, zapisniki sestankov, pravilnik - Listina o kakovosti, Izjava o kakovosti, standardi kakovosti, Zeleni znak kakovosti <p>2. sklop: presojanje kakovosti: uporaba različnih načinov: spremljanje, samoevalvacija, druge oblike.</p> <p>Dokazila o izpeljanem spremljanju kakovosti, načrt za anketiranja udeležencev/učiteljev/vodstva/partnerjev, vprašalniki, analiza podatkov, poročilo; dokazila o samoevalvaciji: samoevalvacijski načrt, samoevalvacijska vprašanja, samoevalvacijsko poročilo. Dokazila o izpeljanih drugih oblikah notranjega presojanja: izpeljava fokusne skupine, izpeljava zgledevanja, izpeljava kolegialne presoje, izpeljava vodenih intervjujev (načrt za izpeljavo, vprašanja, tema, opomnik, zapis zaključkov zgledevanja).</p> <p>3. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje</p> <p>Spremljanje števila in izobrazbenih pogojev zaposlenih v kadrovskem načrtu in obeh poročilih,</p> <p>Priloge: tabela za spremljanje izobraževalnih programov, tabela za beleženje izobraževanj zaposlenih, analiza spremljanja izobraževanj zaposlenih številu zaposlenih, ki so se udeležili izobraževanj, po urah ter po področjih</p>			

Redno spremljanje kakovosti:

- **podpodročje vodenje, kazalnik kakovosti: vizija, poslanstvo, vrednote**

Imamo zapisne vizijo, poslanstvo, vrednote, dolgoročne in kratkoročne cilje v strateških dokumentih (Priloga št. 3: Vizija, poslanstvo, vrednote). Le-te smo zapisali leta 2015. V letu 2019 smo jih ponovno pregledali in izpeljali razprave ter jih nekoliko prenovili v letu 2019 v okviru samoevalvacije (Priloga 3: Vizija, poslanstvo, vrednote).

- **podpodročje: presojanje in razvijanje kakovosti kazalnik kakovosti: notranji sistem kakovosti**

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah

Cilj: delujoča komisija za kakovost, skupina za kakovost, svetovalka za kakovost, Listina o kakovosti, Izjava o kakovosti, standardi kakovosti, Zeleni znak kakovosti

Komisija za kakovost

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2019/2020).

Na podlagi seje Sveta Centra za dopisno izobraževanje Univerzum iz dne 1.12.2019, je direktor CDI Univerzum je izdal 18.12.2019 sklep o imenovanju Komisije za Kakovost v sestavi:

Predsednik: Albert Štrancar

Člani: Tatjana Babić, Polona Franko, Mija Orehek, Vesna Mielitz, Irena Natek, Mojca Sikošek Penko, Sašo Skočir, Janja Štefan, Mateja Vurnik.

Predstavniki delodajalcev: Gorazd Levstek,

Predstavniki udeležencev: Predrag Miljević.

Naloge komisije za kakovost: spremljanje in razvijanje kakovosti na CDI Univerzum za šolsko leto 2019/2020. Komisija se sestaja na sestankih. O sestankih se vodijo zapisniki. V šolskem letu 2019/2020 se je komisija sestala na treh srečanjih, za posamezne aktivnosti smo se dogovarjali tudi po e-pošti ter preko videokonferenčnih srečanj v MS teams preko celotnega leta. (priloga 4_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost).

Izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 4: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost).

Skupina za kakovost

Dne 10.3. 2015 je bila imenovana skupina za kakovost. Naloge skupine za kakovost: skupina sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum. Sestala se je enkrat: 25.11. 2019

Svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost, od leta 2018 je usposobljeno svetovalka za kakovost. V osebni načrti dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija. Povzetek nalog:

- pregled in zapis standardov kakovosti, analiza in novosti sprotne spremljanja dela učitelja – primeri zgodb učiteljev, anketiranje učiteljev: analiza rezultatov anket o zadovoljstvu izobraževanja v času karantene. Anketo smo poslali vsem udeležencem in učiteljem. Cilj ankete je bil predvsem pridobiti ocene, mnenja, želje za oblikovanje smernic za delo na daljavo v naprej in s tem izboljšanje našega dela,

- organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020),

- dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije.

-poenotenje kazalnikov in vsebin poročil o kakovosti z poročili o delu na ravni zavoda

- svetovalno delo zaposlenim in zunanjim sodelavcem ter za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, s katerim bomo vpeljali spremembe iz samoevalvacijskega poročila na formalnem področju ter na svetovalnem področju. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost).

Listina o kakovosti

Z listino o kakovosti Centra za dopisno izobraževanje Univerzum opredeljujemo skrb za kakovost, ki jo izvajamo v naši organizaciji (Priloga št. 2: Listina o kakovosti). V letu 2018/2019 smo prenovili Listino o kakovosti zaradi posodobljenih standardov kakovosti.

Izjava o kakovosti

V izjavi o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo izbrane standarde kakovosti (priloga 2: Izjava o kakovosti). Izjavo smo prenovili v letu 2017.

Standardi kakovosti

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Standarde kakovosti smo opredelili v letu 2018. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje (Priloga 2: Standardi kakovosti).

Zeleni znak kakovosti

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).

Realizacija:

- komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2019/2020),
- v šolskem letu 2019/2020 se je komisija sestala na 3 srečanjih. (priloga 4_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost),
- izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 4: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost,
- skupina za kakovost se je sestala enkrat ob obravnavi Poročila za Komisije za kakovost za šolsko leto 2018/2019 ter enkrat v šolskem letu 2019/2020.
- svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost, - pregled in zapis standardov kakovosti, analiza in novosti sprotne spremljanja dela učitelja – primeri zgodb učiteljev, anketiranje učiteljev: analiza rezultatov anket o zadovoljstvu izobraževanja v času karantene. Anketo smo poslali vsem udeležencem in učiteljem. Cilj ankete je bil predvsem pridobiti ocene, mnenja, želje za oblikovanje smernic za delo na daljavo v naprej in s tem izboljšanje našega dela, organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020), dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije, poenotenje kazalnikov in vsebin poročil o kakovosti z poročili o delu na ravni zavoda, svetovalno delo zaposlenim in zunanjim sodelavcem ter za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, s katerim bomo vpeljali spremembe iz samoevalvacijskega poročila na formalnem področju ter na svetovalnem področju. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost),
- zeleni znak kakovosti: s 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe podaljšanja uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).
- izvedli smo tudi Dan za kakovost 14.9. 2019.

Cilj: evalvacija in samoevalvacija kakovosti, pripravljene in realizirane načrti na letni ravni ter poročilo komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškem zboru ter zaposlenim.

Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo spremljali in evalvirali ter na triletni letni ravni s poglobljeno samoevalvacijo. V Poročilu komisije za kakovost zapišemo rezultate spremljanja in razvijanja kakovosti na letni ravni. Poročilo komisije za kakovost obravnava andragoški zbor, zaposleni in svet zavoda.

Realizacija:

Evalvacija kakovosti: z letnim načrtom za razvoj kakovosti smo za šolsko leto 2019/2020 opredelili področja, ki jih smo jih spremljali in evalvirali. Letni načrt dela je zapisan v Letnem delovnem načrtu, v poglavju o kakovosti za šolsko leto 2019/2020. V Poročilu o delu za šolsko leto 2019/2020 bomo objavili v poglavju o kakovosti povzetek načrtovanih in realiziranih aktivnosti. Priloga poročila je Poročilo komisije za kakovost za 2019/2020.

Obravnava Poročila komisije za kakovost (predvideni datumi):

- andragoški zbor: 15.12. 2020
- svet zavoda: 16.12. 2020
- zaposleni: 14.12. 2020

Objava na spletni strani: po seji sveta zavoda.

Obravnavava vprašanj glede kakovosti izobraževanja na andragoškem zboru 26.11. 2019: obravnava Letnega poročila komisije za kakovost, 8.7. 2020: obravnava vprašanj kakovosti: predstavitev analize rezultatov anket o zadovoljstvu izobraževanja v času karantene. Anketo smo poslali vsem udeležencem in učiteljem. Cilj ankete je bil predvsem pridobiti ocene, mnenja, želje za oblikovanje smernic za delo na daljavo v naprej in s tem izboljšanje našega dela. Na andragoškem zboru smo izvedli delavnico na temo Pasti interneta kot posledica izobraževanja na daljavo (Maja Vreča, Arnes).

Samoevalvacija kakovosti:

V šolskem letu 2018/2019 smo pričeli z novim 3 – letnim ciklom samoevalvacije. V šolskem letu 2018/2019 smo opredelili področje samoevalvacije, pripravili načrt samoevalvacije ter izvedli analizo ter pripravili samoevalvacijsko poročilo, v šolskem letu 2019/2020 smo izdelali samoevalvacijsko poročilo, akcijski načrt ter usposabljanje na temo osebne in poslovne odličnosti. več v poglavju 5.

Občasno spremljanje kakovosti

- **podpodročje: razvoj osebja in ustvarjalno ozračje, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

Redno spremljanje kakovosti

Cilj: zaposleni se redno strokovno spopolnjujejo, poročajo in prenašajo pridobljeno znanje drugim (zaposlenim, zunanjim sodelavcem) za potrebe razvoja in strokovnosti na delovnem področju.

Realizacija: zaradi nekaterih organizacijskih in kadrovskih sprememb bo še potrebno zagotoviti dodatna usposabljanja za novo zaposlene. Zaposleni so se izobraževali na naslednjih področjih:

- strokovna znanja in veščine: na področju svetovanja različnim ciljnim skupinam, na področju znanja za izobraževalce (metode učenja v naravi,..),
- vodenje in organizacija ne/formalnega izobraževanja: za področje osnovna šola, splošna matura, poklicna matura, za področje kakovosti,
- vodenje in organizacija projektov: s področja svetovanja, s področja pridobivanja kompetenc zaposlenih za vodenje projektov,
- splošna znanja in kompetence: zdravje na delovnem mestu,
- osebna in poslovna rast: delavnice opolnomočenje in Srčna prodaja,
- informatika: Excel.

Skupaj se je udeležilo izobraževanj 7 zaposlenih od 14 zaposlenih, v skupnem številu 737 ur, kar je več kot v preteklem obdobju (615 ur). Izvedeni sta bili 2 mobilnosti za 3 zaposlene v okviru Erasmus+ mobility. Prav tako smo se v letošnjem letu samoizobraževali na področju uporabe videokonferenčnih sistemov ter izvedbe izobraževalnih aktivnosti na daljavo.

Občasno spremljanje kakovosti:

- **podpodročje vodenje, kazalnik kakovosti: komuniciranje in pretok informacij;**

Cilj: pogovori z zaposlenimi, zunanjimi sodelavci ter udeleženci izobraževanja

Realizacija: v okviru projekta Promocija zdravja na delovnem mestu so bili imenovani promotorji zdravja v organizaciji ter uvedeni tedenski jutranji sestanki vseh zaposlenih z namenom pretoka informacij, v času ukrepov povezanih z epidemijo smo se redno srečevali v videokonferenčnem okolju MS Teams. V letu 2020 so se zaposleni udeležili izobraževanj s področja ohranjanja zdravja na delovnem mestu, metod učenja v naravi z namenom izboljšanja in ohranjanja zdravja na delovnem mestu in skrbi za starejše zaposlene in drugih veščin pri delu. Izdelan je bil tudi Akcijski načrt za upravljanje s starejšimi zaposlenimi.

- **podpodročje: razvoj osebja in ustvarjalno ozračje, kazalnik kakovosti: strokovno spodbujanje prenosa znanja v kolektivu**

Cilj: zaradi novih zaposlitev je potrebno mentorstvo izkušenejših sodelavcev mlajšim sodelavcem, tečaj Excela (30 ur, november 2019), infografika (december 2019), tržna naravnost (december 2019).

Realizacija: mentorstvo je v letošnjem letu potekalo predvsem v povezavi osvajanja IKT tehnologije (izvedba sestankov v videokonferenčnem okolju, delo od doma in delo na daljavo), realizirali smo tečaj Excela, imeli smo usposabljanja za uporabo videokonferenčnih orodij.

Predlogi in izboljšave: zaradi dela ter izobraževanja na daljavo je potrebno mentorstvo izkušenejših zaposlenih ostalim.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: zaradi dela ter izobraževanja na daljavo je potrebno mentorstvo izkušenejših zaposlenih ostalim; usposabljanja: tehnike za povečanje prodaje (oktober – december 2020).

4.2 Področje: izobraževalni programi

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja	
IZBRAŽEVALNI PROGRAMI	4. Ugotavljanje izobraževalnih potreb	Izobraževalne potrebe panog, strok	2. STANDARD: Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Osrednjeslovenske regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju. Vsako leto pripravimo in javno objavimo programsko ponudbo formalnih in neformalnih izobraževalnih programov, pri tem pa izhajamo iz proučevanja izobraževalnih potreb lokalnega okolja, delodajalcev in različnih ciljnih skupin.	KAZALNIK 7: stopnja brezposelnosti: glede na posamezni izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja. KAZALNIK 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela: ali šola sodeluje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev.	
		Izobraževalne potrebe okolja			
		Izobraževalne potrebe ciljnih skupin			
	5. Razvoj lastnih izobraževalnih programov	Razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov		KAZALNIK 11: podpora razvoju industrije in gospodarstvu: delež sredstev ustvarjenih s pripravi in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.	
		Umestitev, uveljavljanje novih ali prenovljenih izobraževalnih programov			
	6. Oblikovanje programske ponudbe	Lastni neformalni izobraževalni programi v programski ponudbi			
Ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi					
Merila, dokazila	<p>4. Ugotavljanje izobraževalnih potreb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza povpraševanja po izobraževalnih programih; Poročilo o promocijskih dejavnostih(Google Analitic, rezultati anketiranja udeležencev o promociji) - analiza po stopnji brezposelnosti za izobraževalni program, poročilo zavoda RS za zaposlovanje o deficitarnih poklicih ter stopnji brezposelnosti po posameznih izobraževalnih področjih/poklicih. - nacionalni in letni program za izobraževanje odraslih, - analiza potreb po izobraževanju pri delodajalcih, dokazila: razpisi, povpraševanje delodajalcev. <p>5. Razvoj lastnih izobraževalnih programov: razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov: število posodobljenih in izvedenih novih izobraževalnih programov</p> <p>6. Oblikovanje programske ponudbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - število izvedenih izobraževanj po meri gospodarstva (šolski programi- št. plačnikov - delodajalci, neformalno izobraževanje - število plačnikov delodajalci), - pregled in priprava programske ponudbe ne/formalnih izobraževalnih programov, objava razpisanih mest za javnoveljavne izobraževalne programe na spletni strani ter v aplikaciji Kam po znanje, - oblikovanje programske ponudbe: katalog za tekoče šolsko leto, nabor ne/formalnih izobraževalnih programov, tečajev, delavnic, projektov, spremljanje števila vpisanih, izračun indeksa, primerjava s preteklim obdobjem v Letnem poročilu in Poslovnem poročilu. 				

Redno spremljanje kakovosti

- **Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb**

Cilj: ugotavljanje izobraževalnih potreb: glede na povpraševanje in stopnjo brezposelnosti glede na izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja

Realizacija

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 7: stopnja brezposelnosti: glede na posamezni izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja.

Kratka analiza po stopnji brezposelnosti za izobraževalni program, poročilo zavoda RS za zaposlovanje o deficitarnih poklicih ter stopnji brezposelnosti po posameznih izobraževalnih področjih/poklicih. Med izobraževalnimi programi, ki jih izvajamo, so kot deficitarni bili prepoznani na ZRSZ: računalnikar, tehnik računalništva, gastronomija in turizem, gastronomske in hotelske storitve, bolničar negovalec.

Predlogi in izboljšave: V naslednjem šolskem letu, se na trgu dela v Slovenija po podatkih ZRSZ predvideva večje število pomanjkanja kadrov na vseh že sedaj deficitarnih poklicih, zato bomo skrbeli za stalno promocijo naše izobraževalne ponudbe ter razvoj in morebitno verifikacijo programov za druge deficitarne poklice ter za strokovno in jezikovno izpopolnjevanje zaposlenih tujcev.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

V naslednjem šolskem letu, se na trgu dela v Slovenija po podatkih ZRSZ predvideva večje število pomanjkanja kadrov na vseh že sedaj deficitarnih poklicih, zato bomo skrbeli za stalno promocijo naše izobraževalne ponudbe ter razvoj in morebitno verifikacijo programov za druge deficitarne poklice ter za strokovno in jezikovno izpopolnjevanje zaposlenih tujcev.

Realizacija: Največ vpisanih udeležencev (brez OŠO) je bilo na področju ekonomije, gastronomije in turizma ter računalništva. Po stopnjah izobraževanja je bilo 25% vpisanih v programe srednjega poklicnega izobraževanja (v preteklem obdobju 22,44%), 51% v srednje strokovno izobraževanje (v preteklem obdobju 56,85% ter 24% v gimnazijski program (v preteklem obdobju 20,74%). Priložnosti se kažejo tudi v jezikovnem izpopolnjevanju zaposlenih tujcev.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: krepitev sodelovanja, ponudba formalnih in neformalnih izobraževalnih programov je v del samevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela: ali šola sodeluje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev.

Kratka analiza potreb po izobraževanju pri delodajalcih, dokazila: povpraševanje delodajalcev, sodelovanje z lokalnim okoljem, delodajalci.

- **Kratka analiza povpraševanja po izobraževanju (spletna stran CDI Univerzum)**

- **CDI Univerzum spletna stran – povpraševanje:**

- na spletni strani CDI Univerzum je anketni obrazec za povpraševanje za izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe. V šolskem letu 2019/2020 je bilo 190 povpraševan preko spletne strani. Ljudje so se zanimali za naše izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe programe, saj so postavljali različna vprašanja, kot so: cena določenega programa, priznavanje predmetov, prekvalifikacija v drugi šolski program, potek vpisa, itd.
- Od 190 povpraševanj se je vpisalo v naše šolske programe 32 udeležencev. Največ povpraševanja in vpisa je bilo v program gimnazija, za področje računalništva, gastronomija in turizem, ekonomije, predšolska vzgoja.

- **Prilagajanje vsebin odrtega kurikula potrebam trga dela, delodajalcem**

Odrpte kurikulumne vsebine smo prilagajali potrebam delodajalcev v lokalnem okolju. Vsebine odrpte kurikula so opredeljene v izvedbenem kurikulumu.

Predlogi in izboljšave: v novem šolskem letu bomo izvedli anketo pri delodajalcih, glede njihovih izobraževalnih potreb; oziroma katera izpopolnjevanje svojih zaposlenih bi potrebovali.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: v novem šolskem letu bomo izvedli anketo pri delodajalcih, glede njihovih izobraževalnih potreb; oziroma katera izpopolnjevanje svojih zaposlenih bi potrebovali.

Realizacija: izdelali smo anketni vprašalnik Ponudba izobraževanj CDI Univerzum (Priloga št. 9), ki ga bomo uporabili za anketiranje delodajalcev po potrebah po izobraževanju. Z anketiranjem bomo nadaljevali v šolskem letu 2019/2020, ker je bil odziv na anketo premajhen, da bi lahko izvedli analizo. Ta predlog ostaja nerealiziran, vendar pripravljamo ponudbo formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021.

- **Podpodročje: razvoj lastnih izobraževalnih programov: razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov**

Cilj: število posodobljenih in izvedenih novih izobraževalnih programov

Realizacija

Število in vrsta posodobljenih izobraževalnih programov: v letošnjem letu smo posodabljali izobraževalne programe zaradi uvedbe novega predmeta aktivno državljanstvo v okviru obveznih izbirnih vsebin.

Število in vrsta izvedenih novih izobraževalnih programov: v letošnjem letu nismo izvajali novih izobraževalnih programov.

Predlogi in izboljšave: ponudba formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti ponudba formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021.

- **Podpodročje oblikovanje programske ponudbe, kazalnik kakovosti:** lastni neformalni izobraževalni programi v programski ponudbi, ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi

Cilj: spremljanje števila in vrste šolskih in neformalnih izobraževalnih programov, spremljanje izvedbe izobraževalnih programov po načinu financiranja (zaposleni v gospodarstvu, za zaposlene v javnih delovnih organizacijah in za brezposelne)

Realizacija

Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe: izvajali smo 21 šolskih programov s skupno 402 vpisanimi udeleženci, kar je nekoliko več kot preteklo leto. Na področju neformalnega izobraževanja: usposabljanje za pridobitev certifikatov NPK je bilo izvedenih 7 skupin s skupno 75 udeleženci, 2 skupini javnoveljavnega programa s 28 udeleženci ter 51 skupin s 608 udeleženci, skupaj na neformalnem področju: 60 skupin z 711 udeleženci, izdanih je bilo skupaj 436 potrdil o izobraževanju ter 9 certifikatov in 28 javnoveljavnih potrdil.

Področje neformalnega izobraževanja	vrsta neformalnega izobraževanja	število udeležencev v usposabljanju	število izdanih potrdil o usposabljanju	število izdanih (javnoveljavni/neformalnih potrdil/certifikatov*)
nacionalne poklicne kvalifikacije	knjigovodja/računovodja, nepremičninski posrednik, varuh predšolskih otrok, pomočnik kuharja	75	74	9
javnoveljavni programi	RPO, UŽU	28	/	28
neformalni izobraževalni programi	tuji jeziki, računalništvo, priprave na ZUP, priprave na splošno maturo mehke veščine	608	362**	/

*certificiranja za nekatere NPK udeleženci opravljajo na drugi ustanovi.

** za nekatere krajše oblike izobraževanj ne izdajamo potrdil o udeležbi.

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja**KAZALNIK 11: podpora razvoju industrije in gospodarstvu: delež sredstev ustvarjenih s pripravo in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.**

Št.	Strokovno področje	Ime usposabljanja	Naročnik	Število izvedb	Opombe
1.	Računalništvo	Slepo tipkanje in MS Word in Excel	Sid banka, Društvo projekt Človek, CDI, UKC, VVZ Dobra teta	7	
2.	Tuji jeziki	Angleščina, nemščina na več nivojih	Hoteli Union	1	
3.	Slovenščina - drug tuj jezik	Slovenščina na osnovni ravni	Livar	1	

CDI Univerzum je v šolskem letu 2019/2020 izvajal izobraževanje odraslih na formalnem (osnovnošolsko ter srednješolski programi) in neformalnem področju (institucionalna usposabljanja, izvedba priprav in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter tečaje za brezposelne osebe). Izvajali smo tudi nacionalne projekte ter podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih.

V šolskem letu 2019/2020 smo s tovrstnimi usposabljanji pridobili 99,98% vseh finančnih sredstev šole/zavoda.

Predlogi in izboljšave:**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:**

prenovili bomo programe usposabljanj za projekt TPK 2018-2022; pripravili vsebine za priprave za pridobitev certifikatov iz znanja tujih jezikov; priprava vsebin za strokovno usposabljanje iz področja zaključnih računov za društva.

Realizacija: prenovili smo ponudbo izobraževalnih programov v okviru projekta TPK in povečali tržno ponudbo tečajev.

4.3 Področje: osebje

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
OSEBJE	8. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje	Strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja	3. STANDARD: Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje. Zagotavljamo ustrezno usposobljeno osebje za načrtovanje in izpeljavo izobraževanja ter podpornih dejavnosti v skladu z zakonodajo, normativi ter ustreznimi delovnimi izkušnjami.	KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnim razvoju.
	9. Vrsta in število osebja	Število osebja, ki sodeluje pri izobraževanju odraslih oz. pri podpornih dejavnosti, je skladno z normativi ali drugimi zakonskimi določbami, opredeljenimi za posamezno vrsto izobraževanja odraslih ali podporne dejavnosti, obsegom dejavnosti izobraževanja odraslih ter načinom izpeljevanja te dejavnosti.		KAZALNIK 2: spremljanje števila učiteljev z vidika kakovosti izvedbe izobraževanja.
	10. Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti	Osebje, ki sodeluje pri vodenju in upravljanju, načrtovanju in izpeljevanju ter pri podpornih dejavnosti IO, izpolnjuje za to delo določene izobrazbene pogoje.		KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev z ustrezno formalno stopnjo izobrazbe.

	izobraževanja odraslih		
	11. Posebna strokovna usposobljenost	Osebe, ki izpeljuje izobraževalne programe za odrasle ali podporne dejavnosti za odrasle, ki zahtevajo posebno usposobljenost, izpolnjuje te pogoje.	KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev z ustrezno strokovno usposobljenostjo
Merila, dokazila	8. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: spremljanje izobraževanj učiteljev, v organizaciji CDI Univerzum 9. Vrsta in število osebja: seznam in število učiteljev, ki sodelujejo v šolskem letu (število pogodb) spremljanje izobraževalnih pogojev učiteljev v tabeli. 10. Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, 11. Posebna strokovna usposobljenost: spremljanje števila in izobraževalnih pogojev zaposlenih v kadrovskem načrtu in obeh poročilih, spremljanje izobraževalnih pogojev učiteljev v tabeli, število učiteljev, ki so se izobraževali ter ukrepi za izboljšanje strokovne usposobljenosti Priloge: tabela izobraževalni pogoji za šolsko izobraževanje, izobraževalni pogoji za neformalno izobraževanje, tabela za spremljanje izobraževalnih programov.		

Redno spremljanje kakovosti:

- **podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

Cilj: usposabljanje učiteljev za uporabo VOX videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj.

Realizacija: v letošnjem šolskem letu smo zaradi ukrepov povezanih z epidemijo ter posledično z izvedbo izobraževanja na daljavo učitelje obveščali po e-pošti glede priporočil za izvedbo interaktivnega izobraževanja preko spletnih učilnic, glede opremljenosti spletnih učilnic, glede izvedbe videokonferenčnih predavanj ter preverjanj in ocenjevanj znanja, prav tako smo na individualni ravni nudili usposabljanje učiteljem za uporabo videokonferenčnega sistema ter usposabljanje za snemanje predavanj.

V formalnih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 96, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj zaposlenih in učiteljev na področju mehkih veščin in poučevanja Opolnomočenje, število ur: 12, število udeležencev: 13, Srčna prodaja, število ur: 28, število udeležencev: 13, Internetna varnost: število ur: 1, število udeležencev: 25, vse skupaj: 51 učiteljev in 41 ur.

Predlogi in izboljšave: usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj ter interaktivno izobraževanje.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj ter interaktivno izobraževanje.

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnim razvoj.

Srednje poklicno in strokovno izobraževanje

Večina učiteljev je na CDI Univerzum zaposlenih kot zunanji izvajalci, zato so vključeni v podatke samo tisti, ki so se udeležili izobraževanja v organizaciji CDI Univerzum.

Udeleženosť učiteljev na izobraževanju in usposabljanju	Število učiteljev
a) Učitelji, ki se niso udeležili izobraževanja	55
b) Učitelji, ki so se udeležili do vključno 5 dni izobraževanja	51
c) Učitelji, ki so se udeležili več kot 5 dni izobraževanja	0
Skupno število učiteljev	106

Odstotek sredstev, ki je namenjen izobraževanju in usposabljanju učiteljev glede na celotna sredstva našega zavoda v letu 2019. (Upoštevani tako stroški izobraževanja (vpisnina, kotizacija ipd.) kot stroški potovanja, bivanja ipd.).

V letu 2020 smo za izobraževanje in usposabljanje učiteljev namenili 0,01% vseh razpoložljivih finančnih sredstev šole/zavoda.

- **podpodročje vrsta in število osebja**

Cilj: spremljanje vrste in števila osebja v šolskih programih

Število osebja, ki sodeluje pri izobraževanju odraslih oz. pri podpornih dejavnosti, je skladno z normativi ali drugimi zakonskimi določbami, opredeljenimi za posamezno vrsto izobraževanja odraslih ali podporne dejavnosti, obsegom dejavnosti izobraževanja odraslih ter načinom izpeljevanja te dejavnosti:

- število učiteljev, ki poučujejo v šolskih programih: 63

Cilj: spremljanje vrste in števila osebja v neformalnih programih

Realizacija

V neformalnih programih poučujejo prav tako strokovno usposobljeni učitelji z referencami, spremljanje vrste in števila osebja v neformalnih programih

- število učiteljev, ki poučujejo v neformalnem izobraževanju: 43

- **podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, posebna strokovna usposobljenost**

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev z ustrežno strokovno usposobljenostjo

Zaposleni

Osebe, ki sodeluje pri vodenju in upravljanju, načrtovanju in izpeljevanju ter pri podpornih dejavnosti IO, izpolnjuje za to delo določene izobrazbene pogoje.

Zunanji sodelavci

V šolskih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje (Priloga št.6 : Osebe, tabela – izobrazbeni pogoji - učitelji).

Predlogi in izboljšave: pridobivanje novih predavateljev za poučevanje v neformalnih programih, beleženje vrste in števila osebja v neformalnih izobraževalnih programih.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: pridobivanje novih predavateljev za poučevanje v neformalnih programih, beleženje vrste in števila osebja v neformalnih izobraževalnih programih.

Realizacija: beležimo vrsto in število osebja v neformalnih izobraževalnih programih, število predavateljev v neformalnih izobraževalnih programih ostaja podobno.

4.4 Področje: promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽ.	6. Promocija izobraževanja odraslih	Usmerjena promocija izobraževanja odraslih	2. STANDARD: Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Osrednjeslovenske regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov,	KAZALNIK 10: informacije o obstoječih programih na različnih ravneh (ali imamo na ravni šole programe informiranja in spodbujanja potencialnih kandidatov za vpis v naše izobraževalne programe? Ali od potencialnih kandidatov zbiramo povratne informacije o kakovosti (privlačnost, preglednost,
	7. Animacija odraslih za izobraževanje	Splošna animacija za vključevanje v izobraževanje		

		Animacija za vključevanje v posamezne izobraževalne programe	usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju. Načrtujemo in izpeljemo usmerjeno promocijo in animacijo za vključitev v izobraževalne programe ne/formalnega izobraževanja.	razumljivost, aktualnost naših programov informiranja).
Merila, dokazila	Promocija: spremljanje učinkov promocije z anketiranjem ter Google analytics, analiza v poslovnem poročilu. Animacija: dejavnosti TVU, svetovalne dejavnosti Priloge: - anketa ter analiza odzivov udeležencev - marketing, - Google Analytics - poročila, - poročilo o dejavnosti TVU ter dogodkih v okviru svetovalne dejavnosti			

Redno spremljanje kakovosti

- **Podpodročje: promocija izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: usmerjena promocija izobraževanja odraslih**

Cilj: spremljanje usmerjene promocije izobraževanja odraslih

Realizacija

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 10: informacije o obstoječih programih na različnih ravneh

- program informiranja in spodbujanja potencialnih kandidatov za vpis v naše izobraževalne programe,
- povratne informacije o kakovosti potencialnih kandidatov zbiramo (privlačnost, preglednost, razumljivost, aktualnost naših programov informiranja).

Program informiranja - Kratko poročilo o promocijskih aktivnostih v šolskem letu 2019/2020

CDI Univerzum je v preteklem šolskem letu promoviral dejavnost izobraževanja odraslih, vključenost v vseživljenjsko učenje ter usmerjeno promocijo za vključevanje v posamezne izobraževalne programe na različne načine:

- **preko spletnih strani (domača spletna stran CDI Univerzum, Facebook, Twitter, na spletni strani ACS,...),**
- **Google in Facebook:**
 - Google oglaševanje je potekalo od 1. 7. 2019 do 30. 6. 2020, Facebook oglaševanje pa samo za 6 mesecev in to od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019. Skupaj je bilo preko Google oglasov kampanj v tem obdobju zabeleženih 20.669 klikov, preko Facebook kampanj pa 7.781 klikov. Skupaj so kampanje pripeljale do 5.262 sej na spletni strani. Podatki so za obdobje od 26. 2. do 30. 6. 2020.
 - Največ ogledov oglasov na Googlu je bilo za šolski program gimnazija in priprave na maturo. Nato mu sledijo: ekonomski tehnik, predšolska vzgoja, gastronomija in turizem, tehnik računalništva, itd.
 - Demografsko gledano je med uporabniki, ki so v tem šolskem letu kliknili na oglas na Googlu največ žensk, starih od 18 do 24 let. Po drugi strani pa je med uporabniki, ki so na oglas kliknili na platformi Facebook večina ženske. Samo jim moški kar sledijo, saj je razmerje skoraj pol pol. Uporabniki platforme Facebook so starih od 25 do 35 let.
 - Glede na demografske podatke, lahko zaključimo, da se ženske nekoliko bolj aktivno zanimajo za programe CDI Univerzum.
 - Demografsko gledano uporabniki največ naših oglasov (Google ali Facebook) spremlja preko mobilnih naprav.
 - Več je razvidno v prilogi št. 7 (Končno poročilo 2019_2020 _CDI_Univerzum-Google_in_Facebook).

- **CDI Univerzum spletna stran – povpraševanje:**
 - na spletni strani CDI Univerzum je anketni obrazec za povpraševanje za izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe. V šolskem letu 2019/2020 je bilo 190 povpraševan preko spletne strani. Udeleženci so se zanimali za naše izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe programe, saj so postavljali različna vprašanja, kot so: cena določenega programa, priznavanje predmetov, prekvalifikacija v drugi šolski program, potek vpisa, itd.
 - Od 190 povpraševanj se je vpisalo v naše šolske programe 32 udeležencev. Največ povpraševanja in vpisa je bilo v program gimnazija.
- **po e-pošti, preko medijev (časopis, radio, TV, avtobus, oglasni panoji,...),**

CDI Univerzum in njegove storitve smo oglaševali na:

- Spletna stran CDI Univerzum, celo leto
- Spletni mediji (Google, Facebook, Twitter, Instagram), celo leto
- Radio 1, 26. 8. do 13. 9. 2019
- Media bus, Digitalni zasloni, PR objava na avtobusu, od 19. 8. dalje (2 meseca)
- Sejem F3ŽO, najem stojnice, od 1. do 3. 10. 2019; okrogla miza v dvorani CD, 2. 10. 2019
- Promocijski dogodek: Smuti znanja in sreče, Sputnik; 23. 10. 2019
- Radio Antena, od 26. 8. do 6. 9. 2019
- Radio Antena, od 26. 9. do 2. 10. 2019
- Radio Express, od 26. 9. do 9. 10. 2019
- Media bus, oglaševanje na zadnji strani busa, od 12. 8. 2019 do 26. 2. 2020
- Računalniške novice, članek + naslovnica, januar 2020
- Radio 2 in Bob, od 1. 2. do 6. 2. 2020
- Media bus, oglaševanje na zadnji strani busa, od 28. 2. 2019 do 26. 10. 2020
- Radio Expres, junij 2020 (10 dni)
- Računalniške novice, članek, avgust 2020

Sodelovali smo na dogodkih: TVU, Dnevi svetovalnih središč.

V šolskem letu 2019/2020 je bil izdelan Katalog celostne grafične podobe (november 2019), v okviru tega so bili natisnjeni dopisni listi, kuverte, dopisni kartoni, vizitke, potrdila.

Za namen promocije smo nabavili in natisnili sledeči promocijski material: majice, letake, plakate, promocijske vreče, pisalne bloke, mape, zvezke A5, nakupovalne vreče, dišavice, kemične svinčnike, glavnike, reklamne ploščice – vhod v CDI Univerzum.

Sredstva za oglaševanje in promocijski material so bila krita iz tržne dejavnosti CDI Univerzuma ter sofinancirana iz različnih projektov: Svetovanje za zaposlene 2016–2022, Podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih 2019, Pridobivanje temeljnih in poklicnih kvalifikacij 2018–2022.

Velik poudarek smo dali prepoznavnosti na internetu in večjo prepoznavnost na družabnih omrežjih.

Predlogi in izboljšave

Še naprej bomo iskali najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti

- V promociji izpostaviti:

- strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
- visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
- individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
- promovirati s hrano,
- v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
- uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti,
- povabiti k sodelovanju še druge sektorje.

Realizacija: na usposabljanju za Srčno prodajo smo/bomo izdelali promocijo za posamezne izobraževalne programe.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: na usposabljanju za Srčno prodajo smo/bomo izdelali promocijo za posamezne izobraževalne programe. To je del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

4.5 Področje: prostori, oprema

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
PROSTORI IN OPREMA	12. Oprema prostorov	Splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija	4. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejši IKT tehnologijo. Splošna oprema prostorov in informacijsko komunikacijska tehnologija, ki je na voljo, omogočata strokovnemu osebju in odraslim udeležencem izobraževanja ustrezno pripravo in izpeljavo izobraževanja.	
Merila, dokazila	Spremljanje z ugotavljanjem zadovoljstva udeležencev s prostori in opremo; rezultati anketiranja v Letnem poročilu in Poslovnem poročilu, opis opreme in prostorov v izvedbenem kurikulumu, evidenca o ustreznosti v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov. Spremljanje: priloge: analiza - rezultati anketiranja ter spremljanje z inventurnim seznamom, analiza ter posodabljanje, nakup nove opreme.			

Redno spremljanje kakovosti:

- **Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija**

Cilj: spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljammo programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice

Realizacija

Udeleženci izobraževanja so ocenili prostore in opremo s povprečno oceno 4,58 (4,69 v letu 2018/2019), na lestvici od 1 – 5.

Cilj: posodabljanje programske opreme: nadgradnja strojne in programske opreme, posodobitev e-učno okolje Moodle na novejšo verzijo 3.7.2. , nadgradnja z videokonferenčnim sistem BigBlueButton v spletnih učilnicah Moodle. Pridobili smo javna sredstva za posodobitev računalniške opreme, zato smo nabavili 4 nove prenosnike in 5 tablic za organizatorje, posodobitev mobilne tehnologije.

Realizacija: vse navedene aktivnosti so bile realizirane.

4.6 Področje: načrtovanje izobraževanja

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
NAČRTOVANJE IZOBRAŽEVANJA	13. Izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa	Izvedbeni kurikulum za izobraževalni program	5. STANDARD: Pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja upoštevamo značilnosti ter predhodno pridobljeno znanje udeležencev. Na podlagi analize značilnosti ter prehodno pridobljenega znanja in izobraževalnih potreb udeležencev za vsak izobraževalni program, ki ga organizacija izpeljuje, pripravimo izvedbeni kurikulum za izobraževalni program, izvedbeni načrt za učno skupino oz. za individualni organizacijski model ter izvedbeni načrt na ravni programske enote.	
		Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj		
		Analiza značilnosti in izobraževalnih potreb učne skupine in posameznikov		
		Izvedbeni načrt za učno skupino		
		Izvedbeni načrt za individualne organizacijske modele		
	14. Izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot	Izvedbeno načrtovanje v skupinskih organizacijskih oblikah izobraževanja na ravni programske enote		
		Izvedbeno načrtovanje v individualnih organizacijskih oblikah izobraževanja na ravni programske enote		
Merila, dokazila	<p>13. Izvedbeni kurikulum za izobraževalni program: spremljanje števila izdelanih izvedbenih kurikulumov, organizacijskih model izvedbe izobraževanja ter števila analiz učnih skupin za ne/formalno izobraževanje, število razpisanih mest, število vpisanih udeležencev, spremljanje števila načrtovanih in izvedenih ur organiziranega izobraževanja Spremljanje: Priloga: tabela za spremljanje izobraževalnih programov, Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj, analiza značilnosti in izobraževalnih potreb učne skupine in posameznikov Iz uvodnih pogovorov izdelava analize značilnosti in izobraževalnih potreb učne skupine za skupinske modele ter za posameznike, predavatelja seznanimo z analizo, je sestavni del izvedbenega načrta; Spremljanje: šolski programi: število opravljenih uvodnih pogovorov, število izdelanih zapisnikov komisij, število izdanih odločb (za tujce) v tabeli za spremljanje izobraževalnih programov. Izvedbeni načrt za učno skupino: vsebuje najmanj analizo učne skupine, izbrani organizacijski model z opisom prilagoditev ter utemeljitvami za izbiro prilagoditev, predviden način in časovni potek izobraževanja, vključno z načini in roki preverjanja znanja, pogoje, ki jih izvajalec zagotavlja za kakovostno izvedbo, ki obsegajo vsaj opis strokovne usposobljenosti izvajalcev programa za izvajanje izbranega organizacijskega modela s prilagoditvami, učna sredstva in vire ter način spremljanja napredovanja udeležencev v učni skupini. Izvedbeni načrt za individualne organizacijske modele spremljanje načrtovanih in realiziranih ur izvedbenih načrtov - urnikov za šolsko izobraževanje, Priloga: tabela za spremljanje izobraževalnih programov</p> <p>14. Izvedbeno načrtovanje v skupinskih in individualnih organizacijskih oblikah izobraževanja na ravni programske enote: preglednica, pogovor na strokovnih aktivih: Pregled pripravljenih izvedbenih načrtov za učno skupino po posameznih učiteljih.</p>			

Redno spremljanje kakovosti

- **podpodročje: Izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa ter Izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot, kazalnik kakovosti: izvedbeni načrt za individualne organizacijske modele**

Cilji: spremljanje izvedbe izobraževanja za izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter za neformalno področje

Realizacija: v tabeli za spremljanje izvedbe izobraževanja za šolsko leto 2019/2020 organizatorji izobraževanja pripravijo poročilo o izvedbi izobraževanj (Priloga 8: Poročilo o izvedbi izobraževalnih programov). Spremljanje poteka po kazalniku število izvedenih izvedbenih kurikulumov.

Realizacija: področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

Individualni organizacijski model izobraževanja

V šolskem letu 2019/2020 smo izvajali organizirano izobraževanje v osnovni šoli za odrasle po kombiniranem modelu, srednješolskih programih po individualnem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikule za vse izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili.

Kazalnik kakovosti: spremljanje števila izdelanih izvedbenih kurikulov za izobraževalne programe.

Realizacija: neformalno področje

Skupinski organizacijski model

V šolskem letu 2019/2020 smo izvajali organizirano izobraževanje v neformalnih izobraževalnih programih po skupinskem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikule za nekatere izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili.

Načrtovanje izobraževanja za področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

1. Organizator izobraževanja je na začetku šolskega leta pripravil predlog izvedbenega kurikuluma za individualni organizacijski model, ki ga uskladi z učiteljem.
2. Na podlagi ovrednotenih podatkov predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja udeležencev organizator izobraževanja skupaj z učitelji na začetku šolskega leta izdelava izvedbeni načrt za posamezni predmet/modul, ki je objavljen tudi v spletni učilnici.
3. V aplikaciji IUM, ki jo uporabljajo učitelji in udeleženci, je objavljen časovni potek izobraževanja: predavanja v živo, delo na daljavo, konzultacije ter izpitni roki.
4. V letni učni pripravi ter v načrtu ocenjevanja znanja so opredeljeni: cilj, kompetence, načini preverjanja in ocenjevanja znanja, predavanja v živo in na daljavo, seznam gradiva, navodila za samostojno učenje, za komunikacijo pa forum novic ter forum za pomoč.
5. V Vodniku po Univerzumu so opredeljeni načini komuniciranja ter oblike pomoči organizatorjev izobraževanja ter učne in svetovalne pomoči.
6. V šolskih pravilih ocenjevanja so opredeljena pravila preverjanja in ocenjevanja znanja ter ostala pravila.

- **podpodročje: izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, kazalnik kakovosti: izvedbeno načrtovanje v individualnih organizacijskih oblikah izobraževanja na ravni programske enote**

Časovni potek izobraževanja – aplikacija IUM

V aplikaciji IUM, ki jo uporabljajo učitelji in udeleženci, je objavljen časovni potek izobraževanja: predavanja v živo, delo na daljavo, konzultacije ter izpitni roki.

Kazalnik kakovosti: spremljanje načrtovanih ter izvedenih ur izobraževalnih aktivnosti.

Cilj: nadaljevanje razvoja elektronskih izpisov evidenc o udeležencih izobraževanja ter poenostavitev vpisnega postopka v aplikaciji IUM.

Realizacija: z vnosom podatkov samodejno kreirajo naslednji dokumenti – izpisi: uvodni pogovor, vloga za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, zapisnik komisije o priznanih obveznostih, sklep, osebni izobraževalni načrt, urnik, pogodba o izobraževanju odraslih, načrtovana je bila nadgradnja sistema: dostopnost podatkov o udeležencih, beleženje spremljanja udeležencev (lažji pregled podatkov udeležencev (EMŠO, davčna številka, letnik vpisa, zaposlitveni status,...)).

Predlogi in izboljšave: spremljanje in posodabljanje delovanje aplikacije IUM. Vpeljava programa za spremljanje udeležencev v neformalnem izobraževanju – SNIPIO in testna uporaba tudi za vpeljavo tega programa v formalno izobraževanje.

- **podpodročje: izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, kazalnik kakovosti: vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj**

Postopek vrednotenja ne/formalno pridobljenega znanja je podrobneje opisan v Šolskih pravilih ocenjevanja. V ta namen je delujoča komisija za izpeljavo postopkov priznavanja predhodno pridobljenega znanja. Za vrednotenje in priznavanje izobraževanja za tuje državljane sta pooblašteni dve organizatorici. Kazalnik kakovosti: spremljanje števila zapisnikov komisije za priznavanje: 204.

Kazalnik kakovosti: spremljanje števila izdanih odločb za tujce: 11.

4.7 Področje: izpeljava izobraževanja

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA	15. Izobraževalni proces	Izpeljava izobraževalnega procesa	6. STANDARD: Udeležencem nudimo odprto in sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole, zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh. Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevacijo jih pri delu, v skladu s katalogi znanj razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo. Izobraževalni proces sprotno spremljamo s povratnimi informacijami udeležencev, učiteljev ter drugih, ki so vključeni v izobraževanje ter z drugimi oblikami spremljav.	
		Komunikacija v učnem procesu		
	16. Učni viri	Vrste učnih virov	7. STANDARD: Učitelji ali mentorji in udeleženci v izobraževanju uporabljajo različne učne vire.	
Merila, dokazila	<p>15. Izobraževalni proces Izpeljava izobraževalnega procesa : sprotno spremljanje kakovosti izvedbe izobraževanja: sprotni evalvacijski pogovori z učitelji, sprotni evalvacijski pogovori z udeleženci</p> <p>- hospitacije, spremljanje: priloge: načrt izvedbe ter realizacija hospitacij, rezultati v poročilu Komisije za kakovost, v Letnem in Poslovnem poročilu. - vodenje pedagoške dokumentacije: zaradi uvajanja e-izobraževanja ter posledično tudi vodenja in oddajanja pedagoške dokumentacije v e-obliki imamo urejeno spletno učilnico (e-zbornica) za učitelje, kjer se nahajajo, objavljajo in oddajajo naslednji dokumenti: pojasnila predavateljem za delo, zapisniki andragoških zborov, strokovnih aktivov, pedagoška dokumentacija ter obračuni: spremljanje oddane pedagoške dokumentacije v e-zbornici,</p> <p>- zapisi evalvacijskih pogovorov z učitelji, spremljanje: število izdelanih evalvacijskih pogovorov z učitelji v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov ter analiza posameznih zapisov.</p> <p>- spremljanje udeležencev ter zadovoljstva z sprejetim OIN ter realizacija, glej pod rezultate, spremljanje: v tabeli za spremljanje udeležencev - glej pod 12. standard</p> <p>- spremljanje števila načrtovanih in izvedenih ur v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov - glej pod 12. standard.</p> <p>Komunikacija v učnem procesu: anketiranje: zadovoljstvo udeležencev s komunikacijo v spletnih učilnicah ter z zaposlenimi, v izstopnih dejavnikih - rezultati</p> <p>16. Vrste učnih virov: anketa o zadovoljstvu z učnimi viri - spletno učilnico in gradivom, ocena organizatorja v tabeli za spremljanje izobraževalnih programov</p>			

Redno spremljanje kakovosti

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: izpeljava izobraževalnega procesa**

Izvedba izobraževanja po kombinirani metodi

To podpodročje je bilo del letnega načrta za razvoj kakovosti. Z uvedbo kombinirane metode izobraževanja v formalnih programih je večina učiteljev izdelala spletne učilnice za predmete/module ter jih opremila z vsemi potrebnimi informacijami (izvedbeni načrt za predmet/modul, vsebine, cilji ter kompetence predmeta/modula, načrt ocenjevanja znanja ter seznam literature. Izobraževalni proces je potekal kombinirano: v živo in na daljavo .

Cilj: spremljanje izvedbe kombinirane metode izobraževanja z anketnim vprašalnikom (Priloga št. 9: Rezultati anketiranja – formalni programi)

Realizacija: s podatki, pridobljenimi iz anketiranja, so udeleženci izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe ocenili kakovost spletnih učilnic s 4,65 (4,76 v letu 2018/2019), lestvica od 1- 5, kar kaže na dobro uporabo spletnih učilnic, vsekakor pa so še nekateri učitelji, ki v manjši meri uporabljajo spletne učilnice oz. niso opremljene z ustreznimi podatki. Učitelji bodo prejeli rezultate anketiranja.

Predlogi in izboljšave: pregled spletnih učilnic – posodobitev.

Realizacija: Zaradi ukrepov povezanih z epidemijo korona virusa smo v marcu in aprilu 2020 nadgradili spletne učilnice Moodle z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton . Učiteljem smo poslali navodila za izvedbo interaktivnega izobraževanja na daljavo (predavanja ter izpiti), v katerem so tudi navodila za standardno postavitev spletne učilnice, objavili smo primere dobre prakse v spletni učilnici Moodle Vzorčna spletna učilnica.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

V novem šolskem letu 2019/2020 je cilj izvedba predavanj v živo ter prenos predavanj v živo preko videokonferenčnega sistema ter snemanje predavanj. Za spremljanje izvedbe izobraževanja na daljavo je zagotovljena tehnična podpora udeležencem in učiteljem.

Vodenje pedagoške dokumentacije –področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

Cilj: spremljanje pedagoškega dela v e-zbornici, kazalnik kakovosti: spremljanje oddane pedagoške dokumentacije za šolsko in neformalno področje v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov (Priloga št. 8: Poročilo o izvedbi izobraževalnih programov)

Vodenje in oddajanje pedagoške dokumentacije v e-obliki poteka v spletni učilnici (e-zbornica) za učitelje, kjer se nahajajo, objavljajo in oddajajo naslednji dokumenti: pojasnila predavateljem za delo, zapisniki andragoških zborov, strokovnih aktivov, pedagoška dokumentacija ter obračuni.

Kazalnik kakovosti: spremljanje oddane pedagoške dokumentacije.

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: komunikacija v učnem procesu**

Komunikacija med udeleženci in učitelji v spletnih učilnicah

V Vodniku po Univerzumu so opredeljeni načini komuniciranja ter oblike pomoči organizatorjev izobraževanja ter učne in svetovalne pomoči. Prav tako je opredeljen način komunikacije med učitelji in udeleženci. V ta namen je vsaka spletna učilnica opremljena z dvema forumoma: forum novic ter forum za pomoč. Udeleženci lahko komunicirajo z učitelji tudi po e - pošti.

Predlogi in izboljšave: nastavitve obvestil na e-pošto o prejemu vprašanj v forumu.

Realizacija: povezave so delujoče.

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: vrste učnih virov**

Učni viri in pomoč pri izpeljavi izobraževanja

CDI Univerzum spodbuja učitelje k izdelavi gradiv za samostojno učenje, ki so v pomoč pri samostojnem učenju udeležencev. Nekaj težav je bilo s področja avtorstva učnih virov ter navajanja učnih virov. Prav tako bodo učitelji morali še dodelati navodila za delo v spletnih učilnicah. Udeleženci so ocenili zadovoljstvo glede gradiv s 4,74 (4,81 v letu 2018/2019), lestvica od 1- 5, kar je zelo dobra ocena. Zadovoljstvo udeležencev glede navodil za učenje znaša 4,76, kar kaže na dobro opremljenost. Za lažjo uvedbo e-izobraževanja v času ukrepov povezanih z epidemijo smo nudili učiteljem in udeležencem individualno pomoč.

Spremljanje in razvijanje kakovostne izpeljave izobraževalnega procesa

Za spremljanje in razvijanje kakovostne izpeljave izobraževalnega procesa organizatorji izobraževanja opravljajo tudi hospitacije. Urnik hospitacij je vnaprej določen (priloga št. 10: Načrt izvedbe hospitacij). Po vsaki hospitaciji se napiše zapisnik, ki vsebuje analizo izobraževalnega procesa ter predloge za izboljšave.

V strokovnih aktivnih ter na andragoškem zboru poleg obravnave strokovnih vprašanj učitelji razpravljajo tudi o vprašanih kakovosti v izobraževalnem procesu ter pri organizacijskih vidikih ter dajejo predloge in pobude za razvoj.

Predlogi in izboljšave:

Še naprej bomo spremljali in evalvirali izvedbo kombinirane metode e-izobraževanja z anketnimi vprašalniki, ki jih bodo izpolnjevali udeleženci izobraževanja po koncu izobraževalnega procesa posameznega predmeta/modula v fokusni skupini. Tako bomo zagotovili razvoj ter izboljšave. Pri komunikaciji v spletnih učilnicah med udeleženci in učitelji bomo spodbujali hitrejšo odzivnost, učitelje bomo spodbudili k dodelavi navodil za delo v spletnih učilnicah ter k pravilni uporabi avtorskih pravic pri učnih virih. Izvajali bomo hospitacije ter merili zadovoljstvo udeležencev z našimi storitvami.

Predlogi in izboljšave: dodatno usposabljanje predavateljev.

Realizacija:

- v preteklem šolskem letu smo za učitelje organizirali predavanje na temo Internetna varnost: število ur: 1, število udeležencev: 2,

- zaradi ukrepov povezanih z epidemijo korona virusa smo v marcu in aprilu 2020 :

- nadgradili spletne učilnice Moodle z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton,
- učiteljem smo poslali navodila za izvedbo interaktivnega izobraževanja na daljavo (predavanja ter izpiti), v katerem so tudi navodila za standardno postavitve spletne učilnice,
- objavili smo primere dobre prakse v spletni učilnici Moodle Vzorčna spletna učilnica,
- nudili smo tehnično podporo za izvedbo izobraževalnih aktivnosti na daljavo

- ob koncu ukrepov povezanih z epidemijo smo anketirali učitelje in udeležence: analiza rezultatov anket o zadovoljstvu izobraževanja v času karantene. Anketo smo poslali vsem udeležencem in učiteljem. Cilj ankete je bil predvsem pridobiti ocene, mnenja, želje za oblikovanje smernic za delo na daljavo v naprej in s tem izboljšanje našega dela, rezultate smo predstavili na andragoškem zboru v juliju 2020. Več o rezultatih v poglavju Z

Cilji: V novem šolskem letu 2019/2020 je cilj izvedba predavanj v živo ter prenos predavanj v živo preko videokonferenčnega sistema ter snemanje predavanj. Za spremljanje izvedbe izobraževanja na daljavo je zagotovljena tehnična podpora udeležencem in učiteljem.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: V novem šolskem letu 2019/2020 je cilj izvedba predavanj v živo ter prenos predavanj v živo preko videokonferenčnega sistema ter snemanje predavanj. Za spremljanje izvedbe izobraževanja na daljavo je zagotovljena tehnična podpora udeležencem in učiteljem.

4.8 področje: razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
RAZVOJNO DELO	17. Sodelovanje v strokovnih aktivih	V organizaciji delujejo strokovni aktivni.	8. STANDARD: Pri razvojnem delu se povezujemo na različne načine: strokovni aktivni, povezovanje in izmenjava izkušenj v projektih, na strokovnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih ter sodelovanje z različnimi strokovnimi	
	18. Sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse	Organizacija sodeluje pri projektih, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj.		

			institucijami, združenji, društvi s področja IO.	
	19. Sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi	Organizacija dejavno sodeluje s strokovnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO.		
	20. Sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih	Osebe si dejavno izmenjuje znanja in izkušnje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih		
Merila, dokazila	Sodelovanje v strokovnih aktivih: 1. strokovni aktivni: spremljanje: preglednica: spremljanje sodelovanja učitelja v delu strokovnega aktiva, Zapisnik o srečanju strokovnega aktiva Sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse, 2. sodelovanje v projektih, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj, spremljanje v Poročilu o delu. Sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi: seznam sodelovanja z različnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO; spremljanje: poročilo o sodelovanju v obeh poročilih.			

- **Podpodročje: sodelovanje v strokovnih aktivih**

Cilj: delujoči strokovni aktivni na šolskem in neformalnem področju

Realizacija: obravnava izvedbenih načrtov, obravnava rezultatov izobraževanja ter evalvacije izobraževanja

Zaradi vsebine dela so na strokovni aktivni razdeljeni na:

- strokovni aktivni področja izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe,
- strokovni aktivni neformalnega področja,
- strokovni aktivni svetovalcev.

- **Podpodročje: sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse**

Izvedeni sta je bili 2 mobilnosti v okviru Erasmus+. Okrepili smo sodelovanje z ustanovami v mednarodnem okolju in tako pridobili sodelovanje v 5 mednarodnih projektih v okviru Erasmus+

- **Podpodročje: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi**

V lanskem letu smo se na CDI Univerzum posvetili razvojnemu področju: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi.

Za izvedbo projektov podpornih dejavnosti za brezposelne ter informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, kjer je prednostna naloga informiranje in svetovanje, smo se povezovali z različnimi ustanovami: partnerska mreža Svetovalnega središča Ljubljana ter konzorcijskih partnerjev v regiji.

Sodelovali smo z združenji ter strokovnimi institucijami: Andragoški center Slovenije, ZLUS, Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti

- sodelovanje s sindikati

Realizacija: Realizacija: krepili smo sodelovanje z Zvezo svobodnih sindikatov, okrepili smo tudi partnerstva z organizacijami v tujini v obliki učnih partnerstev ter partnerjev pri razpisih v okviru Erasmus +.

- **Podpodročje: sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih**

V tem šolskem letu smo sodelovali pri nekaterih strokovnih posvetih, v organizaciji različnih izvajalcev.

4.9 področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI	21. Raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku	Raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju	9. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju ne/formalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje. IO nudi različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju in informira o udeležence o možnostih uporabe le-teh: učna pomoč, konzultacije in mentorstvo učiteljev, Središče za samostojno učenje, Svetovalno središče Ljubljana.	
		Dostopnost oblik podpore posamezniku		
		Informiranje posameznika o oblikah podpore v organizaciji in zunaj organizacije		
	22. Učna podpora Posamezniku	Učna pomoč		
		Konzultacije in mentorstvo		
	23. Svetovalna podpora posamezniku	Svetovanje posamezniku pred vpisom v izobraževanje in ob vpisu		
		Uvodni pogovor		
		Osebnih izobraževalnih načrt		
		Svetovanje posamezniku med izobraževanjem		
		Svetovanje posamezniku ob koncu izobraževanja		
Merila, dokazila	<p>Raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju: 1. učna pomoč, 2. konzultacije in mentorstvo učiteljev, 3. Središče za samostojno učenje 4. Svetovalno središče Ljubljana; dostopnost oblik podpore posamezniku: anketiranje, ugotavljanje zadovoljstva udeležencev z dostopnostjo vseh oblik podpore pri učenju pri šolskih programih, v Letnem poročilu o kakovosti; spremljanje: kratko poročilo o izvedbi Središča za samostojno učenje ter Svetovalnega središča Ljubljana in izvedbe učne pomoči za tujce v Letnem/Poslovnem poročilu. Dostopnost oblik podpore posamezniku: letak, plakat, informacije na spletni strani organizacije, ustno informiranje udeležencev s strani zaposlenih in učiteljev; spremljanje: število letakov, plakatov, objav ter načini informiranja v obeh Poročilih.</p> <p>Učna podpora posamezniku: poročilo o izvedbi aktivnosti v okviru učne pomoči, poročilo o izvedbi učne pomoči iz slovenščine, kratko poročilo v Letnem/Poslovnem poročilu; anketiranje udeležencev: zadovoljstvo udeležencev izobraževanja s konzultacijami in mentorstvom, ki jim ga nudi učitelj v šolskih programih.</p> <p>Svetovalna podpora posamezniku: število izvedenih uvodnih pogovorov v formalnem izobraževanju in v daljših oblikah neformalnega izobraževanja, spremljanje: Tabela za spremljanje izobraževalnih programov in v Tabeli za spremljanje udeležencev; število izvedenih osebnih izobraževalnih načrtov v formalnem izobraževanju in v daljših oblikah neformalnega izobraževanja, spremljanje: Tabela za spremljanje izobraževalnih programov in v Tabeli za spremljanje udeležencev; beleženje svetovanja med in po izobraževanju v Tabeli za spremljanje udeležencev, spada pod napredovanje odraslih med in po izobraževanju.</p>			

Redno spremljanje kakovosti

- **Podpodročje: raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku, kazalnik kakovosti: raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju**

Podpora in pomoč pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Podpora in pomoč pri izobraževanju in učenju v organizaciji obsega naslednje aktivnosti:

- **pred vključitvijo v izobraževanje:**
udeležencem izobraževanja nudimo naslednje oblike svetovanja in strokovne podpore: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju formalno in neformalno pridobljenega znanja, izvedemo uvodni pogovor ter ob vpisu izdelamo osebni izobraževalni načrt;
- **med izobraževanjem:**
svetovanje, spremljanje napredka po načrtanem osebnem izobraževnem načrtu ter učno pomoč, z udeleženci in učitelji opravimo evalvacijske pogovore o ustreznosti sprejetega osebnega izobraževalnega načrta;
- **po zaključku izobraževanja:**
vrednotenje uspešnosti ter informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje.
- **Podpodročje: raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku, kazalnik kakovosti: oblike in načini izvedbe pomoči in podpore v organizaciji:**

Sistematično nudimo različne oblike učne pomoči udeležencem – različne oblike učne pomoči in napotujemo na pomoč, če zaznamo take potrebe. Za udeležence, ki jim slovenščina ni materni jezik in je ne obvladajo, organiziramo dodatno učno pomoč iz slovenščine.

Dostopnost oblik podpore posamezniku:

- informiranje in svetovanje izvaja organizator izobraževanja in tajništvo šole, način: osebno, po telefonu, e-pošti, organizator izobraževanja vsak delovnik med 8.00 in 14.00 uro ter po dogovoru, tajništvo šole vsak delovnik med 8.00 in 16.00;
- informiranje izvaja informacijska pisarna, način: osebno, po telefonu, po e-pošti, preko Facebook-a ter Twitter-ja, od ponedeljka do četrтка med 8.15 in 17.45, ob petkih med 8.15 in 15.00;
- brezplačna učna pomoč, način: osebno, vsak delovnik med 9.15 in 16.15;
- dodatne informacije, individualne konzultacije ter pomoč izvajajo učitelji, način: po vnaprej določenem urniku, po e-pošti ter v forumu v spletnih učilnicah;
- informiranje preko aplikacije IUM glede urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov, e-indeks, obvestila, spremembe v urniku;
- informacijska gradiva ter obvestila, način: letaki, katalog formalnega in neformalnega izobraževanja, v spletnih učilnicah Moodle, obvestila pošiljamo tudi po e-pošti ter s SMS sporočili;
- dostop do učnih vsebin in gradiv, način: spletne učilnice Moodle za vsak predmet/modul;
- pomoč mentorja v Središču za samostojno učenje, način: osebno, vsak delovnik med 9.15 in 16.15;
- informiranje in svetovanje izvaja tudi Svetovalno središče Ljubljana (ISIO), način: osebno, po telefonu, po e-pošti, vsak delovnik (razen petka);

Oblike in načini izven organizacije:

- za pomoč in podporo izven organizacije se udeleženci lahko obrnejo na Svetovalno središče Ljubljana (ISIO), ki ima široko mrežo informacij.

Kazalniki kakovosti: analiza poročil izvajalcev učne pomoči, Središča za samostojno učenje ter Svetovalnega središča Ljubljana se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2019/2020.

- **Podpodročje: svetovalna podpora posamezniku, kazalniki kakovosti: uvodni pogovor, osebni izobraževalni načrt, svetovanje posamezniku med izobraževanjem**

Realizacija za področje podpora udeležencem v izobraževanju, podpodročje: raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku in za podpodročje svetovalna podpora posamezniku

To področje je bilo del letnega načrta za razvoj kakovosti. Izdelali smo sistem beleženja in spremljanja realiziranih uvodnih pogovorov, izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov, izpeljanih evalvacijskih pogovorov. (priloga št. 11: Poročilo o spremljanju udeležencev izobraževanja odraslih za š.l. 2019/2020).

Realizacija načrtovanih aktivnosti za šolsko leto 2019/2020:

za vse novo vpisane udeležence (189 udeležencev ter po potrebi tudi za ostale):

- je bilo izvedeno priznavanje predhodno pridobljenega znanja, kazalnik kakovosti: 204 izdelanih zapisnikov o predhodno pridobljenem ne/formalnem znanju,
- za tujce je bilo izdano 11 izdanih odločb za namen nadaljevanja izobraževanja,
- izvedeni uvodni pogovori, kazalnik kakovosti: 220 izvedenih uvodnih pogovorov.

Za vse vpisane udeležence (402 udeležencev) so bili izdelani osebni izobraževalni načrti, kazalnik kakovosti: 402 izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov. Izpeljani so bili tudi evalvacijskih pogovori (spremljanje udeležencev).

Občasno spremljanje kakovosti

- **Podpodročje: Učna podpora posamezniku**

Cilj: na pobudo Andragoškega centra Slovenije ter aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost pregled, analiza in uvajanje novosti sprotnega spremljanja dela učitelja:

- pregled in zapis standardov kakovosti, analiza in novosti sprotnega spremljanja dela učitelja
- primeri zgodb učiteljev – izdelana ena zgodba.

Realizacija: v letu 2018/2019 je bil izveden pregled sprotnega spremljanja dela učitelja (analiza stanja), izvedena so bila srečanja z učitelji, zaposlenimi na CDI Univerzum ter srečanja z učitelji na andragoškem zboru 4.7. 2018 na temo učiteljevega spremljanja kakovost svojega dela in upoštevali tudi njihove predloge. V šolskem letu 2019/2020 smo zbirali primere zgodb učiteljev ter anketiranje učiteljev in udeležencev, izvedena je bila analiza rezultatov anket o zadovoljstvu izobraževanja v času karantene. Anketo smo poslali vsem udeležencem in učiteljem. Cilj ankete je bil predvsem pridobiti ocene, mnenja, želje za oblikovanje smernic za delo na daljavo v naprej in s tem izboljšanje našega dela. Več v poglavju rezultati (zadovoljstvo udeležencev in partnerjev).

Predlogi, izboljšave:

- s strani organizatorjev: redno spremljanje učiteljevega dela: med izobraževanjem (hospitacije, povratne informacije o poteku izobraževanja s strani učiteljev in udeležencev), evalvacijski pogovor ob zaključku izobraževanja, povratna informacija učitelju o rezultatih anketiranja zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem, analiza ter poročilo v oktobru 2020, predstavitev rezultatov učiteljem v decembru 2020 ter osebno po e-pošti,
- s strani strokovnih aktivov: obravnava izvedbenih načrtov, obravnava rezultatov izobraževanja ter evalvacije izobraževanja,
- s strani učiteljev: sprotno preverjanje znanja udeležencev (mini testi za preverjanje znanja), individualen pristop – udeleženci s posebnimi potrebami, spremljanje udeležencev po zaključku izobraževanja,

- s strani omrežja svetovalcev za kakovost: uvedba minimalnih standardov spremljanja učiteljevega dela – še v teku.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

- s strani organizatorjev: redno spremljanje učiteljevega dela: med izobraževanjem (hospitacije, povratne informacije o poteku izobraževanja s strani učiteljev in udeležencev), evalvacijski pogovor ob zaključku izobraževanja, povratna informacija učitelju o rezultatih anketiranja zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem,

v okviru šolskih programov se je strokovni aktiv sestal dva krat, v okviru neformalnega izobraževanja se je strokovni aktiv sestal: dva – krat,

- s strani učiteljev: sprotno preverjanje znanja udeležencev (mini testi za preverjanje znanja), individualen pristop – udeleženci s posebnimi potrebami, spremljanje udeležencev po zaključku izobraževanja,

- s strani omrežja svetovalcev za kakovost: uvedba minimalnih standardov spremljanja učiteljevega dela

Realizacija:

1. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja kakovost podpore, ki jo učitelji nudijo udeležencem pri izobraževanju:

- anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali,

2. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja zadovoljstvo udeležencev z različnimi vidiki dela učiteljev:

- pred zaključkom izobraževanja učitelj izpelje evalvacijski pogovor z udeleženci o zadovoljstvu z izobraževanjem in tako pridobi kvalitativne podatke od udeležencev. Opomnik smo poslali udeležencem, analiza ter poročilo v oktobru 2020, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2020 ter osebno po e-pošti.

3. STANDARD: Učitelji v organizaciji za izobraževanje odraslih tudi sami spremljajo kakovost različnih vidikov svojega dela:

- zadnja leta želimo še bolj razviti učenje preko spletnih učilnic, zato smo se osredotočili na kakovost spremljanja učiteljevega dela v spletnih učilnicah. Izdelali smo navodila za standardno opremo spletnih učilnic, objavili primere dobrih praks ter navodil, ki bodo v pomoč učitelju ob začetku ter med izobraževanjem v okviru spremljanja kakovosti svojega dela. Zaradi ukrepov povezanih z epidemijo korona virusa smo v marcu in aprilu 2020 nadgradili spletne učilnice Moodle z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton. Učiteljem smo poslali navodila za izvedbo interaktivnega izobraževanja na daljavo (predavanja ter izpiti), v katerem so tudi navodila za standardno postavitve spletne učilnice, objavili smo primere dobre prakse v spletni učilnici Moodle Vzorčna spletna učilnica. Učiteljem nudimo tudi strokovno in tehnično podporo za izvedbo e-izobraževanja.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

- anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali,

- nadaljnji razvoj interaktivnosti izobraževanja na daljavo ter metodologija spremljanja.

4.10 področje: rezultati

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja	
REZULTATI	24. Udeležba odraslih v izobraževanju	Število in značilnosti odraslih v izobraževanju	9. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju ne/formalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje. IO nudi različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju in informira o udeležence o možnostih uporabe le-teh: učna pomoč, konzultacije in mentorstvo učiteljev, Središče za samostojno učenje, Svetovalno središče Ljubljana.	KAZALNIK 3: stopnja udeležnosti v programih PSI: število udeležencev v programih PSI glede na izobraževalni program in druga merila (razmerje med splošnim in poklicnim izobraževanjem, oblika izobraževanja (šolska, vajeniška), stopnja izobraževanja, strokovni sektor, regija, spol)	
		Udeležba ranljivih skupin v izobraževanju		KAZALNIK 8: razširjenost ranljivih skupin; odstotek oseb s posebnimi potrebami, stopnja uspešnosti oseb s posebnimi potrebami, mehanizmi preprečevanja izključenosti oseb s posebnimi potrebami in dokaz o njihovi učinkovitosti	
	25. Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju	Napredovanje odraslih med izobraževanjem		10. STANDARD: Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave. Redno spremljamo in analiziramo dosežke udeležencev pri notranjem in zunanjem vrednotenju znanja.	KAZALNIK 4: Stopnja dokončnosti programov: delež udeležencev izobraževanja, ki so uspešno zaključili izobraževanje.
		Osip odraslih pri izobraževanju			KAZALNIK 4: Stopnja dokončnosti programov: delež udeležencev izobraževanja, ki so uspešno zaključili izobraževanje.
		Uspešnost odraslih pri notranjem vrednotenju znanja			KAZALNIK 4: Stopnja dokončnosti programov: delež uspešnosti na ZI, POM, SM
		Uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja			
	26. Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev	Število odraslih, ki uspešno dokončajo izobraževanje		Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami.	
		Zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem			
		26. Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev		Zadovoljstvo partnerjev s sodelovanjem z organizacijo, ki izobražuje odrasle	
Merila, dokazila	<p>24. Udeležba odraslih v izobraževanju: število vpisanih udeležencev po programih</p> <p>25. Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju: udeležence spremljamo po vnaprej začrtanem protokolu, dva do tri krat letno. Spremljanje beležimo v aplikacijo IUM, pod OIN posameznega udeleženca ter v tabelo za spremljanje udeležencev. Z udeleženci enkrat letno opravimo evalvacijski pogovor glede sprejetega osebnega izobraževalnega načrta. V ta namen vodimo evidenco o spremljanju udeležencev. Ob koncu šolskega leta spremljamo realizacijo osebnega izobraževalnega načrta, spremljanje beležimo v Tabelo za spremljanje izobraževalnih programov, rezultate v Poročilo o spremljanju udeležencev.</p> <p>Osip odraslih pri izobraževanju: preglednica, pogovor v skupini: spremljanje osipa in ugotavljanje vzrokov zanj, Tabela za spremljanje udeležencev, izpitni rezultati, Poročilo o spremljanju udeležencev.</p> <p>Uspešnost odraslih pri notranjem vrednotenju znanja: število in % uspešnosti udeležencev, ki so uspešno realizirani začrtane aktivnosti v OIN, število izdanih letnih spričeval, spremljanje: v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov in v obeh Poročilih.</p> <p>Uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja, število odraslih, ki uspešno dokončajo izobraževanje: število udeležencev, ki so uspešno opravili ZI, POM, SM v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov in v obeh Poročilih.</p> <p>26. Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev</p> <p>Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev z učitelji in z učitelji o kakovosti njihovega dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anketiranje udeležencev o zadovoljstvu z izvedbo izobraževanja za šolsko in neformalno področje ter projekte, anketiranje delodajalcev, ki izvajajo PUD. 				

Spremljanje: priloge: analiza anketnih vprašalnikov, rezultati v poročilu Komisije za kakovost, v Letnem in Poslovnem poročilu.

Redno spremljanje kakovosti

- **Področje rezultati, podpodročje: udeležba odraslih v izobraževanju, kazalnik kakovosti: število in značilnosti odraslih v izobraževanju, uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja**

Cilji: spremljanje števila vpisanih udeležencev, spremljanje uspešnosti udeležencev med izobraževanjem ter spremljanje uspešnosti udeležencev ob zaključku izobraževanja na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe in neformalnega izobraževanja.

Realizacija**Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe****Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja**

Kazalnik 3: stopnja udeležnosti v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja: število udeležencev v programih PSI glede na izobraževalni program in druga merila

Največ vpisanih udeležencev (brez OŠO) je bilo na področju ekonomij, gastronomija in turizma ter računalništva, ter Po stopnjah izobraževanja je bilo 25% vpisanih v programe srednjega poklicnega izobraževanja (v preteklem obdobju 22,44%), 51% v srednje strokovno izobraževanje (v preteklem obdobju 56,85% ter 24% v gimnazijski program (20,74%).

Kazalnik 4: stopnja dokončnosti v izobraževalnih programih: število udeležencev, ki so uspešno zaključili posamezni letnik izobraževanja, uspešno opravili zaključni izpit, poklicno in splošno maturo.

Zap. številka	Ime izobraževalnega programa		Število vpisanih	uspešnost po OIN, v %	Število izdanih letnih spričeval	število udeležencev ki so opravljali NPZ, ZI, POM, SM	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje (ZI, POM, SM, ob koncu koledarskega leta)	Uspešnost udeležencev na ZI, POM, SM v %
1.	Osnovna šola	OŠO	49	85,71	17	0	8	0,00
2.	Pomočnik v biotehniki	NPI	0					0,00
3.	Računalnikar SPI	SPI	23	70,00	10	5	5	100,00
4.	Cvetličar SPI	SPI	0	0	0			0,00
5.	Vrtnar SPI	SPI	1	100,00	4	1	1	100,00
6.	Administrator SPI	SPI	32	38,00	7	3	3	100,00
7.	Trgovec SPI	SPI	19	53,00	10	5	5	100,00
8.	Gastronomsko hoteliske storitve SPI - smer kuhar	SPI	11	45,45	8	3	3	100,00
9.	Gastronomsko hoteliske storitve SPI - smer natakar	SPI	2	0	0	0	0	0,00
10.	Bolničar negovalec SPI	SPI	0					0,00
11.	Tehnik računalništva PTI	PTI	7	57,00	4	8	2	25,00
12.	Gastronomija PTI	PTI	9	44,44	2	5	1	20,00
13.	Ekonomski tehnik PTI	PTI	5	100,00	2	12	6	50,00
14.	Logistični tehnik PTI	PTI	7	57,00	2	4	1	25,00
15.	Hortikulturni tehnik PTI	PTI	0	0				0,00
16.	Strojnoi tehnik PTI	PTI	0	0				0,00
17.	Tehnik računalništva SSI	SSI	23	64,00	15	9	4	44,44

18.	Predšolska vzgoja SSI	SSI	12	70,00	10	3	2	66,67
19.	Logistični tehnik SSI	SSI	9	75,00	12	4	2	50,00
20.	Gastronomija in turizem SSI (smer turizem)	SSI	43	44,19	27	12	5	41,67
21.	Gastronomija in turizem SSI (smer gastronomija)	SSI	9	55,56	6	4	2	50,00
22.	Ekonomski tehnik SSI	SSI	28	68,00	10	3	1	33,33
23.	Strojni tehnik SSI	SSI	0	0	0			0,00
24.	Tehnik računalništva PT	PT	15	53,00	2	3	2	66,67
25.	Ekonomski tehnik PT	PT	7	57,00	2	5	2	40,00
26.	Predšolska vzgoja PT	PT	7	67,00	3	3	3	100,00
27.	Gimnazija	SPL	84	65,00	26	23*	12*	52,17
	SKUPAJ		402	69,45	177	115	70	65

*Niso šteti udeleženci, ki so opravljali splošno maturo kot 21 – letniki ter tisti, ki so opravljali 5. predmet. Skupno je bilo prijavljenih na splošno maturo 95 udeležencev, opravilo jo je 28, uspešnost je 29%.

Vpis in zaključek izobraževanja

Realizacija:

V program osnovne šole za odrasle je bilo vpisanih 49 udeležencev. Izdanih je bilo 17 spričeval. Osnovno šolo je zaključilo 8 udeležencev. Povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 37 udeležencev, realizacija: 32 % več vpisanih, glede na preteklo obdobje se je vpis v osnovno šolo nekoliko zmanjšal (6%); na osnovni šoli za odrasle, izdanih v primerjavi s preteklim obdobjem 19% manj spričeval. Osnovno šolo je zaključilo v primerjavi s preteklim letom 47% manj udeležencev kot v lanskem letu.

V programe srednje poklicnega izobraževanja (SPI) je bilo vpisanih 88 udeležencev. Izdanih je bilo 39 spričeval. Zaključni izpit je opravilo 17 udeležencev. Uspešnost na zaključnem izpitu je bila 100 %.

V programe poklicno tehniškega izobraževanja (PTI) je bilo vpisanih 28 udeležencev. Izdanih je bilo 10 spričeval. Poklicno maturo je opravilo 10 udeležencev. Uspešnost na poklicni maturi je bila 30%.

V programe srednje strokovnega izobraževanja (SSI) je bilo vpisanih 124 udeležencev. Izdanih je bilo 78 spričeval. Poklicno maturo je opravilo 16 udeležencev. Uspešnost na poklicni maturi je bila 48%.

V programe poklicnih tečajev (PT) je bilo vpisanih 29 udeležencev. Izdanih so bila 7 spričeval. Poklicno maturo je opravilo 7 udeležencev. Uspešnost na poklicni maturi je bila 100%.

Skupaj je bilo vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev srednješolske izobrazbe vpisani 353 udeležencev. Povečati vpis v srednješolske programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 394 udeležencev, realizacija: 10 % manjši vpis, glede na preteklo obdobje je malo višji (3%).

Uspešnost udeležencev srednjega poklicnega izobraževanja na zaključnem izpitu je bila 100%, uspešnost udeležencev srednjega poklicno tehniškega izobraževanja, strokovnega izobraževanja in poklicnega tečaja na poklicni maturi je bila 60%. Skupaj je bilo uspešnih 33 udeležencev. Število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program, se je povečalo za 50%; v primerjavi s preteklim letom je bilo na področju srednješolskih programov izdanih več spričeval (66 %).

V program gimnazije za odrasle je bilo vpisanih 84 udeležencev. Izdanih je bilo 26 spričeval. Splošno maturo je opravilo 12 udeležencev. Uspešnost udeležencev na splošni maturi je bila 52%. Skupaj je opravilo splošno maturo 28 udeležencev. Glede na število prijavljenih je bilo 29% uspešnih. splošna uspešnost udeležencev na

zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 100 %, na poklicni maturi 60 % (kar je za 20% nižje kot v preteklem obdobju), na splošni maturi 51% (gimnazijski maturanti), vsi skupaj: 30%, kar je nekoliko nižje v primerjavi s preteklim obdobjem (39%).

Skupno je tako zaključilo izobraževanje 86 udeležencev. povečati vpis v formalne programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 437 udeležencev, realizacija: 7 % manj vpisanih, glede na preteklo obdobje pa je 2 % več vpisanih udeležencev.

Področje neformalnega izobraževanja ter podpornih dejavnosti

Področje neformalnih izobraževalnih	Število skupin	Število udeležencev izobraževanja ter drugih dejavnosti	Uspešnost: število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje	Število izdanih potrdil o usposabljanju	Število izdanih javnoveljavnih potrdil, certifikatov
<i>Priprave na splošno maturo</i>	7	71	22	/	/
<i>Nacionalne poklicne kvalifikacije – usposabljanje in certificiranje</i>	4	31	30	30	9*
<i>Programi usposabljanja in izpopolnjevanja ter programi priprav za potrjevanje NPK za brezposelne 2019, 2020 – NPK nepremičninski posrednik – samo usposabljanje</i>	3	44	44	44	ne izvajamo certificiranja
<i>Splošno neformalno izobraževanje za brezposelne osebe v letu 2019,2020</i>	2	26	26	26	0
<i>Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc</i>	19	292	292	264	28
<i>Okvirni sporazum o izvajanju izobraževalnih programov, NPK in delovnih terapij za zaprte osebe</i>	3	29	29	29	0
<i>Tržni programi - drugo</i>	5	44	43	43	/
<i>Teden vseživljenjskega učenja</i>	15	134	134	/	/
<i>Teden trajnostnega razvoja</i>	2	40	40	/	/
<i>Središče za samostojno učenje</i>	/	208	/	/	/
<i>Učna pomoč</i>	/	29	/	/	/
<i>Svetovalno središče Ljubljana LUR</i>	8	544			
<i>Projekt Svetovanje v izobraževanju odraslih(2016 – 2022)</i>		196			
<i>Skupaj</i>	68	1688	660	436	37

*certificiranje poteka tudi pri drugih izvajalcih

Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe: izvajali smo 21 izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe s skupno 402 vpisanimi udeleženci, kar je za 3% več od lanskega leta. V skupnem je bilo tako v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter na priprave na zaključni izpit, poklicno maturo vključenih 455 udeležencev, izvedenih je bilo 24160 ur izobraževalnih aktivnosti. Na področju neformalnega izobraževanja: usposabljanje za pridobitev certifikatov NPK je bilo izvedenih 7 skupin s skupno 75 udeleženci, 2 skupini javnoveljavnih programov s 28 udeleženci ter 51 skupin s 608 udeleženci, skupaj na neformalnem področju: 60 skupin z 711 udeleženci, izdanih je bilo skupaj 436 potrdil o izobraževanju, 9 certifikatov ter 28 javnoveljavnih potrdil. Izvajali smo tudi učno pomoč, število udeležencev: 29 udeležencev ter dejavnost Središča za samostojno učenje s 208 udeleženci.

Skupaj je bilo v šolskem letu 2019/2020 vključenih v različne oblike izobraževanja ter usposabljanja (na formalnem in neformalnem področju) 1166 udeležencev. V svetovalno dejavnost, učno pomoč ter v Središče za samostojno učenje je bilo vključenih: 977 udeležencev, skupaj vseh udeležencev: 2143 udeležencev, kar je višje kot v preteklem obdobju (2100) za 2,5%.

Neformalno področje:

Področje neformalnega izobraževanja	vrsta neformalnega izobraževanja	število udeležencev v usposabljanju	število izdanih potrdil o usposabljanju	število izdanih (javnoveljavni/neformalnih potrdil/certifikatov)*	uspešnost udeležencev v postopku certificiranja v %
nacionalne poklicne kvalifikacije	knjigovodja/računovodja, nepremičninski posrednik, varuh predšolskih otrok, pomočnik kuharja	75	74	9*	77%
javnoveljavni programi	RPO, UŽU	28	/	28	100%
neformalni izobraževalni programi	tuji jeziki, računalništvo, priprave na ZUP, priprave na splošno maturo	608	362*	/	/
	Skupaj	711	436	37	88,5%

*certificiranja za nekatere NPK udeleženci opravljajo na drugi ustanovi

** za nekatera krajša izobraževanja, usposabljanja ne izdajamo potrdil

Nacionalna poklicna kvalifikacija	število prijavljenih udeležencev na certificiranje	Število izdanih javnoveljavnih potrdil, certifikatov	uspešnost udeležencev v postopku certificiranja v %
Knjigovodja/-kinja	1	1	100,00
Računovodja/-kinja	5	3	60,00
Pomočnik/-ca oskrbnika	0	0	0
Pomočnik/-ca natakarja	0	0	0
Pomočnik/-ica kuharja	0	0	0
Socialni/-a oskrbovalec/-ka na domu	0	0	0
Varuh/-inja predšolskih otrok	7	5	71,43%
Nepremičninski posrednik/-ca	44– ne izvajamo	ne izvajamo	ni podatka
Skupaj	13	9	77,14%

V postopek certificiranja je bilo vključenih 13 udeležencev, certifikat je prejelo 9 udeležencev, uspešnost na certificiranju je bila 77%.

Področje podpornih dejavnosti

Na področju svetovanja v izobraževanju odraslih je bilo v obdobju od 1.9. 2019 do 31.10. 2020: izvedenih 8 ter 740 svetovancev. Izvajali smo tudi učno pomoč, število udeležencev: 29 udeleženci ter dejavnost Središča za samostojno učenje s 208 udeleženci, skupaj 977 udeležencev v podpornih dejavnostih.

Področje neformalnih izobraževalnih	Število skupin	Število udeležencev izobraževanja	Uspešnost: število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje	Število izdanih potrdil o usposabljanju	Število izdanih javnoveljavnih potrdil, certifikatov
Središče za samostojno učenje	/	208	/	/	/
Učna pomoč	/	29	/	/	/
Svetovalno središče Ljubljana LUR	8	544			
Projekt Svetovanje v izobraževanju odraslih(2016 – 2022)		196			
Skupaj	8	977			

Skupaj je bilo v formalne in neformalne oblike izobraževanja, učno pomoč, v Središče za samostojno učenje ter v svetovalno dejavnost vključenih 2143 udeležencev.

Predlogi in izboljšave:

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev,
- povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 367 udeležencev,
- povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev.
- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev,
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje,
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 747 udeležencev,

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 8: razširjenost ranljivih skupin; odstotek oseb s posebnimi potrebami, stopnja uspešnosti oseb s posebnimi potrebami, mehanizmi preprečevanja izključenosti oseb s posebnimi potrebami in dokaz o njihovi učinkovitosti

V izobraževanju odraslih prilagajamo udeležencem izobraževanje v tolikšni meri, kolikor je predvideno z osebnim izobraževalnim načrtom. Dodatno nudimo glede na specifične učne težave ter odločbo v rednem izobraževanju možnost prilagajanja časa in načina opravljanja izpitov v skladu z individualnim dogovorom z udeležencem izobraževanja.

Pri izvedbi poklicne mature smo imeli v letošnjem letu 1 udeleženca s prilagoditvami opravljanja posameznega izpita.

Pri izvedbi splošne mature smo imeli v letošnjem letu 2 udeleženca s prilagoditvami opravljanja posameznega izpita.

- **Področje rezultati, podpodročje: splošna uspešnost odraslih v izobraževanju, kazalnik kakovosti: napredovanje odraslih med izobraževanjem**

Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu v izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe

Napredovanje udeležencev izobraževanja spremljamo po vnaprej določenem načrtu: dva - krat letno. Z udeleženci enkrat letno opravimo evalvacijski pogovor glede sprejetega osebnega izobraževalnega načrta. V ta namen vodimo evidenco o spremljanju udeležencev. Ob koncu šolskega leta spremljamo realizacijo osebnega izobraževalnega načrta. Na tej podlagi izdelamo poročilo o spremljanju udeležencev. (glej prilogo št. 11: Poročilo o spremljanju udeležencev v š. l. 2019/2020). Z učitelji sproti opravljamo evalvacijske pogovore o ustreznosti sprejetih osebnih izobraževalnih načrtov.

Ob koncu šolskega leta (1. oktober 2020) smo ponovno pregledali evidenco opravljenih izpitov udeležencev ter ugotovili, da je bilo v šolskem letu 2019/2020 od 402 vpisanih udeležencev 40% neuspešnih oz. neaktivnih udeležencev, ostalih 60% udeležencev je bilo aktivnih oz. uspešnih, uspešnost udeležencev se je povečala za 10%. Razlogi za neaktivnost udeležencev, kot so poročali, so bili: prezaposlenost, začasni oz. trajni izstop, neplačilo šolnine, odsotnost zaradi bolezni. Podatke o uspešnosti pri zaključnih izpiti, poklicni maturi ter splošni maturi objavimo v Poročilo o delu. S podatki seznanimo učitelje na andragoškem zboru.

Predlogi in izboljšave:

- **področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe:**
- predlogi s strani organizatorjev izobraževanja:

- s promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja,
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje, spremljanju evalvacijskih pogovorov in zaznavanju morebitnih ovir udeležencev ter sprotne odpravljanju le-teh. Učitelje bomo ozaveščali v smislu napotovanja udeležencev na učno in/ali svetovalno pomoč.
- redno bomo spremljali delo učiteljev: med izobraževanjem (hospitacije, povratne informacije o poteku izobraževanja s strani učiteljev in udeležencev), evalvacijski pogovor ob zaključku izobraževanja, povratna informacija učitelju o rezultatih anketiranja zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem,
- predlogi s strani učiteljev:
 - sprotno preverjanje znanja udeležencev (mini testi za preverjanje znanja),
 - individualen pristop – udeleženci s posebnimi potrebami, spremljanje udeležencev po zaključku izobraževanja,
- predlogi s strani udeležencev:
 - večja previdnost šole pri dajanju dostopa do spletnih učilnic,
 - primerna oblika konzultacij na daljavo bi bila preko Skypa,
 - sprememba v zavedanju učiteljev, da predavanja niso obvezna,
 - mentorji za 4. predmet na PM pripravijo navodila za opravljanje 4. predmeta,
 - vse informacije in učna snov, ki se jo obravnava na predavanjih, naj bo objavljena v spletni učilnici,
 - uvedba priprave na odgovore na ustnem delu izpita,
 - spletne učilnice: da se učitelji držijo načrta ocenjevanja, ki so ga objavili v spletni učilnici, sprotno ažuriranje povezav v SU, sprotno ažuriranje datumov za oddajanje nalog v SU, sprotno ažuriranje informacij v SU,
 - večati pozornost ustreznim gradivom.

Realizacija:

- povečali smo število vpisanih udeležencev na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe za ___2%___, kar je nekoliko manj od načrtovanega odstotka: 2,5%
- uspešnost udeležencev v osnovni šoli nižja za 19%, saj je število izdanih spričevalo padlo, v primerjavi z zastavljenimi 10%, splošna aktivnost udeležencev je 42%
- povečali smo splošno aktivnost udeležencev srednješolskih programov za 10%, kar je enako načrtovanemu.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev,
- povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 367 udeležencev,
- povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev.
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%.
- **področje neformalnega izobraževanja:**

Predlogi s strani organizatorjev izobraževanja:

s promocijskimi aktivnostmi ter s ponudbo aktualnih izobraževanj bomo skušali pritegniti več udeležencev na področju neformalnega izobraževanja.

Predlogi s strani učiteljev: bolj homogene skupine po predznanju

Predlogi s strani udeležencev: možnost večkratnega vključevanje v brezplačne programe znotraj projekta TPK.

Realizacija:

povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK (samoplačniške in za naročnika) za 5 % več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 9 izvedb, realizacija: realizirano 78 % ter 12% manj izvedb kot v lanskem letu,

- povečati izvedbo NPK (izdani certifikat) 5 % več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 61 udeležencev, realizacija: 85% manj od načrtovanega, 12% manj kot preteklo leto (izvajali smo usposabljanje, certificiranje je izvajala druga ustanova) ter
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 5 % več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 29 % načrtovane vrednosti ter 150% več kot v preteklem obdobju,
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje, 5 % več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 6 izvedb, realizacija: 100 % izvedb načrtovane vrednosti ter za 50% vrednosti več kot v preteklem obdobju,
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja je bilo v primerjavi s preteklim letom število izvedenih več delavnic, število udeležencev je večje za polovico,
- povečati vpis v neformalne programe za 5 %, načrtovana vrednost: 681, realizacija: 10 % od načrtovane vrednosti (711).

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
 - povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev,
 - povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
 - ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje,
 - v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
 - povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 747 udeležencev,
 - povečati uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev v postopku certificiranja je bila 77 % za 10%.
- **podpodročje: zadovoljstvo partnerjev in udeležencev, kazalnik kakovosti: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem**

Cilj: spremljanje zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja po posameznih področjih:

z organizacijo izobraževanja, s prostori, s spletnimi učilnicami (v kolikor je izobraževanje povezano z njimi), z gradivom, z delom učiteljev. V formalnih programih je anketiranje z anketnim vprašalnikom potekalo v spletnih učilnicah, v neformalnih programih je anketiranje potekalo v fizični obliki, po zaključku izobraževanja ter z anketnim vprašalnikom preko spletnih učilnic.

Realizacija:

- **merjenje zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja v izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe:**
1. **anketiranje udeležencev izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe** je potekalo ob koncu izobraževalnih aktivnosti pri posameznem predmetu/modulu. Udeleženci z anketnim vprašalnikom (priloga št.9 : Anketni vprašalnik o zadovoljstvu z izobraževanjem) ob koncu aktivnosti za predmet/modul udeleženci ocenijo zadovoljstvo z izvedbo izobraževanja (glej prilogo št. 9). Skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja je 4,64 (za lansko šolsko leto: 4,12). Vsak učitelj prejme po e- pošti povratne informacije glede rezultatov anketiranja.

Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja: število anketnih vprašalnikov	Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev: skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem	ocena zadovoljstva z organizacijo izobraževanja (1-5)	ocena zadovoljstva s prostori (1-5)	ocena zadovoljstva z gradivom (1-5)	ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami (1-5)	ocena zadovoljstva z načinom dela predavatelja/-ice (1-5)
478	4,64	4,55	4,51	4,74	4,65	4,73

Anketiranje je potekalo v obdobju od novembra 2019 do junija 2020. Anketne vprašalnike je izpolnilo 478 udeležencev, Ocenjenih je bilo 92 različnih predmetov ter 46 učiteljev.

Udeleženci so izobraževalne programe podrobneje ovrednotili po progresivni petstopenjski lestvici (1-5) za tri področja, za katera so podane povprečne vrednosti.

Povprečna ocena organizacije programov: 4,55

Povprečna ocena opremljenosti prostorov: 4,51

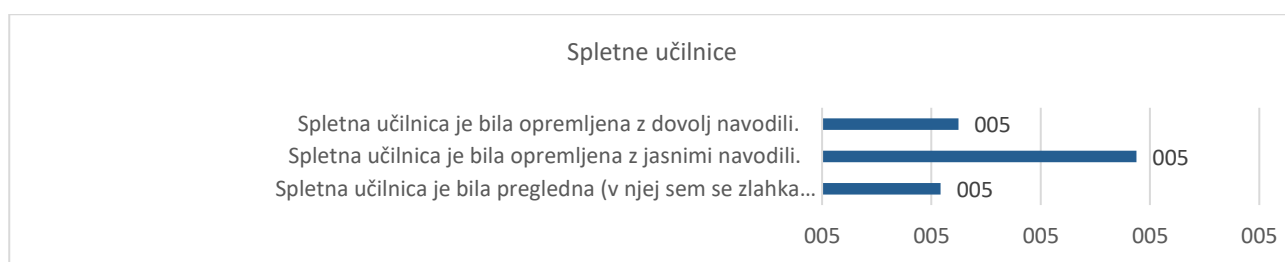
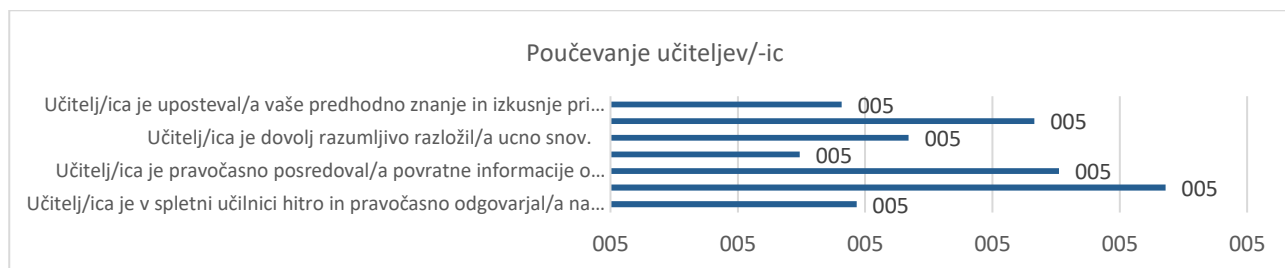
Povprečna ocena gradiva, ki se je uporabljalo pri srečanjih znaša: 4,74, v preteklem letu (4,81).

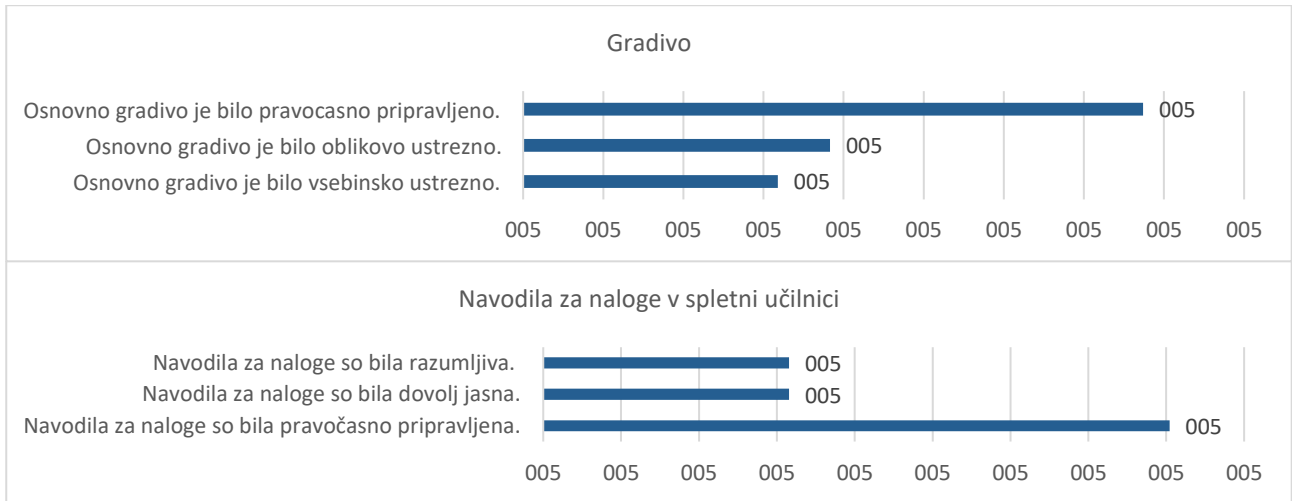
Povprečna ocena spletne učilnice pri skupinah, ki so jo uporabljale, znaša 4,65, v preteklem letu (4,81).

V zvezi z delom izobraževalcev pa so udeleženci v skupnem seštevku ocenili s 4,73 (v preteklem letu 2,75: po pregledu anketnega vprašalnika je lahko prišlo do napake v razvrstitvi ranga ocen glede na prejšnje vprašanje, zato je možno, da so odgovorili udeleženci napačno).

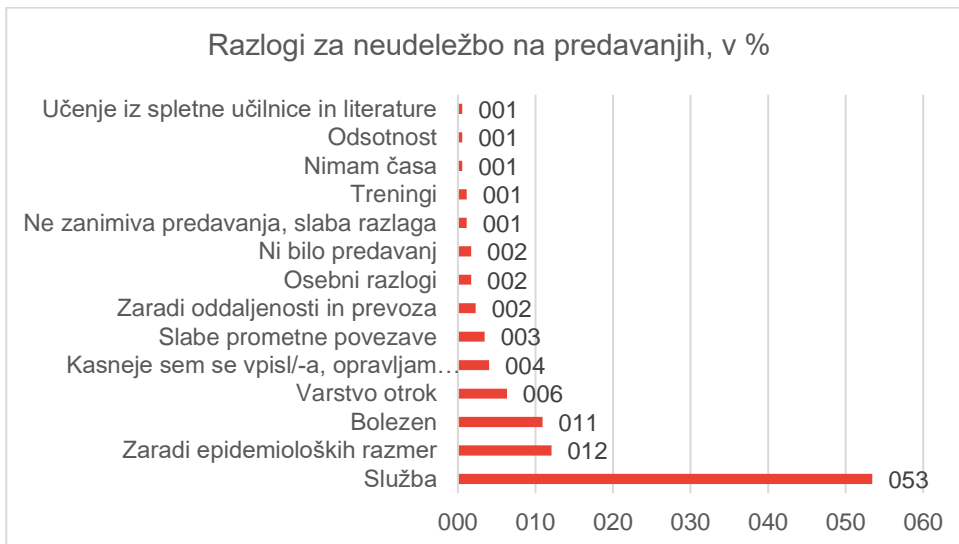
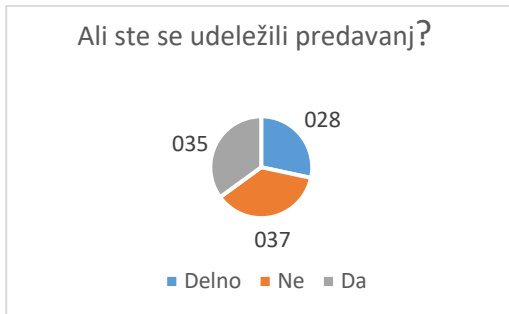
V skupnem je povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja: 4,64, v preteklem letu je ocena zadovoljstva znašala 4,12.

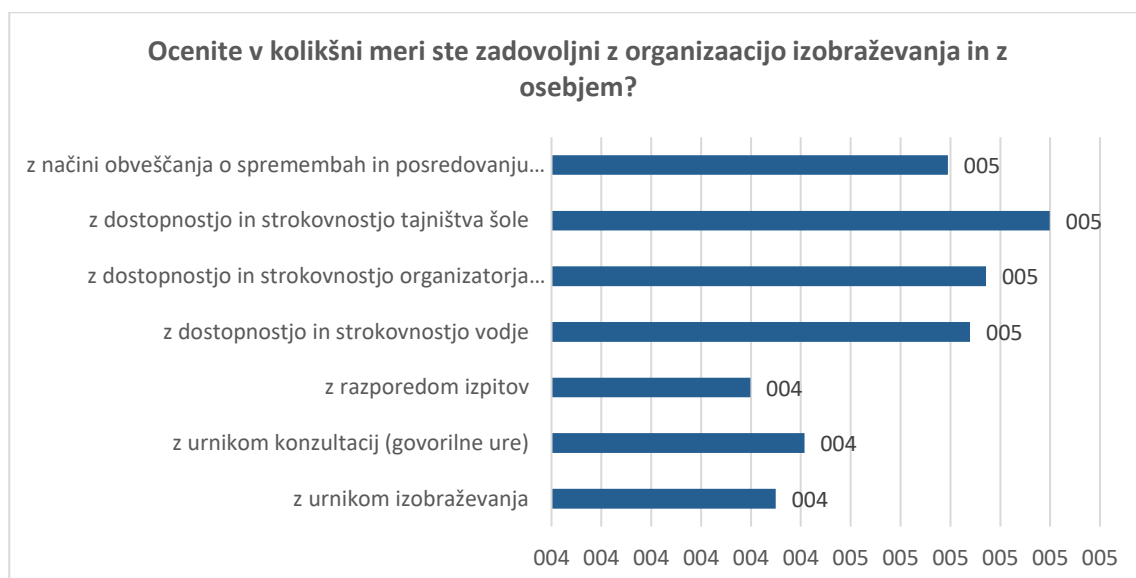
Spodaj so še tabelarični prikazi.





Dodali smo vprašanje: Ali ste se udeležili predavanj?





Zadovoljstvo udeležencev v neformalnem izobraževanju

Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja: število anketnih vprašalnikov	Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev: skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem	ocena zadovoljstva z organizacijo izobraževanja (1-5)	ocena zadovoljstva s prostori (1-5)	ocena zadovoljstva z gradivom (1-5)	ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami (1-5)	ocena zadovoljstva z načinom dela predavatelja/-ice (1-5)
292	4,86	4,91	4,65	4,75	4,87	4,93

Anketiranje je potekalo v obdobju od 1.9. 2019 do 31.10. 2020. Anketne vprašalnike je izpolnilo 292 udeležencev.

Udeleženci so izobraževalne programe podrobneje ovrednotili po progresivni petstopenjski lestvici (1-5) za osem področij, za katera so podane povprečne vrednosti. Povprečna ocena organizacije programov znaša 4,86 (v lanskem letu 4,82). Povprečna ocena opremljenosti prostorov znaša 4,65 (v lanskem letu 4,69). Povprečna ocena gradiva, ki se je uporabljalo pri srečanjih znaša 4,75 (v lanskem letu 4,73). Povprečna ocena spletne učilnice pri skupinah, ki so jo uporabljale, znaša 4,87 (v lanskem letu 4,87). V zvezi z delom izobraževalcev pa so udeleženci v skupnem seštevku ocenili s 4,93 (v lanskem letu 4,92). Skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja je 4,86.

Skupna splošna ocena zadovoljstva udeležencev izobraževanja z izvedbo izobraževanja v šolskem letu 2019/2020						
Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja: število anketnih vprašalnikov	Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev: skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem	ocena zadovoljstva z organizacijo izobraževanja (1-5)	ocena zadovoljstva s prostori (1-5)	ocena zadovoljstva z gradivom (1-5)	ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami (1-5)	ocena zadovoljstva z načinom dela predavatelja/-ice (1-5)
770	4,75	4,73	4,58	4,75	4,76	4,83

Povprečna ocena organizacije programov znaša 4,75 (v lanskem letu 4,47). Povprečna ocena opremljenosti prostorov znaša 4,58 (v lanskem letu 4,92). Povprečna ocena gradiva, ki se je uporabljalo pri srečanjih znaša 4,75 (v lanskem letu 4,77). Povprečna ocena spletne učilnice pri skupinah, ki so jo uporabljale, znaša 4,76 (v lanskem letu 4,84). V zvezi z delom izobraževalcev pa so udeleženci v skupnem seštevku ocenili s 4,83 (v lanskem letu 3,82).

Skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem je 4,75 (v lanskem letu 4,47).

2. Anketiranje udeležencev glede poteka izobraževanja na daljavo v času ukrepov povezanih z epidemijo: povratne informacije o poteku izobraževanja na daljavo v tem času (komunikacija, videokonferenčna predavanja, ustni in pisni izpiti na daljavo, reševanje kvizov, oddaja nalog, itd.)

Anketirali smo udeležence in učitelje v maju 2020

Vprašanja:

S katerimi izzivi/problemi /pomisleki ste se srečevali?

Kako ste probleme reševali?

Kaj ste se iz tega naučili, pridobili, preizkusili?

Kako to delo ocenjujete danes?

Kaj lahko izboljšamo na CDI Univerzum, predloge za nadaljnji razvoj? kako naj poteka izobraževanje v prihodnje?

Predlogi učiteljev:

- Izvedba izpitov na daljavo tudi v prihodnje,
- posnetki predavanj,
- največjo prednost vidim prav gotovo v posnetih predavanjih za maturante (literarni pregled), saj bodo kandidati lahko predavanja poslušali oz. še enkrat slišali tik pred izpiti,
- učenje na daljavo se mi zdi uporabno za določena krajša srečanja ali sestanke,
- V prihodnje naj poteka izobraževanje v živo z uporabo e učilnic. Izjemoma se kdaj lahko skliče tudi video konferenca, kar je uporabno za kandidate, ki so mogoče v tujini ali res težko pridejo zaradi različnih razlogov (npr. materinstvo, bolezen ipd). Bolj primeren je ta način samo za "frontalna predavanja" kot pa za bolj interaktivne oblike dela (skupinsko delo, debate, reševanje nalog...),
- še vedno sem mnenja, kar so na zadnjem srečanju, ki je bilo v živo, potrdili tudi kandidati, da je pouk v živo boljši, nazornejši, prijaznejši beseda in morda še kreda in tabla odpočijeta od raznih tehničnih naprav, ki nas medsebojno odtujujejo, čeprav se morda celo vidimo. Osebni stik je v šoli še vedno najboljši!!
- Idealno bi bilo, da bi pouk potekal preko video v živo, kjer bi potekal interaktiven pouk. Torej udeleženci izobraževanja bi komunicirali s predavateljem in mu odgovarjali na vprašanja. Poleg tega pa bi udeleženci reševali naloge, katero reševanje bi predavatelj lahko spremljal na daljavo.
- Spremljanje udeležencev: vzroki: slabša prisotnost na predavanjih, slabe izkušnje z izobraževanjem v preteklosti, **Rešitve:**
 - spremljanje z osebnim izobraževalnim načrtom, spremljanjem in več individualnimi sestanki, da bi se preverjalo, kako jim gre, kje so dodatne težave, zakaj ne pridejo na priprave...
 - Ko naletijo na ovire, se zelo hitro ustavijo. Mnogi pa imajo žal zelo negativne izkušnje iz prejšnjih šol, ker jih je sistem izločil in so ostali sami s svojimi težavami, zato nekateri rabijo veliko časa, da dojamejo, da je na CDIju pristop drugačen, bolj individualen in tudi bolj naklonjen.
 - Rabijo občutek varnosti in sprejetosti v novem sistemu ter seveda tudi izboljšanje učnih strategij, organizacije dela in dodatne motivacije tudi s strani CDIja , da bodo lahko uspešni v novem načinu dela.
 - Problem ostaja relativno slaba prisotnost, ker npr. pri pripravah na maturo za psihologijo jih je na listi prijavljenih 37, dokaj redno pa jih hodilo na priprave okrog 10. Upam, da je pri drugih predmetih boljše. Že pri vpisu bi bilo res potrebno poudariti, da je prisotnost na pripravah ključna, ker dobijo dobre razlage po temah, odgovore na

vprašanja, utrjevanje snovi in dodatno podporo, če dvomijo v svoje znanje. Pri srečanjih v živo se povežejo z ostalimi kandidati in si tudi na tak način pomagajo.

- Mogoče bi predlaga vsaj enkrat na mesec srečanje s kandidati po letnikih v smislu "supervizije ali coachinga", da bi se jih bolj spremljalo in podpiralo, da uspešno dokončajo.

Predlogi udeležencev:

- V tem času izobraževanja na daljavo sem uspešno opravil tri izpite.
- Predavanja preko video konference sem imel samo pri predmetu Slovenščina, ki so pa bila zelo poučna in zelo pripomogla k boljši oceni pri predmetu. Ker so bila vsa predavanja snemana sem si jih lahko pogledal še enkrat, prevrtel, ustavil, itd. kar pa je neverjetno uporabno.
- Sistem za oddajanje nalog in pisnih izpitov je deloval brez problema, dobil sem tudi povratno informacijo od profesorjev, kar mi je zelo všeč.
- Na ustnem izpitu pri Slovenščini je bila obvezna video kamera, ki mi pa na konferenci ni delovala je že zelo stara, nove pa nisem uspel nikjer dobiti, saj so bile vse razprodane. Težavo sem rešil z uporabo mobitela in tako uspešno opravil ustni izpit.
- Pohvalil bi Vaš hiter odziv na ukrepe povezanih s korona virusom in hitro postavitvijo video konference na spletni učilnici ter možnosti opravljanja pisnih izpitov na daljavo.

Povzetek priporočil:

- sprotno spremljanje udeležencev ter odpravljanje morebitnih ovir pred in med izobraževanjem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja.

3. Rezultati fokusne skupine z udeležencem izobraževanja odraslih ob zaključku izobraževanja

Priporočila:

- odnos zaposlenih in učiteljev do udeležencev: večja profesionalnost,
- ocenjevanje: kriteriji ocenjevanja znanja bolj natančno določeni,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje.

Zadovoljstvo partnerjev in udeležencev, kazalnik kakovosti: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem

Cilj: ugotavljanje zadovoljstva delodajalcev PUD

Realizacija: letos tega anketiranja nismo izvajali.

Knjiga pohval in pritožb

Imamo tudi knjigo pohval in pritožb, kjer lahko udeleženci izrazijo svoje mnenje. Udeleženci izražajo svoja mnenja tudi po e-pošti. Težave odpravljamo sproti – vsakodnevno.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

- sprotno spremljanje udeležencev ter odpravljanje morebitnih ovir pred in med izobraževanjem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje.

4.11 področje: učinki

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja	
UČINKI	27. Udeležba v vseživljenjskem učenju	Udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju	10. STANDARD: Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave. Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami. Po zaključku izobraževanja spremljamo pri udeležencih izobraževanja udeležbo v nadaljnjem izobraževanju ter položaj na trgu dela.	KAZALNIK 5: nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (1 leto) spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju	
		Udeležba v neformalnem izobraževanju			KAZALNIK 6: stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in sposobnostmi glede na izobraževalni program in druga merila
	28. Krepitev položaja odraslih na trgu dela	Povečane zaposlitvene možnosti		Merila, dokazila	
		Napredovanje na delovnem mestu			

- **podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju**
- **podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,**

Cilji: spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja

Realizacija

Motiviranje za vključevanje v nadaljnje izobraževanje poteka tako, da udeležence ob zaključku izobraževanja seznanjamo z možnostmi nadaljevanja izobraževanja. Nudimo jim tudi svetovanje po izobraževanju (Svetovalno središče Ljubljana). O možnostih vključevanja v vseživljenjsko učenje jih obveščamo tudi z vabili na dogodke, letaki, po e-pošti preko spletnih strani (domača spletna, Facebook, Twitter).

Udeležencem izobraževanja nudimo v okviru drugih dejavnosti možnost ugotavljanja vrednotenja neformalno pridobljenega znanja za namen vključevanja v vseživljenjsko učenje ali karierno napredovanje.

Udeležence, ki niso uspešno zaključili izobraževalnega programa povabimo k vpisu v drug izobraževalni program ali vključitev v postopke NPK.

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 5: nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (po 1 letu od zaključka izobraževanja) spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju

Realizacija

Zaradi uvedbe novih kazalnikov na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja bomo v prihodnjem šolskem letu uvedli spremljanje tudi po tem kazalniku.

Predlogi, izboljšave:

V naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

Izobraževalni program	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom	zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev	število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja	zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev	število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:**V naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.**

Izobraževalni program	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom	zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev	število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja	zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev	število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja**KAZALNIK 6: stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in sposobnostmi glede na izobraževalni program in druga merila**

Zbrani odzivi na vprašalnik za delodajalce – letos vprašalnika niso izvedli.

5 Samoevalvacija

V letu 2014 smo postavili kratkoročne in dolgoročne cilje, v letu 2015 smo zapisali vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali prenovo vizije, poslanstva in vrednot. S skupno razpravo o viziji, poslanstvu in vrednotah smo z zaposlenimi pripravili prenovljeno vizijo, poslanstvu in vrednote. V letu 2019 smo si zadali za cilj prenovo kratkoročnih in dolgoročnih ciljev. S pomočjo metode SWOT analize smo želeli ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti.

Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

Izbrani so bili:

1. Področje: Vodenje in upravljanje

Podpodročje: Vodenje

Kazalnik kakovosti 1: Vizija,

standard kakovosti: Izobraževalna organizacija, ki izobražuje odrasle, ima oblikovano vizijo.

Kazalnik kakovosti 2: Poslanstvo,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje, ima oblikovano poslanstvo.

Kazalnik kakovosti 3: Vrednote

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene vrednote svojega delovanja.

Kazalnik kakovosti 4: Kratkoročni in dolgoročni cilji,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene dolgoročne in kratkoročne cilje.

2. Področje: Presojanje in razvijanje kakovosti

Kazalnik kakovosti 1: Notranji sistem kakovosti,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima izoblikovan notranji sistem kakovosti, ki je zapisan v Listini kakovosti ali drugem primerljivem dokumentu.

5.1 Predmet samoevalvacije

Predmet samoevalvacije so prenovljeni vizija, poslanstvo in vrednote ter rezultati SWOT analize za prenovo kratkoročnih in dolgoročnih ciljev dejavnosti CDI Univerzum.

5.2 Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti

Aktivnosti samoevalvacije bomo izvajali v triletnem ciklu.

5.2.1 Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2018/2019

Zaposleni so dejavno sodelovali pri prenovi vizije, poslanstva in vrednot. Zaposleni so zaradi priprave na razpravo – fokusno skupino teden dni pred srečanjem prejeli po e-pošti napotke za pripravo na razpravo glede prenove vizije, poslanstva in vrednot ter obrazec z vprašanji za SWOT analizo. Zaposlene smo razdelili v dve fokusni skupini na temo prenove vizije, poslanstva in vrednot intervjujev. V ta namen je bilo izvedenih več srečanj zaposlenih med 17. 5. 2019 in 12. 7. 2019.

Dokazila: obrazec vizija_SWOT 2019 (Priloga št. 12/1), liste prisotnosti, zapisniki sestankov (Priloga št. 12/2) ter

Rezultati

Komisija za kakovost je izdelala (vse v prilogi 12):

- zapisnika obeh fokusnih skupin ter povzetke SWOT analize,
- zapisala popravke vizije, poslanstva in vrednot,
- prenovljeno Listino kakovosti,
- pregled kazalnikov kratkoročnih in dolgoročnih ciljev,
- samoevalvacijsko poročilo,
- predloge za akcijski načrt za leto 2019/2020 in 2020-2021.

5.2.2 Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2019/2020

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2019/2020 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo (jesen 2019),
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti (jesen 2019),
- obravnava na andragoškem zboru (jesen 2019),
- obravnava na svetu zavoda (jesen 2019)

Pripravili bomo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavihkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda.

V razpravah bomo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem podpodročju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v naslednjem letu.

Realizacija:

- pripravili smo samoevalvacijsko poročilo,
- izdelali akcijski načrt,
- obravnava na andragoškem zboru 26.11. 2019
- obravnava na svetu zavoda : 18.12. 2019,
- usposabljanje za izvedbo zelenih sprememb na osebnem in poslovnem nivoju.

AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI CDI Univerzum za šolsko leto 2019/2020, 2020/2021

Akcijski načrt temelji podlogi ugotovitev poročila o kakovosti za šolsko leto 2018/2019, Letnem delovnem načrtu 2018/2019 ter na podlagi samoevalvacijskega načrta in na predlogih za razvoj kakovosti. Akcijski načrt je bil sprejet: na korespondenčni seji Komisije za kakovost: 22.11. 2019

Zajema področje:

1. področje: oblikovanje programske ponudbe, podpodročje: oblikovanje programske ponudbe, znotraj tega 1 izbran kazalnik: značilnosti programske ponudbe

1. PODROČJE: OBLIKOVANJE PROGRAMSKE PONUDBE
PODPODROČJE: OBLIKOVANJE PROGRAMSKE PONUDBE

Kazalnik kakovosti: značilnosti programske ponudbe
Standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima sodobno, razvojno usmerjeno programsko ponudbo izobraževalnih programov.
Merila:
1. Programska ponudba organizacije, ki izobražuje odrasle, izraža usmerjenost v prihodnji razvoj.
2. Programska ponudba je raznovrstna, temelji pa na načelih vseživljenjskega učenja.

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Ali imamo v programski ponudbi šolskega in neformalnega izobraževanja programe, ki veljajo za perspektivne? Katere šolske in neformalne izobraževalne programe bi še lahko izvajali? Katere projekte bi še lahko izvajali? Katere ciljne skupine bi še lahko vključili v izobraževanje? Kako bolj učinkovito oglaševati našo ponudbo?	1.	- analiza vpisa po posameznih izobraževalnih programih ter ocena aktualnosti, - analiza ponudbe po ciljnih skupinah, - načrt izvedbe formalnih in neformalnih programov, - pregled možnih prijav na projekte - nov način oglaševanja	Organizatorji izobraževanja	Dec. 2019 – dec. 2020		

Cilji:

SWOT analiza je pokazala, da:

- nudimo kakovostno izobraževanje in svetovanje odraslim, strokovnost,
- imamo dobro organizirane dejavnosti,
- izhajamo iz bogate in zanesljive tradicije, hkrati pa sledimo trendom in razvoju izobraževanja odraslih,
- med zaposlenimi vladajo pozitivni odnosi,
- z udeleženci ravnamo prijazno in se njihovim potrebam uspešno prilagajamo (tako organizatorji kot izobraževalci), jih spremljamo ob njihovem usposabljanju ter vlagamo vanje veliko energije, zato naši udeleženci dosegajo dobre rezultate, nudimo individualni pristop,
- imamo lastne prostore.

Priložnosti – akcijski načrt 2019/2020

- ponudba novih izobraževalnih programov (npr. bolničar),
- ponudba neformalnih izobraževanj,
- socialna aktivacija starejših oziroma ozaveščanje starejših o pomembnosti vseživljenjskega učenja,
- večje sodelovanje s podjetji,
- nov način oglaševanja
- usposabljanje na temo opolnomočenja za osebno in poslovno odličnost ter nove oblike

Realizacija: za doseganje sprememb smo se zaposleni v letošnjem šolskem letu usposabljali.

Vsi zaposleni smo se udeležili 6 modulov usposabljanja za osebno in poslovno odličnost, teme:

MODUL 1 – 28.1.2020 - Kako poslušati, slišati in to uporabiti

MODUL 2 – 6.2. 2020: definiranje vrednot in pomembnosti za posameznika in podjetje. S pomočjo »accelerated learning techniques« smo ji skupaj razdelili po pomembnosti:

Vrednote pomembne posamezniku : svoboda , čas , denar

Vrednote podjetja : razvoj , modrost , sodelovanje

MODUL 3 – 11.2. 2020: priložnosti za spremembe

MODUL 4 – 24.2. 2020: segmentacijo ponudbe in na stranko. Kdo je danes stranka neformalnega dela izobraževanja?

MODUL 5 – 28.2. 2020: Definirali posameznikove največje strahove, se z njimi soočili in jim dali protiutež v pogumni rešitvi

MODUL 6 – 3.3. 2020: Negativna prepričanja o prodaji, kaj nas zadržuje, blokira, da ne znamo prodajat. V tem modulu smo prišli do ključnih korenskih prepričanj o prodaji in prodajalcih.

Sodelujoči so se povezali v homogeno skupino, dosegli odprto komunikacijo, ter s tem postavili iskrene temelje za nadgradnjo in implementacijo novih znanj in veščin. Spoznali so sebe, svoje vrednote in dobili orodja za samo pomoč na področju osebne rasti, ter kako se soočiti s spremembo v organizaciji.

Nadaljevali smo na temo prodajnih tehnik: Srčna prodaja 12.6. 2020, 18.6. 2020, 29.6. 2020, 2.7. 2020, 3.7 2020: teme pridobitev novih tehnik oglaševanja ter izdelave ponudbe formalnih in neformalnih izobraževanj, priprava ponudbe za podjetja in posameznike.

Izboljšali smo grafično podobo. Izdelan je bil nov priročnik CGP, zamenjali smo napise pri vhodu, na vratih v učilnice, usmerjevalna tabla, nalepke na službenem vozilu.

Pripravilo smo ponudbo neformalnih plačljivih tečajev jesen 2019.

Uspešno smo pridobili štiri nove projekte v okviru Erasmus+ v obliki partnerstev ter enega, kjer smo nosilci projekta.

V jeseni 2020 smo pričeli z izvedbo izobraževalnega programa bolničar negovalec.

Socialna aktivacija starejših oziroma ozaveščanje starejših o pomembnosti vseživljenjskega učenja, v okviru projekta Podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih (Janja, U3TŽO – okrogla miza, 2.10. 2019, stojnica): izpeljana okrogla miza na temo: Kakovost življenja v tretjem življenjskem obdobju z uporabo tehnologije.

5.2.3 Tretje leto triletnega cikla – šolsko leto 2020/2021

Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav za akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali v tem obdobju zadane izboljšave. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter izvedli razpravo na andragoškem zboru.

6 Povzetek realiziranih ciljev

6.1 Področja izpeljave kakovosti

Za nadaljnji razvoj kakovosti smo v letošnjem letu izpeljevali naslednje aktivnosti na naslednjih področjih:

- Samoevalvacija

- Redno spremljanje kakovosti
- Zeleni znak kakovosti
- Usposabljanje za kakovost
- Ekspertna zunanja evalvacija
- Posebne aktivnosti za kakovost izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Spremljanje nekaterih vidikov kakovosti v svetovalnem središču po modelu ISIO
- Drugo načrtno delo za razvoj kakovosti
- Komisija za kakovost
- Svetovalka za kakovost

6.2 Samoevalvacija

6.2.1 Samoevalvacija na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

V letošnjem letu smo pričeli s triletnim ciklom samoevalvacije na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

V letu 2014 smo postavili kratkoročne in dolgoročne cilje, v letu 2015 smo zapisali vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali prenovu vizije, poslanstva in vrednot. S skupno razpravo o viziji, poslanstvu in vrednotah smo z zaposlenimi pripravili prenovljeno vizijo, poslanstvu in vrednote. V letu 2019 smo si zadali za cilj prenovu kratkoročnih in dolgoročnih ciljev. S pomočjo metode SWOT analize smo želeli ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti.

Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

Izbrani so bili:

1. Področje: Vodenje in upravljanje

Podpodročje: Vodenje

Kazalnik kakovosti 1: Vizija,

standard kakovosti: Izobraževalna organizacija, ki izobražuje odrasle, ima oblikovano vizijo.

Kazalnik kakovosti 2: Poslanstvo,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje, ima oblikovano poslanstvo.

Kazalnik kakovosti 3: Vrednote

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene vrednote svojega delovanja.

Kazalnik kakovosti 4: Kratkoročni in dolgoročni cilji,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene dolgoročne in kratkoročne cilje.

2. Področje: Presojanje in razvijanje kakovosti

Kazalnik kakovosti 1: Notranji sistem kakovosti,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima izoblikovan notranji sistem kakovosti, ki je zapisan v Listini kakovosti ali drugem primerljivem dokumentu.

Realizacija

6.2.1.1 Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2018/2019

Zaposleni so dejavno sodelovali pri prenovi vizije, poslanstva in vrednot. Zaposleni so zaradi priprave na razpravo – fokusno skupino teden dni pred srečanjem prejeli po e-pošti napotke za pripravo na razpravo glede prenove vizije, poslanstva in vrednot ter obrazec z vprašanji za SWOT analizo. Zaposlene smo razdelili v dve fokusni skupini na temo prenove vizije, poslanstva in vrednot intervjujev. V ta namen je bilo izvedenih več srečanj zaposlenih med 17. 5. 2019 in 12. 7. 2019.

Dokazila: obrazec vizija_SWOT 2019 (Priloga št. 12/1), liste prisotnosti, zapisniki sestankov (Priloga št. 12/2) ter

Rezultati

Komisija za kakovost je izdelala (vse v prilogi 12):

- zapisnika obeh fokusnih skupin ter povzetke SWOT analize,
- zapisala popravke vizije, poslanstva in vrednot,
- prenovljeno Listino kakovosti,
- pregled kazalnikov kratkoročnih in dolgoročnih ciljev,
- samoevalvacijsko poročilo,
- predloge za akcijski načrt za leto 2019/2020 in 2020-2021.

6.2.1.2 *Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2019/2020*

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2019/2020 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo (jesen 2019),
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti (jesen 2019),
- obravnava na andragoškem zboru (jesen 2019),
- obravnava na svetu zavoda (jesen 2019)

Pripravili smo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavihkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda.

V razpravah smo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem podpodročju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v naslednjem letu.

Realizacija:

- pripravili smo samoevalvacijsko poročilo,
- izdelali akcijski načrt,
- obravnava na andragoškem zboru 26.11. 2019
- obravnava na svetu zavoda : 18.12. 2019,
- usposabljanje za izvedbo želenih sprememb na osebnem in poslovnem nivoju.

6.3 Redno spremljanje kakovosti

Poleg samoevalvacije smo tudi v letošnjem letu redno spremljali nekatere vidike naše kakovosti in jih vrednotili.

Našo dejavnost redno spremljamo po naslednjih **področjih in kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih:**

- **vodenje in upravljanje:** vizija, poslanstvo, vrednote, notranji sistem kakovosti, razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja,
- **izobraževalni programi:** ugotavljanje izobraževalnih potreb, razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov, oblikovanje programske ponudbe, lastni neformalni izobraževalni programi v programski ponudbi, ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi,
- **osebje:** usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja, usposobljenost osebja za izpeljevanje, izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, posebna strokovna usposobljenost,

- **promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje:** usmerjena promocija izobraževanja odraslih,
- **prostori, oprema:** splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija,
- **načrtovanje izobraževanja:** izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot, izvedbeni načrt za skupinski in individualne organizacijske modele, vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj,
- **izpeljava izobraževanja:** izpeljava izobraževalnega procesa, komunikacija v učnem procesu, vrste učnih virov,
- **razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih:** sodelovanje v strokovnih aktivih, sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse, sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi, sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih,
- **podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji:** raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju, svetovalna podpora posamezniku: uvodni pogovor, osebni izobraževalni načrt, svetovanje posamezniku med izobraževanjem,
- **rezultati:** udeležba odraslih v izobraževanju: število in značilnosti odraslih v izobraževanju, uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja, splošna uspešnost odraslih v izobraževanju: napredovanje odraslih med izobraževanjem: zadovoljstvo partnerjev in udeležencev: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem,
- **učinki:** udeležba v vseživljenjskem učenju: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju, krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti.

6.4 Povzetek nekaterih vidikov rednega spremljanja kakovosti

6.4.1 Vodenje in upravljanje

Vizija, poslanstvo, vrednote, notranji sistem kakovosti, razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja

Cilj: izdelana vizija, poslanstvo, vrednote, delujoča komisija za kakovost, skupina za kakovost, svetovalka za kakovost, Listina o kakovosti, Izjava o kakovosti, standardi kakovosti, Zeleni znak kakovosti

Realizacija:

- komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 1: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2019/2020),
- v šolskem letu 2019/2020 se je komisija sestala na 3 srečanjih.
- skupina za kakovost se je sestala enkrat ob obravnavi Poročila za Komisije za kakovost za šolsko leto 2018/2019 in 2019/2020,
- svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost, povzetek nalog: pregled in zapis standardov kakovosti, analiza in novosti sprotne spremljanja dela učitelja – primeri zgodb učiteljev, anketiranje učiteljev: analiza rezultatov anket o zadovoljstvu izobraževanja v času karantene. Anketo smo poslali vsem udeležencem in učiteljem. Cilj ankete je bil predvsem pridobiti ocene, mnenja, želje za oblikovanje smernic za delo na daljavo v naprej in s tem izboljšanje našega dela, organizacija Dneva za kakovost, dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije, poenotenje kazalnikov in vsebin poročil o kakovosti z poročili o delu

na ravni zavoda, svetovalno delo zaposlenim in zunanjim sodelavcem ter za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, s katerim bomo vpeljali spremembe iz samoevalvacijskega poročila na formalnem področju ter na svetovalnem področju. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost).delo po načrtu skupnih aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost,

- imamo izdelano Listino o kakovosti, ki smo jo prenovili v letu 2019,
- Zeleni znak kakovosti: s 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe podaljšanja uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021
- Izvedli smo Dan za kakovost, pod sloganom: kakovost ustvarjamo vsi.

Cilj: evalvacija in samoevalvacija kakovosti, pripravljene in realizirane načrti na letni ravni ter poročilo komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškem zboru ter zaposlenim.

Realizacija

Evalvacija kakovosti: z letnim načrtom za razvoj kakovosti smo za šolsko leto 2018/2019 opredelili področja, ki jih smo jih spremljali in evalvirali. Letni načrt dela je zapisan v Letnem delovnem načrtu, v poglavju o kakovosti za šolsko leto 2018/2019. V Poročilu o delu za šolsko leto 2018/2019 smo objavili v poglavju o kakovosti povzetek načrtovanih in realiziranih aktivnosti. Priloga poročila je Poročilo komisije za kakovost za 2018/2019.

Obravnava Poročila komisije za kakovost (predvideni datumi):

- andragoški zbor: 15.12. 2020
- svet zavoda: 16.12. 2020
- zaposleni: 14.12. 2020

Objava na spletni strani: 16.12. 2020.

Obravnava vprašanj glede kakovosti izobraževanja na andragoškem zboru: 25.11. 2019, obravnava Letnega poročila komisije za kakovost, 9.7. 2019: obravnava vprašanj kakovosti: sprotne spremljanja učiteljevega dela,

Samoevalvacija kakovosti: smo v 2. letu cikla samoevalvacije kakovosti

- pripravili smo samoevalvacijsko poročilo,
- izdelali akcijski načrt,
- obravnava na andragoškem zboru 26.11. 2019
- obravnava na svetu zavoda : 18.12. 2019,
- usposabljanje za izvedbo zelenih sprememb na osebni in poslovnem nivoju.

Podrobneje v poglavju 5 Samoevalvacija.

6.4.2 Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

Načrtovani in doseženi kazalniki na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

Izobraževalni programi

Izvajali smo 21 izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe s skupno 49 vpisanimi udeleženci v osnovno šolo za odrasle ter 353 vpisanimi v srednješolske programe, skupaj 402 vpisanih udeležencev.

Osebj

V formalnih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 63, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj zaposlenih in učiteljev na področju mehkih veščin in poučevanja Opolnomočenje, število ur: 12 , število udeležencev: 13, Srčna prodaja, število ur: 28, število udeležencev: 13, Internetna varnost: število ur: 1, število udeležencev: 25, vse skupaj: 51 učiteljev in 41 ur.

Usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj.

V tem šolskem letu smo zaradi ukrepov povezanih z epidemijo ter posledično z izvedbo izobraževanja na daljavo učitelje obveščali po e-pošti glede priporočil za izvedbo interaktivnega izobraževanja preko spletnih učilnic, glede opremljenosti spletnih učilnic, glede izvedbe videokonferenčnih predavanj ter preverjanj in ocenjevanj znanja, prav tako smo na individualni ravni nudili usposabljanje učiteljem za uporabo videokonferenčnega sistema ter usposabljanje za snemanje predavanj.

Načrtovanje izobraževanja: v Individualni organizacijski model izobraževanja

V šolskem letu 2019/2020 smo izvajali organizirano izobraževanje v srednješolskih programih po individualnem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulume za vse izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili

Izpeljava izobraževanja: spremljanje števila izvedenih ur izobraževanja

- število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v programu osnovne šole za odrasle je v primerjavi s preteklim obdobjem manjše za 12 %,
- število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v srednješolskih izobraževalnih programih je za 16% višje v primerjavi s preteklim obdobjem.

Podpora posamezniku pri izobraževanju: za vse novo vpisane udeležence (189 udeležencev):

- je bilo izvedeno priznavanje predhodno pridobljenega znanja, kazalnik kakovosti: 204 izdelanih zapisnikov o predhodno pridobljenem ne/formalnem znanju;
- za tujce je bilo izdano 11 izdanih odločb za namen nadaljevanja izobraževanja;
- izvedeni uvodni pogovori, kazalnik kakovosti: 220 število izvedenih uvodnih pogovorov;
- za vse vpisane udeležence (402) so bili izdelani osebni izobraževalni načrti, kazalnik kakovosti: 402 izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov; izpeljani so bili tudi evalvacijskih pogovori (spremljanje udeležencev).

Rezultati, spremljanje vpisa

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 37 udeležencev, realizacija: 32 % več vpisanih, glede na preteklo obdobje se je vpis v osnovno šolo nekoliko zmanjšal (6%);
- skupaj je bilo vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev srednješolske izobrazbe vpisani 353 udeležencev. Povečati vpis v srednješolske programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 394 udeležencev, realizacija: 10 % manjši vpis, glede na preteklo obdobje je malo višji (3%).
- povečati vpis v formalne programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 437 udeležencev, realizacija: 7 % manj vpisanih, glede na preteklo obdobje pa je 2 % več vpisanih udeležencev (402).
- povečati vpis na priprave na maturo, poklicno maturo in zaključne izpite, realizacija: vpis na priprave na maturo je za 33% večji (53 v preteklem obdobju, v tem obdobju 71 udeležencev), na priprave na poklicno maturo je 71 % večji (v preteklem obdobju 24, v tem 43 udeležencev), priprav na zaključni izpit se je letos udeležilo 10% več udeležencev (10) kot v predhodnem letu (8).
- V skupnem je bilo tako v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter na priprave na zaključni izpit, poklicno maturo vključenih 455 udeležencev, izvedenih je bilo 24195,00 ur izobraževalnih aktivnosti.

Rezultati, spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu

- Povečati število izdanih spričeval za 2,5 % kot v preteklem obdobju, na osnovni šoli za odrasle izdanih v primerjavi s preteklim obdobjem 19% manj spričeval. Osnovno šolo je zaključilo v primerjavi s preteklim letom 47% manj udeležencev kot v lanskem letu,
- število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program, se je povečalo za 50%; v primerjavi s preteklim letom je bilo na področju srednješolskih programov izdanih več spričeval (66 %);
- povečana splošna aktivnost udeležencev oz. vključenost med izobraževanjem, realizacija: v primerjavi s preteklim obdobjem se je povečala za 13%. Uspešnost je 60%. Število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje z zaključnimi izpiti, poklicno in splošno maturo (70) je podobno kot v kot v preteklem obdobju (72),
- splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 100 %, na poklicni maturi 60 % (kar je za 20% nižje kot v preteklem obdobju), na splošni maturi 51% (gimnazijski maturanti), vsi skupaj: 30%, kar je nekoliko nižje v primerjavi s preteklim obdobjem (39%).

Rezultati, spremljanje kakovosti poučevanja, gradiv, spletnih učilnic, stikov s strankami ter zadovoljstva udeležencev

- povečati kakovost poučevanja: št. učiteljev na usposabljanju za 5%, zadovoljstvo udeležencev z delom učiteljev za 5%, realizacija: glede na načrtovano vrednost (29) se je število učiteljev, vključenih v izobraževanje (51), povečano zadovoljstvo udeležencev s poučevanjem učiteljev za 5%, realizacija: splošna ocena je 4,73, (v preteklem obdobju 2,75 - prišlo do napake v vrednotenju odgovorov v anketnem vprašalniku),
- povečati kakovost gradiv: spremljanje in povečanje zadovoljstva udeležencev z gradivi ter izboljšanje metodologije izdelave gradiv za 2%, realizacija: glede na izhodiščno vrednost (2,7) je ocena zadovoljstva udeležencev z gradivom 4,74, v preteklem obdobju je znašala 4,73,
- povečati oz. ohraniti kakovost spletnih učilnic za 5%: glede na izhodiščno vrednost 4,5 je ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami višja: 4,65. V preteklem obdobju je ocena znašala 4,81.
- povečati kakovost stikov s strankami za 3%: spremljanje zadovoljstva udeležencev: spremljanje zadovoljstva udeležencev - ocena zadovoljstva udeležencev z organizacijo izobraževanja izhodiščna vrednost: 4,3 ocena zadovoljstva: 4,55, ocena v preteklem obdobju: 4,44,
- zadovoljstvo udeležencev s prostori: 4,51, preteklo obdobje: 5.
- spremljali smo tudi skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem: 4,64, v primerjavi s preteklim obdobjem (4,12) je nekoliko višja.

Predlogi za leto 2021:

- s promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 za 2,5%
- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev,
- povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 367 udeležencev,

- povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev.
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%.
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali in nudili strokovno in tehnično podporo učiteljem,
- sprotno spremljanje udeležencev ter odpravljanje morebitnih ovir pred in med izobraževanjem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje.
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev. Podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2020/2021.

6.4.3 Neformalno področje in podporne dejavnosti

Izobraževalni programi

Izvajali smo (podatki so do 31.10. 2020): skupno 60 skupin, s 711 udeleženci:

- neformalne izobraževalne programe: priprave na splošno maturo, tuji jeziki, računalništvo, priprave na ZUP, mehke veščine,
- nacionalne poklicne kvalifikacije: knjigovodja/računovodja, nepremičninski posrednik, varuh predšolskih otrok, pomočnik kuharja,
- javnoveljavne programe: računalniška pismenost za odrasle
- Teden vseživljenjskega učenja,
- Teden trajnostnega razvoja.

Osebj

V neformalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 43, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj zaposlenih in učiteljev na področju mehkih veščin in poučevanja Opolnomočenje, število ur: 12, število udeležencev: 13, Srčna prodaja, število ur: 28, število udeležencev: 13, Internetna varnost: število ur: 1, število udeležencev: 25, vse skupaj: 51 učiteljev in 41 ur.

Načrtovanje izobraževanja: skupinski organizacijski model

V šolskem letu 2019/2020 smo izvajali organizirano izobraževanje v neformalnih izobraževalnih programih po skupinskem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulumne za nekatere izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili.

Izpeljava izobraževanja: spremljanje števila izvedenih ur izobraževanja: za 20 % nižje (2317), kot v preteklem obdobju (2858 ur).

Podpora posamezniku pri izobraževanju: kjer je bilo predvideno so udeleženci bili vključeni predhodno v postopek vrednotenja in priznavanja neformalno pridobljenih znanj z namenom vključitve v izobraževanje ali za prijavo v postopek pridobitve certifikata.

Rezultati, spremljanje vpisa

- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK (samoplačniške in za naročnika) za 5 % več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 9 izvedb, realizacija: realizirano 78 % ter 12% manj izvedb kot v lanskem letu,
- povečati izvedbo NPK (izdani certifikat) 5 % več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 61 udeležencev, realizacija: 85% manj od načrtovanega, 12% manj kot preteklo leto (izvajali smo usposabljanje, certificiranje je izvajala druga ustanova) ter

- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 5 % več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 29 % načrtovane vrednosti ter 150% več kot v preteklem obdobju,
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje, 5 % več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 6 izvedb, realizacija: 100 % izvedb načrtovane vrednosti ter za 50% vrednosti več kot v preteklem obdobju,
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja je bilo v primerjavi s preteklim letom število izvedenih več delavnic, število udeležencev je večje za polovico,
- povečati vpis v neformalne programe za 5 %, načrtovana vrednost: 681, realizacija: 10 % od načrtovane vrednosti (711).

Rezultati, spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu

- splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev v postopku certificiranja je bila 77%.

Rezultati, spremljanje kakovosti poučevanja, gradiv, spletnih učilnic, stikov s strankami ter zadovoljstva udeležencev

- povečati kakovost poučevanja: št. učiteljev na usposabljanju za 5%, zadovoljstvo udeležencev z delom učiteljev za 5%, realizacija: glede na načrtovano vrednost (29) se je število učiteljev, vključenih v izobraževanje (51) povečalo, povečano zadovoljstvo udeležencev s poučevanjem učiteljev za 5%, realizacija: 4,93, (v lanskem letu 4,89),
- povečati kakovost gradiv: spremljanje in povečanje zadovoljstva udeležencev z gradivi ter izboljšanje metodologije izdelave gradiv za 2%, realizacija: glede na izhodiščno vrednost (2,7) je ocena zadovoljstva udeležencev z gradivom je višja: 4,75 (v lanskem letu 4,73), je nekoliko višja.
- povečati oz. ohraniti kakovost spletnih učilnic za 5%: glede na izhodiščno vrednost 4,5 je ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami višja 4,87 : glede na preteklo obdobje (4,87) je enaka.
- povečati kakovost stikov s strankami za 3%: spremljanje zadovoljstva udeležencev: spremljanje zadovoljstva udeležencev - ocena zadovoljstva udeležencev z organizacijo izobraževanja izhodiščna vrednost: 4,3, ocena zadovoljstva je višja: 4,91, glede na preteklo obdobje (4,92) je nekoliko nižja,
- spremljali smo tudi skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem: 4,86, v primerjavi s preteklim obdobjem (4,82) je nekoliko višja. Zadovoljstvo udeležencev s prostori: 4,65, glede na preteklo obdobje (4,59) je nekoliko višja.

Predlogi za leto 2021:

- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev,
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje,
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 747 udeležencev,
- izboljšati uspešnost udeležencev pri certificiranju za 10%.

6.4.4 Podporne dejavnosti

Na področju svetovanja v izobraževanju odraslih je bilo v obdobju od 1. 9. 2019 do 31. 10. 2020 izvedenih 8 skupinskih svetovanj ter 740 individualnih. V učno pomoč, v Središče za samostojno učenje je bilo skupaj 977 udeležencev, skupaj na neformalnem in podpornih dejavnostih 1688 udeležencev.

- V Svetovalnem središču Ljubljana – LUR se je zmanjšalo število izvedb skupin za 43 % in število strank se je povečalo za 10% ,
- v projektu Svetovanje zaposlenim 2016 –2022 je bilo 21 % manj strank (zaradi ukrepov, povezanih z preprečevanjem epidemije korona virusa),
- v skupnem se je število skupin zmanjšalo za 43%, število strank je zelo podobno glede na preteklo obdobje,
- učna pomoč: 29 udeležencev, število udeležencev se je zmanjšalo za 54 %,
- Središče za samostojno učenje: 208 udeležencev, število je za 17% manjše kot v preteklem obdobju.

Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe: izvajali smo 21 izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe s skupno 402 vpisanimi udeleženci, kar je za 3% več od lanskega leta. V skupnem je bilo tako v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter na priprave na zaključni izpit, poklicno maturo vključenih 455 udeležencev, izvedenih je bilo 24160 ur izobraževalnih aktivnosti.

Na področju neformalnega izobraževanja: usposabljanje za pridobitev certifikatov NPK je bilo izvedenih 7 skupin s skupno 75 udeleženci, 2 skupini javnoveljavnih programov s 28 udeleženci ter _51_ skupin s _608_ udeleženci, skupaj na neformalnem področju: 60 skupin z 711 udeleženci, izdanih je bilo skupaj 436_ potrdil o izobraževanju, 9 certifikatov ter 28 javnoveljavnih potrdil. Izvajali smo tudi učno pomoč, število udeležencev: 29 udeležencev ter dejavnost Središča za samostojno učenje s 208 udeleženci. Skupaj je bilo v šolskem letu 2019/2020 vključenih v različne oblike izobraževanja ter usposabljanja (na formalnem in neformalnem področju) 1166 udeležencev. V svetovalno dejavnost, učno pomoč ter v Središče za samostojno učenje je bilo vključenih: 977 udeležencev, skupaj vseh udeležencev: 2143 udeležencev, kar je višje kot v preteklem obdobju (2100) za 2,5%.

6.5 Skupni rezultati

Izobraževalni programi

Izvajali smo 21 izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe s skupno 402 vpisanimi udeleženci, kar je za 3% več od lanskega leta. V skupnem je bilo tako v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter na priprave na zaključni izpit, poklicno maturo vključenih 455 udeležencev, izvedenih je bilo 24160 ur izobraževalnih aktivnosti. Na področju neformalnega izobraževanja: usposabljanje za pridobitev certifikatov NPK je bilo izvedenih 7 skupin s skupno 75 udeleženci, 2 skupini javnoveljavnih programov s 28 udeleženci ter _51_ skupin s _608_ udeleženci, skupaj na neformalnem področju: 60 skupin z 711 udeleženci, izdanih je bilo skupaj 436_ potrdil o izobraževanju, 9 certifikatov ter 28 javnoveljavnih potrdil.

Podporne dejavnosti

V svetovalni dejavnosti je bilo izvedenih 8 skupin ter 740 svetovancev. Izvajali smo tudi učno pomoč, število udeležencev: 29 udeležencev ter dejavnost Središča za samostojno učenje s 208 udeleženci. V svetovalno dejavnost, učno pomoč ter v Središče za samostojno učenje je bilo vključenih: 977 udeležencev.

Skupaj je bilo v šolskem letu 2019/2020 vključenih v različne oblike izobraževanja ter usposabljanja (na formalnem in neformalnem področju) 1166 udeležencev. V svetovalno dejavnost, učno pomoč ter v Središče za samostojno učenje je bilo vključenih: 977 udeležencev, skupaj vseh udeležencev: 2143 udeležencev, kar je višje kot v preteklem obdobju (2100) za 2,5%.

Osebj

V formalnih in neformalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 106, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj zaposlenih in učiteljev na področju mehkih veščin in poučevanja Opolnomočenje, število ur: 12 , število udeležencev: 13, Srčna prodaja, število ur: 28, število udeležencev: 13, Internetna varnost: število ur: 1, število udeležencev: 25, vse skupaj: 51 učiteljev in 41 ur.

Načrtovanje izobraževanja: v Individualni in skupinski organizacijski model izobraževanja

V šolskem letu 2019/2020 smo izvajali organizirano izobraževanje v osnovnošolskem programu po skupinskem organizacijskem modelu, v srednješolskih programih po individualnem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulumne za vse izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili, v neformalnih izobraževalnih programih smo izvajali izobraževanje po skupinskem organizacijskem modelu.

Izpeljava izobraževanja: spremljanje števila izvedenih ur izobraževanja

- Število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v programu osnovne šole za odrasle je v primerjavi s preteklim obdobjem manjše za 12%.
- število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v srednješolskih izobraževalnih programih je v primerjavi s preteklim obdobjem za 16% večje,
- število ur izvedenih izobraževanj na področju neformalnega izobraževanja: za 20% nižje,
- v skupnem je število ur izvedenega izobraževanja za 18% nižje v primerjavi z lanskim obdobjem.

Podpora posamezniku pri izobraževanju: za vse novo vpisane udeležence (189 udeležencev):

- je bilo izvedeno priznavanje predhodno pridobljenega znanja, kazalnik kakovosti: 204 izdelanih zapisnikov o predhodno pridobljenem ne/formalnem znanju;
- za tujce je bilo izdano 11 izdanih odločb za namen nadaljevanja izobraževanja;
- izvedeni uvodni pogovori, kazalnik kakovosti: 220 število izvedenih uvodnih pogovorov;
- za vse vpisane udeležence (402) so bili izdelani osebni izobraževalni načrti, kazalnik kakovosti: 402 izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov; izpeljani so bili tudi evalvacijski pogovori (spremljanje udeležencev).

Rezultati, spremljanje vpisa

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 37 udeležencev, realizacija: 32 % več vpisanih, glede na preteklo obdobje se je vpis v osnovno šolo nekoliko zmanjšal (6%);
- skupaj je bilo vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev srednješolske izobrazbe vpisani 353 udeležencev. Povečati vpis v srednješolske programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 394 udeležencev, realizacija: 10 % manjši vpis, glede na preteklo obdobje je malo višji (3%).
- povečati vpis v formalne programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 437 udeležencev, realizacija: 7 % manj vpisanih, glede na preteklo obdobje pa je 2 % več vpisanih udeležencev (402).

- na neformalnem področju je število izvedb usposabljanj za pridobitev NPK podobno, znižalo se je število pridobljenih certifikatov, pri ostalih neformalnih izobraževanjih je podobno število izvedb,
- V Svetovalnem središču Ljubljana – LUR se je zmanjšalo število izvedb skupin za 43 % in število strank se je povečalo za 10% ,
- v projektu Svetovanje zaposlenim 2016 –2022 je bilo 21 % manj strank (zaradi ukrepov, povezanih z preprečevanjem epidemije korona virusa),
- v skupnem se je število skupin zmanjšalo za 43%, število strank je zelo podobno glede na preteklo obdobje,
- učna pomoč: 29 udeležencev, število udeležencev se je zmanjšalo za 54 %,
- Središče za samostojno učenje: 208 udeležencev, število je za 17% manjše kot v preteklem obdobju.
- skupni rezultati na ravni zavoda: število udeležencev se je zvišalo za 2,5% (2143) glede na preteklo obdobje (2100).

Rezultati, spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu

- Povečati število izdanih spričeval za 2,5% kot v preteklem obdobju, realizacija: na osnovni šoli je v primerjavi s preteklim letom bilo izdanih 19% manj spričeval; osnovno šolo je zaključilo v primerjavi s preteklim letom 45% manj udeležencev kot v lanskem letu.
- Število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program se je povečalo za 50%; v primerjavi s preteklim letom je bilo na področju srednješolskih programov izdanih več spričeval (66%),
- na področju neformalnega izobraževanja je bilo izdanih 50% več javno veljavnih potrdil ter 85% manj certifikatov (izvajali smo usposabljanje, certificiranje je izvajala druga ustanova),
- povečana splošna aktivnost udeležencev oz. vključenost med izobraževanjem, realizacija: v primerjavi s preteklim obdobjem se je povečala za 10% (60%),
- število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje z zaključnimi izpiti, poklicno in splošno maturo je za 50% višje kot v preteklem obdobju,
- splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 100 %, na poklicni maturi %, pri splošni maturi 60%, na certificiranju: 77%,
- v skupnem je zaključilo izobraževanje 50% več udeležencev šolskih programov, izdanih je bilo več (66%) spričeval, javnoveljavnih potrdil in certifikatov.

Rezultati, spremljanja kakovosti poučevanja, gradiv, spletnih učilnic, stikov s strankami ter zadovoljstva udeležencev

- povečati kakovost poučevanja: št. učiteljev na usposabljanju za 5 %, zadovoljstvo udeležencev z delom učiteljev za 5 %, realizacija: glede na načrtovano vrednost (29) se je število učiteljev, vključenih v izobraževanje (51), povečalo zadovoljstvo udeležencev s poučevanjem učiteljev za 5 %, realizacija: v preteklem obdobju je bila splošna ocena 3,82, v tem obdobju pa znaša zadovoljstvo 4,83,
- povečati kakovost gradiv: spremljanje in povečanje zadovoljstva udeležencev z gradivi ter izboljšanje metodologije izdelave gradiv za 2 %, realizacija: glede na izhodiščno vrednost (2,8) je ocena zadovoljstva udeležencev z gradivom podobna 4,75, v preteklem obdobju je znašala 4,84;

- povečati oz. ohraniti kakovost spletnih učilnic za 5 %: glede na izhodiščno vrednost 4,5 je ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami višja: 4,76. V preteklem obdobju je ocena znašala 4,74;
- povečati kakovost stikov s strankami za 3 %: spremljanje zadovoljstva udeležencev – ocena zadovoljstva udeležencev z organizacijo izobraževanja izhodiščna vrednost: 4,4 ocena zadovoljstva: 4,73, ocena v preteklem obdobju: 4,92;
- zadovoljstvo udeležencev s prostori: 4,58, preteklo obdobje: 4,69;
- spremljali smo tudi skupno povprečno oceno zadovoljstva udeležencev s storitvami: 4,75, v primerjavi s preteklim obdobjem (4,58) je nekoliko višja.

6.6 Predlogi za šolsko leto 2020/2021

- s promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 za 2,5%
- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev,
- povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 367 udeležencev,
- povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev.
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%.
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali in nudili strokovno in tehnično podporo učiteljem,
- sprotno spremljanje udeležencev ter odpravljanje morebitnih ovir pred in med izobraževanjem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje.
- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev,
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- ohraniti udeleženo v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje,
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 747 udeležencev,
- izboljšati uspešnost udeležencev pri certificiranju za 10%.
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev. Podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2020/2021.

6.7 Zeleni znak kakovosti

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021.

6.8 Usposabljanje za kakovost

V šolskem letu 2019/2020 se je svetovalka za kakovost usposabljala na 2 izobraževanjih na Andragoškem centru Slovenije.

Datum	Izvajalska organizacija	število ur	Naslov izobraževanja
12.12.2019	Andragoški center Slovenije	8	Spopolnjevanje svetovalcev v središčih ISIO
5.03.2020	Andragoški center Slovenije	8	Spopolnjevanje v okviru omrežja svetovalcev za kakovost

6.9 Ekspertna zunanja evalvacija

Zunanja evalvacija je bila izvedena s strani MIZŠ za finančno in vsebinsko kontrolo izvedbe projekta Temeljne in poklicne kompetence.

6.10 Posebne aktivnosti za kakovost izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po **kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih ter po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti** vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali.

Spremljanje področja poklicnega in strokovnega izobraževanja je potekalo po zgoraj navedenih kazalniki. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum.

Komisija za kakovost je izdelala Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja (Priloga št. 13: Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja). Poročilo je bilo obravnavano na andragoškem zboru: 15.12. 2020 ter na Svetu zavoda: 16.12. 2020____. Poročilo je objavljeno na spletni strani: 16.12.2020____.

6.11 Drugo načrtno delo za razvoj kakovosti - Letni načrt dela za razvoj kakovosti 2019/2020 in realizacija

Letni načrt dela komisije za kakovost obsega delo po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje ter po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih (merila za pridobitev pravice do zelenega znaka kakovosti).

Komisija za kakovost spremlja kakovost izobraževanja ter vsako leto pripravi poročilo. Poleg te aktivnosti vsako leto pripravimo še letni načrt dela za razvoj kakovosti.

Letni načrt dela za razvoj kakovosti

1. Področje: IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- **Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb**

Cilj: prepoznavanje izobraževalnih potreb s strani lokalnega okolja, delodajalcev: anketiranje delodajalcev: anketa je bila izdelana in poslana v juliju 2019. Zaradi manjšega odziva bomo ponovili anketiranje v novem šolskem letu.

Realizacija: izdelali smo anketni vprašalnik Ponudba izobraževanj CDI Univerzum (Priloga št. 9), ki ga bomo uporabili za anketiranje delodajalcev po potrebah po izobraževanju. Z anketiranjem bomo nadaljevali v šolskem letu 2019/2020, ker je bil odziv na anketo premajhen, da bi lahko izvedli analizo. Ta predlog ostaja nerealiziran, vendar pripravljamo ponudbo formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021.

2. Področje: OSEBJE

- **Podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

Cilj: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja na področju IKT tehnologije v povezavi s poučevanjem: usposabljanje učiteljev za uporabo VOX videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj, interaktivna delavnica.

Realizacija: v letošnjem šolskem letu smo zaradi ukrepov povezanih z epidemijo ter posledično z izvedbo izobraževanja na daljavo učitelje obveščali po e-pošti glede priporočil za izvedbo interaktivnega izobraževanja preko spletnih učilnic, glede opremljenosti spletnih učilnic, glede izvedbe videokonferenčnih predavanj ter preverjanj in ocenjevanj znanja, prav tako smo na individualni ravni nudili usposabljanje učiteljem za uporabo videokonferenčnega sistema ter usposabljanje za snemanje predavanj.

V formalnih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 63, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj zaposlenih in učiteljev na področju mehkih veščin in poučevanja Opolnomočenje, število ur: 12, število udeležencev: 13, Srčna prodaja, število ur: 28, število udeležencev: 13, Internetna varnost: število ur: 1, število udeležencev: 25, vse skupaj: 51 učiteljev in 41 ur.

Cilj: prenos znanj med zaposlenimi: tečaj Excela (30 ur, januar 2020), infografika (december 2019), tržna naravnost (december 2019).

Realizacija: mentorstvo je v letošnjem letu potekalo predvsem v povezavi osvajanja IKT tehnologije (izvedba sestankov v videokonferenčnem okolju, delo od doma in delo na daljavo), realizirali smo tečaj Excela, imeli smo usposabljanja za uporabo videokonferenčnih orodij.

3. Področje: PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE

Cilj: najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 za 2,5%:

- V promociji izpostaviti:
 - strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),

- visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
- individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
- promovirati s hrano,
- v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
- uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti,
- povabiti k sodelovanju še druge sektorje.

Cilj: sodelovali bomo s skupni akciji v omrežju svetovalcev pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije z naslovom: kakovost ustvarjamo vsi v okviru Tedna vseživljenjskega učenja v maju 2020.

Realizacija: Sodelovali smo na TVU 2020 z akcijo Kakovost ustvarjamo vsi. na usposabljanju za Srčno prodajo smo/bomo izdelali promocijo za posamezne izobraževalne programe, to je tudi del samoevalvacijskega načrta.

4. Področje: PROSTORI, OPREMA

- **Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija**

Cilj: spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljam programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice; zamenjava računalnikov za zaposlene.

Realizacija: posodabljanje programske opreme: nadgradnja strojne in programske opreme, posodobitev e-učno okolje Moodle na novejšo verzijo 3.7.2. , nadgradnja z videokonferenčnim sistem BigBlueButton v spletnih učilnicah Moodle. Pridobili smo javna sredstva za posodobitev računalniške opreme, zato smo nabavili 4 nove prenosnike in 5 tablic za organizatorje, posodobitev mobilne tehnologije.

5. področje: RAZVOJNO DELO

- **Podpodročje: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi**

Cilj: povečati sodelovanje s strokovnimi združenji: krepiti sodelovanje z Zvezo svobodnih sindikatov Slovenije.

Realizacija: krepili smo sodelovanje z Zvezo svobodnih sindikatov, okrepili smo tudi partnerstva z organizacijami v tujini v obliki učnih partnerstev ter partnerjev pri razpisih v okviru Erasmus +.

6. Področje: IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA

Področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Cilji: predlogi za izvedbo podpore udeležence: alumni: organizacija dogodka.

Realizacija: /

7. Področje: PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI

- **podpodročje: Učna podpora posamezniku**

Cilj: na pobudo Andragoškega centra Slovenije ter aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost pregled, analiza in uvajanje novosti sprotne spremljanja dela učitelja

Realizacija:

1. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja kakovost podpore, ki jo učitelji nudijo udeležencem pri izobraževanju:

- anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali,

2. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja zadovoljstvo udeležencev z različnimi vidiki dela učiteljev:

- pred zaključkom izobraževanja učitelj izpelje evalvacijski pogovor z udeleženci o zadovoljstvu z izobraževanjem in tako pridobi kvalitativne podatke od udeležencev. Opomnik smo poslali udeležencem, analiza ter poročilo v oktobru 2020, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2020 ter osebno po e-pošti.

3. STANDARD: Učitelji v organizaciji za izobraževanje odraslih tudi sami spremljajo kakovost različnih vidikov svojega dela:

- zadnja leta želimo še bolj razviti učenje preko spletnih učilnic, zato smo se osredotočili na kakovost spremljanja učiteljevega dela v spletnih učilnicah. Izdelali smo navodila za standardno opremo spletnih učilnic, objavili primere dobrih praks ter navodil, ki bodo v pomoč učitelju ob začetku ter med izobraževanjem v okviru spremljanja kakovosti svojega dela. Zaradi ukrepov povezanih z epidemijo korona virusa smo v marcu in aprilu 2020 nadgradili spletne učilnice Moodle z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton. Učiteljem smo poslali navodila za izvedbo interaktivnega izobraževanja na daljavo (predavanja ter izpiti), v katerem so tudi navodila za standardno postavitev spletne učilnice, objavili smo primere dobre prakse v spletni učilnici Moodle Vzorčna spletna učilnica. Učiteljem nudimo tudi strokovno in tehnično podporo za izvedbo e-izobraževanja.

8. Področje: REZULTATI

Cilji: Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu v šolskih programih

S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 za 2,5%:

- povečati uspešnost udeležencev v formalnih oblikah izobraževanja za 2,5%, Število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program se je povečalo za 50%; v primerjavi s preteklim letom je bilo na področju srednješolskih programov izdanih več spričeval (66%),
- povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za 10%, realizirano uspešnost udeležencev po osebнем izobraževalnem načrtu znaša 60%, kar je 10% več od preteklega obdobja (49%),
- povečati vpis - število izvedb priprav na NPK za 5%, na neformalnem področju je število izvedb usposabljanj za pridobitev NPK podobno, znižalo se je število pridobljenih certifikatov, pri ostalih neformalnih izobraževanjih je podobno število izvedb,
- povečati ponudbo ter izvedbo tržnih programov za 5%, na neformalnem področju je število izvedb usposabljanj za pridobitev NPK podobno, znižalo se je število pridobljenih certifikatov, pri ostalih neformalnih izobraževanjih je podobno število izvedb,
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali delo učiteljev,
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev.

9. Področje UČINKI

- **podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju**
- **podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,**

Cilji: spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja v naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

Realizacija: ta naloga ostaja še nerealizirana.

Izobraževalni program	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom	zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev	število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja	zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev	število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje

6.12 Komisija za kakovost

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2019/2020).

Na podlagi seje Sveta Centra za dopisno izobraževanje Univerzum iz dne 18.12.2019, je direktor CDI Univerzum je izdal 18.12.2019 sklep o imenovanju Komisije za Kakovost v sestavi:

Predsednik: Albert Štrancar

Člani: Tatjana Babić, Polona Franko, Mija Orehek, Vesna Mielitz, Irena Natek, Mojca Sikošek Penko, Sašo Skočir, Janja Štefan, Mateja Vurnik.

Predstavniki delodajalcev: Gorazd Levstek,

Predstavniki udeležencev: Predrag Miljević.

Naloge komisije za kakovost: spremljanje in razvijanje kakovosti na CDI Univerzum za šolsko leto 2019/2020. Komisija se sestaja na sestankih. O sestankih se vodijo zapisniki. V šolskem letu 2019/2020 se je komisija sestala na treh srečanjih, za posamezne aktivnosti smo se dogovarjali tudi po e-pošti ter preko videokonferenčnih srečanj v MS teams preko celotnega leta. (priloga 4_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost).

Izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 4: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost).

Skupina za kakovost

Dne 10.3. 2015 je bila imenovana skupina za kakovost. Naloge skupine za kakovost: skupina sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum. Sestala se je enkrat: 25.11. 2019

Svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost, od leta 2018 je usposobljeno svetovalka za kakovost. V osebni načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija. Povzetek nalog:

- pregled in zapis standardov kakovosti, analiza in novosti sprotne spremljanja dela učitelja – primeri zgodb učiteljev, anketiranje učiteljev: analiza rezultatov anket o zadovoljstvu izobraževanja v času karantene. Anketo smo poslali vsem udeležencem in učiteljem. Cilj ankete je bil predvsem pridobiti ocene, mnenja, želje za oblikovanje smernic za delo na daljavo v naprej in s tem izboljšanje našega dela,
- organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020),
- dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije.
- poenotenje kazalnikov in vsebin poročil o kakovosti z poročili o delu na ravni zavoda
- svetovalno delo zaposlenim in zunanjim sodelavcem ter za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, s katerim bomo vpeljali spremembe iz samevalvacijskega poročila na formalnem področju ter na svetovalnem področju. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost).

Listina o kakovosti

Z listino o kakovosti Centra za dopisno izobraževanje Univerzum opredeljujemo skrb za kakovost, ki jo izvajamo v naši organizaciji (Priloga št. 2: Listina o kakovosti). V letu 2018/2019 smo prenovili Listino o kakovosti zaradi posodobljenih standardov kakovosti.

Izjava o kakovosti

V izjavi o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo izbrane standarde kakovosti (priloga 2: Izjava o kakovosti). Izjavo smo prenovili v letu 2017.

Standardi kakovosti

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Standarde kakovosti smo opredelili v letu 2018. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje (Priloga 2: Standardi kakovosti).

Zeleni znak kakovosti

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).

Realizacija:

- komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2019/2020),
- v šolskem letu 2019/2020 se je komisija sestala na 3 srečanjih. (priloga 4_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost),
- izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 4: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost,
- skupina za kakovost se je sestala enkrat ob obravnavi Poročila za Komisije za kakovost za šolsko leto 2018/2019 ter enkrat v šolskem letu 2019/2020.
- svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost, - pregled in zapis standardov kakovosti, analiza in novosti sprotne spremljanja dela učitelja – primeri zgodb učiteljev, anketiranje učiteljev: analiza rezultatov anket o zadovoljstvu izobraževanja v času karantene. Anketo smo poslali vsem udeležencem in učiteljem. Cilj ankete je bil predvsem pridobiti ocene, mnenja, želje za oblikovanje smernic za delo na daljavo v naprej in s tem izboljšanje našega dela, organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020), dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije, poenotenje kazalnikov in vsebin poročil o kakovosti z poročili o delu na ravni zavoda, svetovalno delo zaposlenim in zunanjim sodelavcem ter za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, s katerim bomo vpeljali spremembe iz samoevalvacijskega poročila na formalnem področju ter na svetovalnem področju. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost),
- zeleni znak kakovosti: s 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe podaljšanja uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).
- izvedli smo tudi Dan za kakovost 14.9. 2019.

6.13 Svetovalka za kakovost

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost, od leta 2018 je usposobljeno svetovalka za kakovost. V osebni načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija. Povzetek nalog:

- pregled in zapis standardov kakovosti, analiza in novosti sprotne spremljanja dela učitelja – primeri zgodb učiteljev, anketiranje učiteljev: analiza rezultatov anket o zadovoljstvu izobraževanja v času karantene. Anketo smo poslali vsem udeležencem in učiteljem. Cilj ankete je bil predvsem pridobiti ocene, mnenja, želje za oblikovanje smernic za delo na daljavo v naprej in s tem izboljšanje našega dela,
- organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020),
- dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije.
- poenotenje kazalnikov in vsebin poročil o kakovosti z poročili o delu na ravni zavoda

- svetovalno delo zaposlenim in zunanjim sodelavcem ter za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, s katerim bomo vpeljali spremembe iz samoevalvacijskega poročila na formalnem področju ter na svetovalnem področju. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost).

7 Letni načrt dela za razvoj kakovosti za šolsko leto 2020/2021

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata v izobraževalnih programih za odrasle in dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev. Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki jih ureja ta zakon. Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti. Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

Zakonske podlage za presojanje in razvijanje kakovosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018 z dne 2.2.2018),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, št. 46/19 z dne 19. 7. 2019),
- Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08).

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. Z Izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti (Priloga št. 2: Standardi kakovosti).

Notranje, sprotno spremljanje – evalvacija, samoevalvacija kakovosti ter zunanja evalvacija kakovosti

1. Notranje redno spremljanje področij in aktivnosti izobraževanja opravlja osebje v organizacij: organizatorji izobraževanja, zadolženi za posamezno področje, komisija za kakovost, skupina za kakovost ter partnerji. V spremljanje kakovosti vključujemo vse deležnike naše dejavnosti: udeleženci/svetovanci, učitelji, zaposleni, partnerji.

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po **kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih ter po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti** vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali. Za **dejavnost svetovanja v izobraževanju** odraslih pripravimo letni delovni načrt, v katerem je opredeljeno tudi delo na področju kakovosti.

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto. Redno se sestaja, ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, Letno poročilo komisije za kakovost ter Letno poročilo CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti. Enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in svetu zavoda, poročilo komisije za

kakovost je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah.

Skupina za kakovost: sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima usposobljeno **svetovalko za kakovost**. Svetovalka za kakovost svetuje zaposlenim glede njihovega aktivnega sodelovanja, jih spodbuja in opozarja na kakovost v izobraževalni organizaciji ter tesno sodeluje s komisijo za kakovost in vodstvom.

Nacionalno omrežje svetovalcev za kakovost deluje pod okriljem ACS in povezuje strokovno usposobljene svetovalce za kakovost iz različnih izobraževalnih organizacij z namenom izmenjave primerov dobrih praks in razvoja novih pristopov za bolj kakovostno izobraževanje odraslih. Več informacij <https://kakovost.acs.si/svetovalci/>

Sprotno, redno spremljamo izobraževalne dejavnosti po področjih in kazalniki kakovosti v izobraževanju odraslih. Redno spremljamo nekatere **prečne, vstopne, procesne in izstopne dejavnike**. Več o izbranih področjih in kazalniki rednega spremljanja je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Ob zaključku šolskega leta pripravimo **Letno poročilo komisije za kakovost** po navedenih področjih in kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Izobraževanje na šolskem področju (poklicno in strokovno izobraževanje) spremljamo tudi po nacionalnih kazalnikih kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja. Ob zaključku šolskega leta pripravimo **Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja** po navedenih kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Redno spremljanje kakovosti obsega tudi **dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih**. Na letni ravni pripravimo Poročilo o spremljanju **po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odrasli**. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Poročilo je obravnavano in sprejeto je na strateškem svetu Svetovalnega središča Ljubljana. Poročilo pošljemo Andragoškemu centru Slovenije.

V Letnem poročilu CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti na letni ravni ovrednotimo rezultate spremljanja kakovosti celotne dejavnosti CDI Univerzum. Poglavje o kakovosti je del Poslovnega poročila. Poročilo obravnava in sprejme svet zavoda.

2. Notranje poglobljeno spremljanje – poglobljena samoevalvacija

Samoevalvacija je poglobljen in sistematičen postopek, ki ga opravimo v triletnem ciklu za področje izobraževanja ter svetovanja. Izberemo področje ter kazalnike samoevalvacije, po pripravljenem samoevalvacijskem načrtu izpeljemo poglobljeno analizo. Na podlagi tega pripravimo samoevalvacijsko poročilo. Na podlagi ugotovitev zapišemo akcijski načrt za vpeljavo izboljšav, le-te vpeljemo v zadnjem letu.

3. Zunanja evalvacija kakovosti - Zeleni znak kakovosti

ZELENI ZNAK POKI je namenjen motiviranju in nagrajevanju izobraževalnih organizacij ter strokovnjakov, ki jim ni vseeno, kako opravljajo svoje delo, in so se zato pripravljene nenehno učiti, preizkušati novosti, sistematično presojati učinke svojega dela ter vpeljevati ukrepe za razvijanje kakovosti. **Predstavlja izobraževalno organizacijo, ki sistematično skrbi za svojo kakovost in kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih.**



[Pravico do uporabe zelenega znaka](#) smo si pridobili do 31.03. 2021

Uvajamo novosti se učimo in spodbujamo tista ravnanja, ki dajejo dobre rezultate.

7.1 Redno spremljanje kakovosti

Našo dejavnost redno spremljamo po naslednjih **področjih in kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih**:

- **vodenje in upravljanje**: vizija, poslanstvo, vrednote, notranji sistem kakovosti, razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja,
- **izobraževalni programi**: ugotavljanje izobraževalnih potreb, razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov, oblikovanje programske ponudbe, lastni neformalni izobraževalni programi v programski ponudbi, ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi,
- **osebje**: usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja, usposobljenost osebja za izpeljevanje, izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, posebna strokovna usposobljenost,
- **promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje**: usmerjena promocija izobraževanja odraslih,
- **prostori, oprema**: splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija,
- **načrtovanje izobraževanja**: izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot, izvedbeni načrt za skupinski in individualne organizacijske modele, vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj,
- **izpeljava izobraževanja**: izpeljava izobraževalnega procesa, komunikacija v učnem procesu, vrste učnih virov,
- **razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih**: sodelovanje v strokovnih aktivih, sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse, sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi, sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih,
- **podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji**: raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju, svetovalna podpora posamezniku: uvodni pogovor, osebni izobraževalni načrt, svetovanje posamezniku med izobraževanjem,
- **rezultati**: udeležba odraslih v izobraževanju: število in značilnosti odraslih v izobraževanju, uspešnost odraslih pri zunanem vrednotenju znanja, splošna uspešnost odraslih v izobraževanju: napredovanje odraslih med izobraževanjem: zadovoljstvo partnerjev in udeležencev: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem,
- **učinki**: udeležba v vseživljenjskem učenju: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju, krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti.

7.2 Letni načrt za razvoj kakovosti

1. Področje: VODENJE IN UPRAVLJANJE:

- oddali bomo vlogo za za podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka, ki se izteče v marcu 2021.

2. Področje: IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb

Cilj: prepoznavanje izobraževalnih potreb s strani lokalnega okolja, delodajalcev: anketiranje delodajalcev: anketa je bila izdelana in poslana v juliju 2019. Zaradi manjšega odziva bomo ponovili anketiranje v novem šolskem letu. Ta predlog ostaja nerealiziran, vendar pripravljamo ponudbo formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021 del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

3. Področje: OSEBJE

- **Podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

Cilj: usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj ter interaktivno izobraževanje.

Cilj: prenos znanj med zaposlenimi: na usposabljanju za Srčno prodajo smo/bomo izdelali promocijo za posamezne izobraževalne programe. To je del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

4. Področje: PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE

Cilj: najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 za 2,5%:

- V promociji izpostaviti:
 - strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
 - visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
 - individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
 - promovirati s hrano,
 - v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
 - uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti,
- povabiti k sodelovanju še druge sektorje.

Cilj: na usposabljanju za Srčno prodajo smo/bomo izdelali promocijo za posamezne izobraževalne programe. To je del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

Cilj: sodelovali bomo v skupni akciji v Tednu vseživljenjskega učenja Kakovost ustvarjamo vsi.

5. Področje: PROSTORI, OPREMA

- **Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija**

Cilj: spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljam programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice: zamenjava računalnikov za zaposlene, posodabljanje strojne in programske opreme.

6. Področje: IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA

Področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Cilji: V novem šolskem letu 2019/2020 je cilj izvedba predavanj v živo ter prenos predavanj v živo preko videokonferenčnega sistema ter snemanje predavanj. Za spremljanje izvedbe izobraževanja na daljavo je zagotovljena tehnična podpora udeležencem in učiteljem.

Cilj: Nadaljnji razvoj interaktivnosti izobraževanja na daljavo ter metodologija spremljanja izvedbe e-izobraževanja.

6. Področje: PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI

- **podpodročje: Učna podpora posamezniku**

Cilj: na pobudo Andragoškega centra Slovenije ter aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost pregled, analiza in uvajanje novosti sprotne spremljanja dela učitelja

1. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja kakovost podpore, ki jo učitelji nudijo udeležencem pri izobraževanju:

- anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali tudi ta vidik,

2. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja zadovoljstvo udeležencev z različnimi vidiki dela učiteljev:

- pred zaključkom izobraževanja učitelj izpelje evalvacijski pogovor z udeleženci o zadovoljstvu z izobraževanjem in tako pridobi kvalitativne podatke od udeležencev. Opomnik smo poslali udeležencem, analiza ter poročilo v oktobru 2020, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2021 ter osebno po e-pošti.

3. STANDARD: Učitelji v organizaciji za izobraževanje odraslih tudi sami spremljajo kakovost različnih vidikov svojega dela:

- zadnja leta želimo še bolj razviti učenje preko spletnih učilnic, zato smo se osredotočili na kakovost spremljanja učiteljevega dela v spletnih učilnicah. Izdelali smo navodila za standardno opremo spletnih učilnic, objavili primere dobrih praks ter navodila, ki bo v pomoč učitelju ob začetku ter med izobraževanjem v okviru spremljanja kakovosti svojega dela. Učiteljem nudimo tudi strokovno in tehnično podporo za izvedbo e-izobraževanja.

8. Področje: REZULTATI

Cilji: Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu v šolskih programih

S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, za 2,5%:

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev,
- povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 367 udeležencev,
- povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev.
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%.
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali in nudili strokovno in tehnično podporo učiteljem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje.
- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev,
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- ohraniti udeleženo v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje,
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 729 udeležencev,

- izboljšati uspešnost udeležencev pri certificiranju za 10%.
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev,

Cilj: posodobitev anketnega vprašalnika za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja z vprašanji glede zadovoljstva z izvedbo e-izobraževanja ter na temo nudenja podpore.

9. Področje UČINKI

- **podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju**
- **podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,**

Cilji: spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja v naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

Izobraževalni program	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom	zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev	število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja	zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev	število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje

Drugi predlogi:

Kako naj poteka izobraževanje in naše delo v prihodnje?

1. Protokol izvedbe izobraževanja:

- sestanek zaposlenih na tedenski ravni glede izvedbe izobraževanja:
- evidenca števila udeležencev ter števila potrebnih učilnic, potrjevanje prisotnosti udeležencev,
- dežurstvo zaposlenih in podpora učiteljem ter udeležencem ob začetku izvedbe e- izobraževanja,
- e-vpis: na dokumentih so generirani podpisi organizatorjev, najprej določimo EŠU številko, na podlagi katere udeleženec poravna prvi obrok šolnine, nato mu v podpis pošljemo po navadni pošti vpisno dokumentacijo, udeleženec pošlje podpisano vpisno dokumentacijo nazaj po navadni pošti, vpis je zaključen, ko ga vnesemo v portal MIZŠ.
- e-komunikacija: vezava klicev iz stacionarnega telefona na mobitel ter možnost uporabe video klica.

2. Priporočila učiteljem za delo v spletnih učilnicah:

- sprotne povratne informacije glede oddanih nalog, prispevkov, več vaj, nalog, posodobitev
- vsebin v spletnih učilnicah.

3. Usposabljanje zaposlenih in učiteljev za izvedbo aktivnosti e-izobraževanja: za uporabo videokonferenčnega sistema BigBlueButton:

- za zaposlene: 17.9. 2020 – usposabljanje zaposlenih,
- za učitelje: v zadnjem tednu septembra 2020: na andragoškem zboru ter preko spleta: 8.10. 2020, ob 16.00.

7.3 Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 bomo nastopili 3. leto cikla samoevalvacije. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter izvedli razpravo na andragoškem zboru.

8 Seznam prilog:

- Priloga št. 1: Sklep o pravici do uporabe zelenega znaka kakovosti
- Priloga št. 2: Listina o kakovosti, Vizija, poslanstvo vrednote, Izjava o kakovosti, Standardi kakovosti
- Priloga št. 3: Sklep o imenovanju komisije za kakovost, Zapisniki sestankov komisije za kakovost, Pravilnik komisije za kakovost
- Priloga št. 4: Priloga št. 4: Sprotno spremljanje dela učitelja, analiza stanja, zapisnik srečanj, predstavitev ter zapisnik andragoškega zbora
- Priloga št. 5: Zapisniki andragoških zborov
- Priloga št. 6: Osebj: tabela – izobrazbena struktura zunanjih sodelavcev

- Priloga št. 7: Poročilo o promocijskih aktivnostih
- Priloga št. 8: Poročilo o izvedbi izobraževalnih programov
- Priloga št. 9: Rezultati anketiranja
- Priloga št. 10: Načrt hospitacij v šolskem letu 2019/2020
- Priloga št. 11: Poročilo o spremljanju udeležencev izobraževanja odraslih za š. l. 2019/2020
- Priloga 12: Samoevalvacija
- Priloga 13: Poročilo PSI

